

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
ZABOK, STJEPANA RADIĆA 15
KLASA: 601-02/21-02/02
URBROJ: 2197-17-2-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021 / 2022



SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. RAZVOJNI PLAN USTANOVE**
- 1.2. RADNO VRIJEME**
- 1.3. ORGANIZACIJA RADA**

2. MATERIJALNI UVJETI

- 2.1. FIZIČKO I MATERIJALNO OKRUŽENJE**
- 2.2. UNAPRJEĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA**
- 2.3. SIGURNOST - PREVENTIVNI PROGRAMI**

3. NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**
- 3.2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**
- 3.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ**
- 3.4. PREHRANA**
- 3.5. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI**

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. OD ULASKA U VRTIĆ DO POLASKA U ŠKOLU, BITNE ZADAĆE USTANOVE**
- 4.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**
- 4.3. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA**
- 4.4. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI**

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

1. USTROJSTVO RADA

1.1. RAZVOJNI PLAN USTANOVE

Uvod:

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih. Autori¹ zagovaraju tranziciju institucije vrtića u **zajednicu koja uči**, što

znači da se podržava i podupire proces izgradnje **kulture** zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonista, **i djece i odraslih** (obitelji i zaposlenika vrtića). Načini na koji se ostvaruju interakcije među protagonistima, koji oblici učenja se preferiraju, kako se oblikuje materijalno i fizičko okruženje, ostvaruju rutine, tko i kako definira pojedine uloge i dr. razlikuju jednu kulturu od druge.

Bez obzira na međusobne razlike, svaka bi kultura ustanove trebala izgraditi **inkluzivno, poticajno i raznoliko okruženje**, jer ono u ranoj dobi omogućuje razvoj različitih načina učenja ili različitih vrsta inteligencija (prema Gardneru 1993). S druge strane, jednako bi tako trebala pružati prilike i roditeljima da sudjeluju u učenju i življenju djece u skupini i vrtiću, jer, kako naglašava Miljak (2007) „u institucijskim uvjetima podrazumijeva se sudjelovanje, po mogućnosti inventivno, svih sudionika u organiziranju zajedničke prakse koja nikada nije završen proces i koja omogućuje učenje i razvoj svih sudionika“².



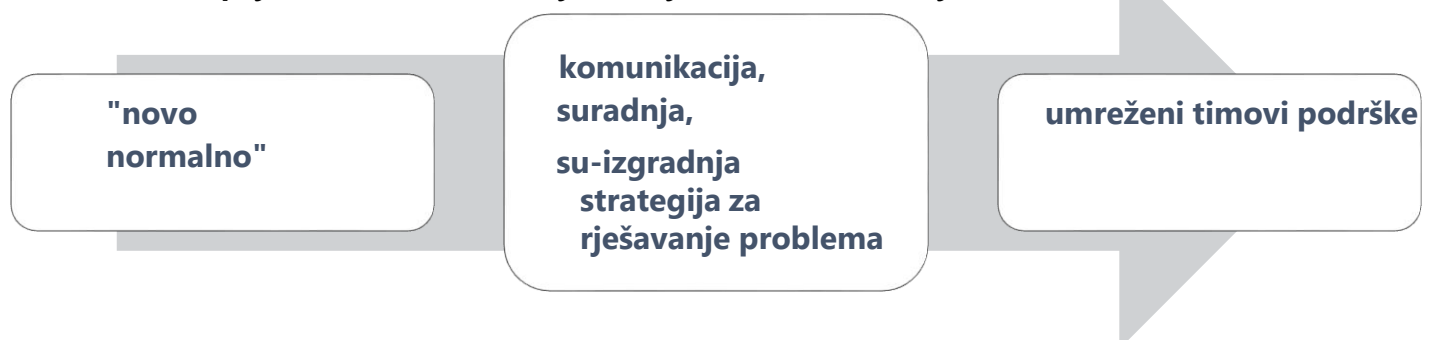
1. ORGANIZACIJSKO VOĐENJE

Kvaliteta življenja djece i svih ostalih sudionika procesa u ustanovi za rani odgoj uvelike ovisi o kvaliteti njihovih odnosa. Područje organizacijskog vođenja ustanove usmjereno je na razvoj odnosa, osnaživanje partnerstva te razvoj timova i mreža³ pri čemu djelatnike valja poticati na suodlučivanje u stvaranju strategija za rješavanje problema.

U aktualnim životnim uvjetima (pandemija uslijed širenja SARS novog *Corona virusa CoV – 2*), koji snažno utječu na individualne živote i život u zajednici dječjeg vrtića, od iznimne važnosti postaju raznoliki modeli komunikacije na svim razinama unutar ustanove, dostupnost i otvorenost prema prijedlozima i sugestijama svih sudionika, načini rada, strategije rješavanja problema te otvorenost ustanove prema novim idejama i metodama rada.

Cilj:

- **osnaženi pojedinci za suodlučivanje, učenje i rad u kriznim uvjetima.**



¹ Stoll i Fink (2000), Bruner (2000), Rinaldi (2006), Dahlberg, Moss i Pence (2007), Miljak (2007), Slunjski (2007) i dr.

² Leave i Wenger (1991)

³ Stoll i Fink (2000); Staničić (2006); Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja

2. **KULTURA USTANOVE ZA RANI ODGOJ**

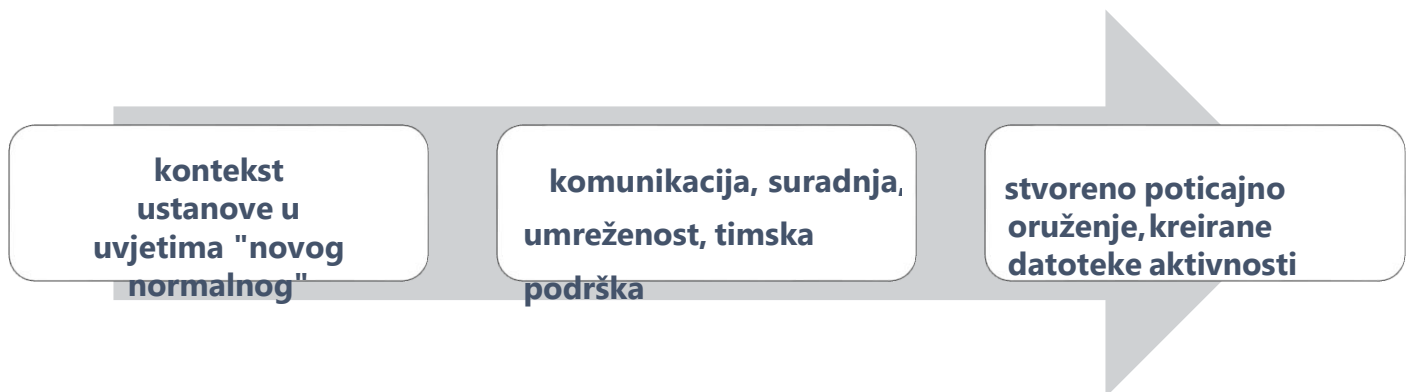
- *OBLIKOVANJE OKRUŽENJA U FUNKCIJI OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: PROSTORI NA OTVORENOM*

Prostor koji nas okružuje utječe na to kako se osjećamo, kako razmišljamo i kako se ponašamo i zapravo dramatičnootječe na kvalitetu našeg života.

Prostorno nam okruženje može olakšati ili otežati sve što radimo (Gandini, 1998). Fizičko okruženje odgojno-obrazovne ustanove ima potencijal da proces učenja osnažuje, ali i da ga osiromašuje (Prosser, 1998).

Ciljevi:

- *prostor opremljen s dovoljno razvojno primjerenog materijala i poticaja za igru i učenje djece, kako u unutarnjim prostorima, tako i na otvorenom,*
- *kreirana datoteka aktivnosti za igru i učenje djece na otvorenom.*



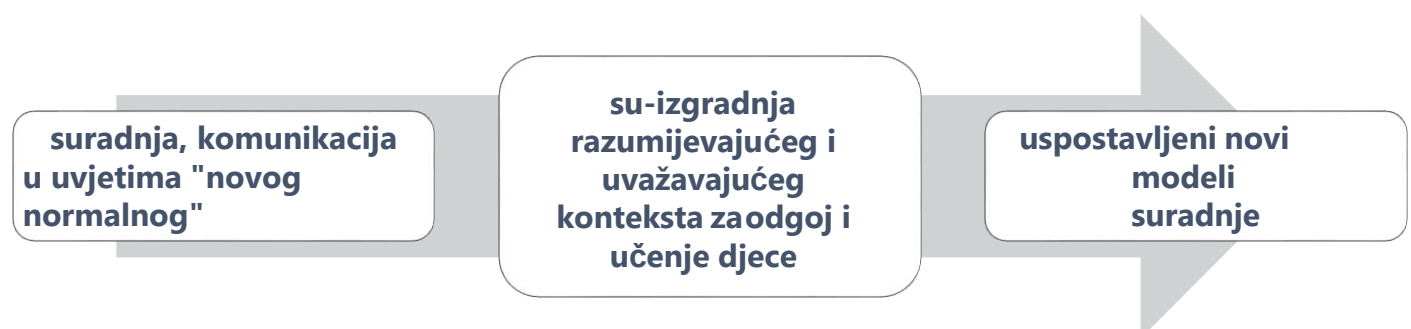
3. **SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

- *ODNOSI I KOMUNIKACIJA ODGOJITELJA I DRUGIH STRUČNIH DJELATNIKA USTANOVE S RODITELJIMA, TJ. SOBITELJIMA DJECE*

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007). Kvalitetna i recipročna međusobna komunikacija omogućuje odgojiteljima i roditeljima zajedničko razumijevanje djece, koje nitko od njih ne bi mogao ostvariti sam, bez udjela onoga drugog.

Cilj:

- *uspostavljeni novi modeli direktne suradnje u uvjetima vremenskog ograničenja,*
- *uvvedeni novi modeli suradnje na daljinu (web portal Vrtića, grupna komunikacija preko službenih e-mail adresa Vrtića).*



1.2. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Vrčića na obje lokacije je od 5:30 – 17:00 sati (Zabok), od 6 - 17 (Martinišće) i prilagođeno je potrebama zaposlenih roditelja.

Odgojitelji, ovisno o dobi odgojne skupine, u neposrednom radu počinju jutarnji rad u 5:30 /7:00 /7:30 , a popodnevni rad 9:30 /10:00/ 10:30/11:00.

Ostali radnici u petodnevnom radnom vremenu (40 sati) rade:

Pomoćno – tehnički radnici:

- Radnici u kuhinji: od 5:30 sati do 13:30 sati
- Spremačice: od 7/7:30:do 15:00 / 15 : 30 sati , od 9:30 do17:30
- Domar-ložač: od 6:00 do 14:00 sati

Administrativno - računovodstveni radnik: od 7:00 do15:00

Tajnik: od 7:00 do 15:00 sati

Stručni tim (psiholog i logoped) i zdravstveni voditelj od 8:00 do 15:00 sati

Tijekom godine radno vrijeme stručnog tima mijenja se prema potrebama (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, stručni aktivni i dr.)

Ravnatelj: od 8:00 do 16:00 sati

Evidenciju prisutnosti radnika vode odgojitelji zaduženi za vođenje rasporeda te zdravstvena voditeljica.

Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika vodi ravnatelj.

Realizacija satnice neposrednog rada prati se prema godišnjoj strukturi sati, mjesečnom i tjednom zaduženju.

Radno vrijeme radnika može se iz **organizacijskih** potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

Dvorane i prostori u objektima koriste se u popodnevni satima ako će dozvoljavati epidemiološka

situacija za potrebe provođenja kraćih programa.

Odgovitelji, ovisno o dobi odgojne skupine, u neposrednom radu počinju jutarnji rad od 5.30, 6.30 , 7.00, 7.30, te popodnevni od 9.30, 10.00, 10.30, 11.00 sati.

ORIJENTACIJSKO UPORIŠTE ZA OBLIKOVANJE FLEKSIBILNOG DNEVNOG RITMA U DOBNIM SKUPINAMA

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU – JASLICE

VRIJEME	AKTIVNOST
5:30-7:00 / 7:30	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih jasličkih skupina
07:30 /7.45.– 08:00	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 – 9:00	Priprema za doručak i dorčak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje prijelu i pospremanje stola - kod djece koj to objektivno mogu samostalno činiti, važan odgojni momenat)
08:30 – 10:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10:00 – 10:45	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku (prema unaprijed dogovorenom rasporedu boravka sukladno epidemiološkim mjerama)
10:30 – 11:00	U razdoblju prilagodbe za najmlađu djecu – aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
OD 10:45	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:00 – 11:30	Ručak
11:30 – 12:00	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:00 – 14:00	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14:00 – 14:30	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –16.00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku
16:00-17.00.	Poslijepodnevne zajedničke aktivnosti djece iz svih jasličkih skupina

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU – VRTIĆ

VRIJEME	AKTIVNOST
5:30-7:00 /7:30	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih vrtićkih skupina
OD 07:30/7.45.	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 – 9:00	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola)
08:30 – 10 :00 /11:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10:00 – 11:00 / 11:30 / 12:00	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku (prema unaprijed dogovorenom rasporedu).
11:30 – 12:15	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:30 – 13:00	Ručak
12:00 /13:00	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:00 – 14:30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.), djeca u godini pred školu rad u mirnim aktivnostima
14:30 – 15:00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –16:00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na igralištu
16:00-17:00	Poslijepodnevne zajedničke aktivnosti djece iz svih vrtićkih skupina (po katovima)

1.3. ORGANIZACIJA RADA

Vrtić je odgojno obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima. U temeljnom dokumentu struke, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, naglasak je stavljen na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je ka osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Krajnji odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Dječji vrtić Zipkica u ped.god.2021/22. djelatnost odgoja i obrazovanja u desetosatnom primarnom programu obavljat će na dvije lokacije sa 14 odgojnih skupina i ukupno 301 djetetom.

Posebni programi:

- Rano učenje engleskog jezika
- Sportski program
- Ritmika, ples i balet

Broj i struktura upisane djece u pedagoškoj god. 2021/2022.

Dobna odgojno-obrazovna skupina	Program	Br djece u skupini	Odgojiteljice
Djeca u dobi od 1-2 godine života - KAPLJICE	Redoviti, 10 - satni	15	Vlasta Mirka Videk Nikolina Cerovec
Djeca u dobi od 1-2g LEPTIRIĆI	Redoviti, 10-satni	13	Nataša Huić Sayaka Oršolić
Djeca u dobi 2 g. JAGODICE	Redoviti, 10 - satni	15	Sanja Škrivanek Božica Kalauz
Djeca u dobi od 2-3 godine života - ZVJEZDICE	Redoviti, 10 - satni	20	Dijana Marenić Anita Jurina
Djeca u dobi od 2. do 3 g.- ŠKOLJKICE	Redoviti 10 - satni	20	Ankica Arl Karmela Herčko
Djeca u dobi od 3. do 4 g.- LAVIĆI	Redoviti 10 - satni	20	Martina Lež Ana Štrumfin (Petra Markulin treći odgojitelj)

Djeca u dobi od 4 - 5 g. LOPTICE	Redoviti 10 - satni	24	Željka Sinković Joipa Augustinović
Djeca u dobi od 4--5 g. BRODIĆI	Redoviti, 10 - satni	24	Ana Kranjčec - Zatezalo Maša Dominko
Djeca u dobi 4-5g PANDICE	Redoviti, 10 - satni	21	Blaženka Bogojević Željka Trgovec (Marta Gregurić, treći odgojitelj)
Djeca u dobi 5g. ZMAJČEKI	Redoviti, 10 - satni	21	Dubravka Šimag Dinka Gregurić - Briški
Djec u dobi 5 - 6 g KRUŠKICE	Redoviti 10-satni	31	Renata Sivec, Petra Mesic
Djeca u dobi 6 - 7 g CIPELIĆI	Redoviti 10 - satni	31	Ines Harapin, Sanja Krajačić
Djeca dobi 3 - 6 g BUBAMARE	Redoviti 10 - satni	24	Zvezdana Balija, Sanja Putak

U tablicama su podaci o organizaciji i provođenju programa u ped.god.2021/22., a upisi u odgojno obrazovne skupine vršeni su prema Pravilniku o upisima djece u dječji vrtić Grada Zipkica i sukladno nalogu Osnivača vrtića - Grada Zaboka.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
STJEPANA RADIĆA 15, ZABOK
KLASA:
URBROJ

**RJEŠENJE O GODIŠNJEM ZADUŽENJU I STRUKTURI RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.
SATNICA ODGOJITELJA U RADU S DJECOM OD 1. GODINE ŽIVOTA DO POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU
(redoviti i posebni programi)**

IME I PREZIME RADNIKA:

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.-8.
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
1.NEPOSREDAN RAD	121	115,5	110	184	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1368
2.OSTALI POSLOVI	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	50 4
3.STANKA	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO (1+2+3)	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	168	168	2016

Obrazloženje:

Rješenje je izrađeno na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, koji je usvojen na _____. sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj_____.

Uputa o pravnom lijeku:

Radnik može u roku od 15 dana od dana preuzimanja ovog Rješenja podnijeti zahtjev za zaštitu prava. Zahtjev se podnosi Upravnom vijeću Vrtića, pisanim putem, u tajništvu Vrtića.

M.P. Ravnateljica:
Dijana Lovinčić- Crnković

**GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA / ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021/2022.**

MJESEC	BROJ DAN A	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RAD NI DANI	NEPOSRED ANRAD	OSTALI POSLO VI	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	STANKA /PAUZA	UKUPN OSATI
09 2020	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10 2020	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11 2020	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
12 2020	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
01 2021	31	5	5	1	20	110	40	150	10	160
02 2021	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03 2021	31	4	4	0	23	126.5	46	172.5	11.5	184
04 2021	30	5	4	1	20	110	40	150	10	160
05 2021	31	4	5	1	21	115.5	42	157.5	10.5	168
06 2021	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07 2021	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
08 2021	31	4	4	2	21	115.5	42	157.5	10.5	168
UKUPNO	365	51	52	9	252	1368	504	1890	126	2016

neposredan rad dnevno	ostali poslovi dnevno	pauza dnevno
5.5	2	0.5

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

MJESEC	BROJ DAN A	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RAD NI DANI	NEPOSRED ANRAD	OSTALI POSLO VI	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	STANKA /PAUZA	UKUPN OSATI
09 2020	30	4	4	0	22	110	55	165	11	176
10 2020	31	5	5	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
11 2020	30	4	5	2	20	100	50	150	10	160
12 2020	31	4	4	0	23	115	57,5	172,5	11,5	184
01 2021	31	5	5	1	20	100	50	150	10	160
02 2021	28	4	4	0	20	100	50	150	10	160
03 2021	31	4	4	0	23	115	57.5	172.5	11.5	184
04 2021	30	5	4	1	20	100	50	150	10	160
05 2021	31	4	5	1	21	105	52.5	157.5	10.5	168
06 2021	30	4	4	2	20	100	50	150	10	160
07 2021	31	5	5	0	21	105	52,5	157,5	10,5	168
08 2021	31	4	4	2	21	105	52.5	157.5	10.5	168
UKUPNO	365	51	52	9	252	1260	630	1890	126	2016

	OSTALI POSLOVI DNEVNO			
neposredan rad dnevno	ostali poslovi	suradnja i ostalo	pauza dnevno	
5	2	0,5	0,5	
	2,5			

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
STJEPANA RADIĆA 15, ZABOK
KLASA:
URBROJ:
Zabok,

RJEŠENJE O GODIŠNJEM ZADUŽENJU I STRUKTURI RADNOG VREMENA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022. SATNICA
STRUČNIH SURADNIKA
(psiholog, logoped, zdravstveni voditelj)

IME I PREZIME RADNIKA

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.-8.
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
1.NEPOSREDAN RAD	110	105	100	115	105	100	115	100	105	100	105	105	1260
2.OSTALI POSLOVI	55	52,5	50	57,5	52,5	50	57,5	50	52,5	50	52,5	52,5	630
3.STANKA	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO (1+2+3)	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	168	168	2016

Obrazloženje:

Rješenje je izrađeno na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, koji je usvojen na ___ sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj _____ 2021.

Uputa o pravnom lijeku:

Radnik može u roku od 15 dana od dana preuzimanja ovog Rješenja podnijeti zahtjev za zaštitu prava. Zahtjev se podnosi Upravnom vijeću Vrtića, pisanim putem, u tajništvu Vrtića.

M.P. Ravnateljica:
Dijana Lovinčić-Crnković

Tablica: **GODIŠNJE ZADUŽENJE SATNICE U 2021 / 2022 PEDAGOŠKOJ GODINI**

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. FIZIČKO I MATERIJALNO OKRUŽENJE

Fizičko okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu koji ona, kao aktivni istraživači i protagonisti svojega učenja i razvoja, koriste i u njemu žive. U programu je osigurana raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala. S obzirom na potrebe djece različitih dobi, materijali su prilagođeni tim zahtjevima. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim.

Oprema koja se koristi u programima standardno je visoke kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta.

CENTRALNI OBJEKT- Djeca iz svih trinaest odgojno obrazovnih skupina koriste prostore dnevnih boravaka optimalne veličine, uz pripadajuće predprostore u kojima odgojitelji kroz godinu dodaju sadržaje i opremu za simboličke igre i/ili centre aktivnosti djece. Po dvije susjedne sobe spojene su kliznim vratima, a svaka soba ima svoju terasu. Uza svaki dnevni boravak nalazi se sanitarni čvor i hodnik s garderobom.

Prostor uz dvoranu koji se koristio za potrebe programa predškole od prošle pedagoške godine prenamijenjen je za potrebe otvaranja još jedne dodatne skupine te ta skupina (Pandice) za svoje potrebe koristi ostatak dvorane te sanitarni čvor susjednih grupa.

Djeca koriste vanjski prostor i sadržaje na igralištu optimalne površine.

MARTINIŠĆE - djeca koriste sobu dnevnog boravka koja je optimalne veličine i dobro opremljena didaktičkim sredstvima za rad. Prostor garderobe također je optimalne veličine, a u sklopu vrtićkog prostora koristi se jedan prostor za potrebe ručka te nekih osmišljenih aktivnosti. Također, optimalne je veličine sanitarni čvor, a prostor igrališta opremljen je spravama za igru.

2.2. UNAPRJEĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA

Cjeloviti primarni program u ped.god.2021/22. financiran će biti prema dogovorenim Kriterijima, te će se iz gradskog proračuna podmirivati:

- plaće i ostala prava radnika radnika prema Kolektivnom ugovoru
- Investicijski radovi

Tijekom godine u skladu s Planom nabave nabavjat će se i nadopunjavat didaktika, potrošni materijal, oprema i sve ostale potrebe u suradnji s procjenom odgojitelja, i ostalih radnika i sukladno financijskim mogućnostima.

2.3. SIGURNOST – PREVENTIVNI PROGRAMI

Vrtić koristi sigurnosno-zaštitne i preventivne programe: Program prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja djece i Program mjera povećanja sigurnosti i zaštite djece, koji sadrži podsjetnike i protokole postupanja (vidi tekst programa):

- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon dežurstva,

- Podsjetnik o postupanju kod dolaska roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju,
- Podsjetnik o postupanju u slučaju sukoba s roditeljem/roditeljima, agresivnosti roditelja ili prijetnje oružjem te međusobnog sukoba roditelja,
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja kada dijete pobjegne iz vrtića,
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri korištenju igrališta,
- Podsjetnik na postupke i metode pružanja prve pomoći,
- Podsjetnik na postupke i metode djelovanja na sigurnost djece u sobi dnevnog boravka
- Podsjetnik na postupke u slučaju ugrožavanja sigurnosti i zdravlja djece od strane djelatnika dječjeg vrtića
- Podsjetnik na postupke i metode nadzora kretanja osoba u objektu,
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.
- Protokol o postupanju u slučaju pojave covid virusa u dječjem vrtiću
- Protokol o postupanju u slučaju potresa

PRIMARNI PREVENTIVNI PROGRAMI U NAŠEM VRTIĆU

Primarni preventivni programi su programi koje smo osmislili i integrirali u odgojnu praksu, a usmjereni su na ZAŠTITU djeteta od nepovoljnih utjecaja suvremenog svijeta i života, PREVENIRANJE rizičnih ponašanja djeteta te PROMIŠLJANJE o razvojno primjerenom kontekstu koji osigurava djetetova prava i razvija njegovu odgovornost. ***To su programi sustavnog i aktivnog učenja i vježbanja životnih vještina koji vode zdravom načinu života, etički i ekološki prihvatljivom načinu ponašanja i življenja u zajednici.*** Ovi programi nastali su tijekom niza godina i njihova vrijednost već je evaluirana u odgojnoj praksi. Osmišljeni su na način da se željeni cilj i postavljene zadaće ostvaruju kroz djeci primjerene aktivnosti i igre i učenja te praktičan rad s posebnim naglaskom na komunikaciju i interakciju s drugom djecom i odraslima koji brinu o njemu. U skladu s potrebama programi se integriraju cjelovito ili se pojedine teme ostvaruju kao sklopovi aktivnosti. Vremenom programi se nadograđuju, spontano mijenjaju i prilagođavaju aktualnom trenutku. Oni su usmjereni i

na roditelje u smislu edukacije i preveniranja neprilagođenih i rizičnih ponašanja njihove djece, te zajedničkog rješavanja aktualnih problema u razvoju i odgoju.

Svaki od programa uvijek uključuje :

IDENTIFIKACIJU potencijalnih, razvojnih i trajnih djetetovih potreba kao osnove za implementaciju programa

STVARANJE RAZVOJNO - PRIMJERENOG KONTEKSTA za djetetovo učenje i prakticiranje životno važnih vještina /okruženje, ozračje, aktivnosti i odnosi/

INFORMATIVNO-SAVJETODAVNI RAZGOVOR S RODITELJIMA - bilo kroz aktivno uključivanju u realizaciju programa, bilo na individualnoj, grupnoj ili plenarnoj razini

EVALUACIJU - INDIKATORI POSTIGNUĆA - bilo kvalitativni ili kvantitativni /putem skala procjene, upitnika, psiho-dijagnostičkog instrumentarija, ispitivanja stavova.

POTICANJE RAZVOJA MORALNIH OSOBINA LIČNOSTI

KOD DJECE

- implementacija moralnog odgoja u cjeloviti program vrtića
- razvijanje moralne svijesti kao rezultat procesa socijalizacije

- razvijanje intelektualne svijesti – koja podrazumijeva poznavanje moralnih principa prema kojima treba postupati, na osnovu kojih se vrednuju postupci, te sposobnost njihove primjene
- razvijanje osjećaja zadovoljstva/nezadovoljstva koja se odnosi na slučajeve ocijenjene kao moralne/nemoralne (emocionalna svijest)
- razvijanje spremnosti da se donesu odluke u skladu s moralnim normama i da se dosljedno provedu (konativna ili voljna svijest)
- poticanje kompetentnosti djeteta
- poticanje djece da iz heteronomne moralnosti (što znači da ima neograničeno povjerenje da je moralno ono što odrasli zahtijevaju da se uradi) prijeđe u autonomnu moralnost (odlikuje dječje shvaćanje da može mijenjati pravila, da ona ne moraju biti neizostavno valjana i da je njihov sadržaj stvar dogovora)
- poticanje suradnje, dogovora i kompromisa kao moralnu svijest koja podrazumijeva pridržavanje određenih pravila
- poticanje procesa socijalizacije
- poticanje djece da se u opredjeljivanju i postupcima vodi pravdom i pravednošću, da vodi računa o drugima, razvija prosocijalne vještine, težnju za napretkom i humanošću
- razvijanje sigurnosti, samopouzdanja, komunikacijskih vještina i interpersonalnih odnosa
- razvijanje samokontrole i samodiscipline
- stvaranje uvjeta za zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta
- poticanje ostvarivanja pravdjeteta

KOD ODGOJITELJA

- kod zapošljavanja – koristiti objektivna mjerila radi utvrđivanja stručne spreme, znanja, vještina, posebnih sposobnosti, te moralnosti
- sustavno provođenje permanentnog stručnog usavršavanja
- poticanje napredovanja u struci
- poštivanje etičkog kodeksa struke u skladu sa zakonskim propisima i Konvencijom o pravima djeteta
- provođenje procjene i samoprocjene vlastitog

rada

KOD RODITELJA

- edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- dopuna obiteljskog odgoja i obrazovanja
- uključivanje roditelja u realizaciju pojedinih dijelova programskih sadržaja
- zajedničko planiranje, procjena i valorizacija cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa
- radionice i roditeljski sastanci za roditelje
- kutići za roditelje - transparentnost cjelovitog programa za dijete

Programi su:

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I RIZIČNIH PONAŠANJA DJECE

Usmjeren je na prevenciju rizičnih ponašanja djece koja vode različitim oblicima ovisnosti. Sastavljen je od niza komunikacijskih radionica koje pomažu djeci da osvijeste vlastite unutarnje snage za stalno napredovanje i jačanje, da uoče prednost življenja u obitelji i značaj prijateljstva, da spoznaju različitost kao poželjne i nepoželjne osobine, da prepoznaju dobro i zlo u sebi i drugima i nauče pobijediti svoje loše strane, da uoče opasnost u svojoj neposrednoj okolini i nauče kako je izbjeći, da se osnaže za suočavanje s problemima i nauče kako ih rješavati.

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE

Potaknuti obilježjima suvremenog društva i općeg društvenog okruženja / česti obiteljski problemi, nekontrolirani i štetni utjecaji medija i ulice, rizično ponašanje djece/ preko specifičnih uvjeta i problema u vrtiću / ozljeđivanja djece, devastacije okoliša, skučenost prostora, neprimjerenost normativa.../preko razvojnih osobitosti djeteta /aktivno, radoznalo, neiskusno/ i individualnih specifičnosti djeteta/ razvojni, odgojni problemi i djeca s PP /izradili smo naš model sigurnost i zaštite djece, uvijek imajući na umu da je SIGURNOST BAZIČNA POTREBA I PRAVO DJETETA, te da je prevencija najbolji način predusretanja problema. Tako Program mjera povećanja sigurnosti u DV Zipkica sadrži:

- Podsjetnik na postupke i metode pružanje prve pomoći
- Protokol za postupanje kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- Protokol za postupanje kod preuzimanja i predaje djeteta na kraće programe i tečajeve
- Protokol za postupanje kada roditelj ne dođe po dijete nakon dežurstva
- Protokol za postupanje kada dijete pobjegne iz vrtića
- Protokol za postupanje pri boravku na zraku i korištenju igrališta
- Protokol za postupanje u svrhu sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka
- Protokol za postupanje kod kretanja nepoznatih osoba u objektu
- Protokol za postupanje kod dolaska roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljem/roditeljima, agresivnosti roditelja ili prijetnje oružjem temeđusobnog sukoba roditelja
- Protokol za postupanje u slučaju seksualno neprimjerenog ponašanja među djecom
- Protokol za postupanje u slučaju nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja djeteta
- Protokol za postupanje u slučaju ugrožavanja sigurnosti i zdravlja djeteta/djece
- Protokol za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Protokol za postupanje kod pojave zaraznih bolesti, epidemije, pandemije
- Protokol za postupanje kod potresa

3.NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

3.2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

3.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

3.4. PREHRANA

3.5. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Plan provedbe vezan za **njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj** bazirati ćemo na **zdravstvenoj zaštiti djeteta** i sigurnosti, **prehrani**, **higijensko** tehničkim uvjetima i **zdravstvenom** odgoju. Provoditi će se kroz održanje **postignutog standarda** te **pojačane** brige o **zdravlju** uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa. Učenje i **zdravstveni odgoj** postao je imperativ vremena u kojem živimo. To nam nameće nove pojave epidemije i **spoznaje** o zaraznim bolestima.

- Ove pedagoške godine Godišnji plan i program rada dječjeg Vrtića – izrađuje se prema smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji. Plan se temelji se na **Preventivnim programima zaštite zdravlja**, čije je vrijednosti potrebno implementirati u sva područja rada i svih zaposlenih u dječjem vrtiću.

Rad na području **njege i skrbi**, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja

Planiranjem i provođenjem posebnih **mjera za sprečavanje** te slijedećih postupaka **u cilju suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti** :

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze
- izolacija i liječenje oboljelih
- prijava – suradnja s epidemiologom
- provođenje preventivne i obvezne preventivne mjere higijene i dezinfekcije
- zdravstveni nadzor nad djecom, zaposlenim i drugim osobama
- informiranje - zdravstveni odgoj svih
- imunizacija - praćenjem kalendara cijepljenja

Obrada i analiza intervjua novoprimljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece:

ZDRAVLJE je neizmerno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Posebice u ovom neizvjesnom vremenu potrebno je pojačano brinuti o zdravlju djece i odraslih.

• **Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:**

- **Inicijalni intervjui** koje su popunjavali roditelji jedini su izvor **informacija** o novoprimljenoj djeci i njihovim potrebama..
- mlađa jasljička dob – **zdravstveni status i potrebe prehrane** – provjeriti potrebe s roditeljima pred polazak u jaslice / cijepljenje
- popunjavanje individualnih **zdravstvenih kartona**
- djeca sa **zdravstvenim potrebama** – **provjeriti s roditeljima status**
- Izrada **zdravstvenog plana njege i skrbi** te vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje),
- Uvid u zdravstvene svjedodžbe-uočavanje **odstupanja u razvoju**, medicinska dokumentacija, zdravstveni status
- Kontrola **procijepljenosti** novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja,
- Suradnja s nadležnim **pedijatrima djece**.

Identifikacija djece s **posebnim zdravstvenim potrebama**:

- Utvrditi broj djece, klasificirati **potrebe i tretmane** u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i su-stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama **prehrane**
- **Izmjena** relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih / upute

- Individualni razgovori s roditeljima djece sa **zdravstvenim potrebama**
- izraditi **individualni plan i postupke** kod rizika i iznenadnih hitnih stanja
- organizirati edukaciju

- **Mjere zdravstvene zaštite** djece u dječjim vrtićima provode se u skladu s Planom i **programom** mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane a obuhvaćaju:

Aktivnosti prevencije **zdravlja**

- **sistematski zdravstveni** pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić/**cijepljenje** protiv zaraznih bolesti □ zdravstveni **pregled djeteta** nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana/pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

Standard	Strategija	Nositelji	Dinamika
Zdravstveni status djeteta	Liječnička svjedodžba Zdravstveni karton	zdravstv, voditelj. odgojitelji – suradnja	kod polaska djeteta u vrtić ili nakon duljeg izostanka (60) dana ili nakon bolesti
	identifikacija djece s PP liječn. nalazi	zdravstv.vodit. ravnatelj stručni tim,	polazak u vrtić i PP, tijekom godine
Zdravstvene potrebe djece	Njega djece Izrada ind. postupaka, informiranje i upućivanje o tretmanu, Dosje-praćenje	zdravstv,vodit., -odgojitelji tim kuhinja/ prehrana	pred polazak u vrtić, kontinuirano
Kalendar cijepljenja	Praćenje procijepljenosti (individualni karton)	zdravstv.voditelj. odgojitelji- suradnja	polazak u vrtić svi- tijekom ped. godine,
Akutne i kronične bolesti	Praćenje i djelovanje- prema uputama, evidencija /postupci mjerenja temperature u vrtiću	zdravstv.voditelj odgojitelji osposobljeni za pružanje prve pomoći voditelj objekta, odgajatelji roditelji, liječnici	kontinuirano prema potrebama i akutnim zbivanjima
Pružanje Pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, Izolacija / simptomi zar. bol. Apliciranje dopuštene terapije Saniranje povreda i pružanje prve pomoći	HITNA MED POMOĆ - prema težini povrede i epidemiološkim mjerama	
IZRADA PROTOKOLA -uvjeti , rad, organizacija zaštita - epidemiol mjere, postupanje kod sumnje na Covid 19	Organizacija prijevoza djeteta u zdravstvenu ustanovu / izolacija Prema preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja	zdravstv. voditelj. ravnateljica str. tim prema epidemiološkoj situaciji	
IZOLACIJA			

Epidemiolog	Zaštita zdravlja djece u vrtiću Preventivne mjere sprečavanja i širenja zaraznih bolesti Pobol – respiratorne bol– streptok.angine Covid 19- prema protokolu parazitarni/ ušljivosti , svrab bolesti s osipom	zdravstv.vod./ravnatelj odgojitelji roditelji, epidemiolog pedijatar	
Postupanje kod sumnje na Covid 19	Prema protokolu u skladu s postupanjem kod pojave simptoma zaraznih bolesti- izolacija		prema potrebi i procjeni zdravstv. struke i preporukama HZJZ

Zdravstveno – higijenski uvjeti

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

redovito provjetravanje prostorija boravak na otvorenom
 prostori ustanove redovito čisti svakodnevna dezinfekcija redovito pranje i mijenjanje posteljine igračke (pranje , dezinfekcija)

Uvjeti i briga o potrebama djece

- Pratiti **klimatske uvjete** vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece -slojevito oblačenje

- Osvješčivati potrebu kod djeteta za **brigu o vlastitom zdravlju**

- **Preveniranje** pothlađivanja i prehlada o zaštite od zaraznih bolesti

- Poučavanje djeteta o **samozaštiti**-prevencija povreda na igralištu, uboda insekata alergija, (trava, pelud...),
 mjere opreza i zaštite od sunca,

Suradnja u cilju ostvarivanja **zaštite zdravlja** svih te sigurnih uvjeta življenja djece u dječjem vrtiću.

Dnevni ritam i potrebe djece	Osigurati pravilan raspored dnevnih aktivnosti prehrane i odmora	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, psihologinja
Mikroklimatski uvjeti u sobi db, sanitarije	Prozračivanje – više puta dnevno adekvatna odjeća, postupci njege u sanitarijama, kulturno – hig. navike, čistoća, održavanje, dezinfekcija	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgajatelji, spremačice
Boravak na otvorenom	dječja igrališta- zdravstveno – sigurnosni uvjeti korištenje prirodnih faktora - redovito - kada je god moguće i što dulje boraviti na otvorenom	zdravstvena voditeljica, ravnateljica , odgajatelji, spremačice, domar
Dnevni ritam	praćenje, predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u vrtiću vrijeme i raspored obroka/ odmor	zdravstvena voditeljica, ravnateljica , odgajatelji, kuhinja, spremačice

- Skrb o dnevnom ritmu:** uvažiti individualne potrebe djece, osobito mlađe jasličke dobi u ritmu zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (hrana, uzimanje tekućine, odmor)
- prilagoditi** vrijeme ručka potrebama djece mlađe jasličke dobi – skupine u svim objektima - prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka)
- uskladiti rad kuhinje** prema organizaciji /potrebama djece u jaslicama i rasporedom obroka prema dobnim skupinama-organizirati prijevoz ručka
- Serviranje i posluživanje hrane jaslice - sobe dnevnog boravka, 1. i 2. kat blagavaona**
- uskladiti rad** tehničkog osoblja u odgojno obrazovnom procesu sa ciljem zadovoljavanja individualnih potreba djece, (postavljanje i podizanje ležaljki, organizacija rada spremačica)

Praćenje psihofizičkog razvoja

- stalni nadzor **zdravlja djece** sa ciljem otkrivanja oboljenja i **prevencije – praćenje pobola** djece i procjenjivanje vrijednosti provedenih **preventivnih mjera**

PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA DJECE

Rast i razvoj djeteta	Antropometrijska mjerenja Vid – starija grupa	zdravstv, voditelj, odgajatelji –, psiholog, zdravstveni djelatnici	Kontinuirano (mjerenja) Prema planu i programu 9-12 mj. 3-5 mj.
*	Metaboličke bolesti	roditelji pedijatri, liječnici	Prema potrebi
Zdravstvene potrebe	Praćenje zdravstvenog stanja djece kronične bolesti, učestalost akutnih bolesti Odstupanja u tjelesnom razvoju- savjetodavni rad	zdravstv, vodit., psiholog, tim, odgajatelji roditelji	Kontinuirano

praćenje pobola djece i procjenjivanje vrijednosti provedenih preventivnih mjera

intenzivirati suradnju s nadležnim pedijatrima, epidemiologom

- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti, **izolacija**
- poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti / epidemiolog
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece / rad s odgajateljima
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći (organizirati brigu nad priručnim apotekama u objektu i područnom objektu)
- praćenje procijepljenosti djece po kalendaru cijepljenja,
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci,
- razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad (zdravlje, bolest, prehrana),
- izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pisani materijali)
- prevencija karijesa kod djece (pravilnom prehranom, pravovremenim odvikavanjem od dudu, bočica, usvajanjem higijenskih navika)

Prehrana

Planiranje jelovnika - Planiranje prehrane u suradnji s kuhinjskim osobljem

- izrada jelovnika prema propisanom prehranbenom standardu i normativima,
- prilagođavanje prehrane najmlađe jaslčke djece u razdoblju prilagodbe
- (posebno planiranje prehrane – **zdravstvene potrebe**)

Antropometrijska mjerenja – u suradnji s odgajateljima (od listopada do travnja),

Analize i upute o adekvatnim postupcima u odnosu na stanje uhranjenosti djece.

Rad s odgajateljima, roditeljima (upute, tretmani potreba),

Poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoju i usvajanju osnovne **zdravstvene kulture** kod djeteta/ razvijanje **kulturno higijenskih** navika kod djece.

Prehrana	Planiranje prehrane po prehranbenim standardima i normativima Izrada jelovnika Raspored dnevnih obroka prema potrebama dobne skupine / mlađe jasl.	zdravstv, voditelj., kuhinjsko osoblje	tjedno kontinuirano
P.P.prehrane	Nutritivne alergije, metaboličke bolesti / alergija/ jelovnik p.p ,	zdrav.voditelj. roditelji, liječnici kuhinja,odgajatelji	prema potrebi oboljelog djeteta i med.dokumentacije
Haccap mjere	Praćenja zdravstveno –hig.mjera sigurnosti u kuhinjskom traktu Kontrola stanja	zdravstv,vodit., ravnatelj kuhinja, domar	kontinuirano

Zdravstvena poduka za **kuhinju** – praćenje mjera tzv. **HACCAP** sustava uvedenih u kuhinjski trakt (kuhinju i skladišta) – **osobna zaštita** (tjelesna temperatura ,ulazak , dezinfekcija ruku, maska, rukavice ,pranje, dezinfekcija radnih površina

protokoli - zdravstvena poduka za tehničko osoblje/ **higijenski standard**- organizacija prema preporukama HZJZ

Zdravstveni odgoj

- Programi **zaštite zdravlja i sigurnosti** kao i zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada . Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja , uvažavanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način.
 - zdravstvena poduka za odgajatelje - tema :
 - zdravstvena poduka za odgajatelje (zdravstvene radionice, stručne grupe) - tema : Prevenirija kardiovaskularnih bolesti , Pružanje prve pomoći
 - edukativno predavanje za roditelje „Prevenirija i liječenje respiratornih bolesti kod djece“ dr.Kokić Golub Marina spec.ped.

Zarazne bolesti (simptomatologija, postupci zbrinjavanja djeteta, prevencija)

- Prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka,) -jaslice
- dnevni ritam obroka
- higijensko zdravstveni standard njege u jaslicama
- **PRVA POMOĆ** « (postupci pružanja hitne medicinske pomoći – kod alergije (rizici , zbrinjavanje i prevencija....djelovanje) – zdravstvena radionica
- Vježbe (uz demonstraciju primjene postupaka u situacijama) pružanje prve pomoći / adekvatni lijekovi , EpiPen injekcija
 - **Zdravstvene potrebe** i adekvatni postupci zbrinjavanja iznenadnih stanja
 - Individualizirani plan **zdravstvene njege (kronične bolesti i rizici)**
 - **Zarazne respiratorne bolesti – epidemiologija** (epidemiološke indikacije u dječjem vrtiću , prevencija) HZJZ
 - Higijensko zdravstveni standard **njege** u jaslicama

Briga za zdravlje djece	Unapređivanje kvalitete življenja djece u vrtiću Promocija vrijednosti zdravlja Preventivne mjere i postupci Kulturno – higijenske navike	zdravstv. voditelj. odgajatelji, zdravstveni djelatnici	prema planu i programu, tijekom godine
roditeljski sastanci	Zdravstv.zaštita Respirat,infekcije – COVID 19 Prehrana i zdravlje , nutritivna alergije i - vrtić	zdravs.vodit. odgajatelji sigurnost prema epidemiološkim mjerama	
zdravstveni kutić	Aktualni sadržaji–područje zdravlja - zdrav stil života , prehrana Mjere prevencije	zdrav.vod.,odgajatelji voditelj objekta	prema aktualnoj situaciji
stručna grupa	Zdravstvene potrebe i rizici Epidemiologija i zarazne bolesti Prevenirija iznenadnih hitnih stanja u vrtiću / konvulzije , ubod insekata	zdravs.vodit, odgajatelji	prema planu

Briga za zdravlje odraslih

- Poticanje na svijest o vrijednosti zdravlja i očuvanja zdravlja – **preventivne** mjere
- COVID 19 - praćenje provođenja mjera u odnosu na pomoćno tehničko osoblje te odgojitelje
- **Osobna zaštita - MASKE , RUKAVICE, DEZINFEKCIJA,**
- Organizacija sistematskih pregleda u suradnji s timom ambulante medicine rada

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Potrebno je redovito provoditi potrebne mjere **dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije**.

- praćenje, i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću (sredstva za dezinfekciju, postupci dezinfekcije HZJZ – prema potrebi)
- Unapređivati **zdravstveno higijenske uvjete** u vrtiću redovitim održavanjem prostora
- Mjere DDD – Dezinfekcije ,Dezinsekcije i Deratizacija / redovito i po potrebi,
- Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane,
- Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca,
- Voda - osigurati i poticati na uzimanje tekućine,
- Sanitarno zdravstveni pregled odraslih – kontinuirano / epidemiološki nadzor,
- Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma - prema potrebi

Stručno usavršavanje

- Stručno usavršavanje** prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i obrazovanja

Teme su :

- Prevencija i očuvanje zdravlja - SMJERNICE HZJZ
- Zarazne bolesti i IZOLACIJA
- KALENDAR cijepljenja
- Zaštita zdravlja djece
- Stručni seminari i upute za zdravstvene voditelje (HUMS/HKMS / pedijatrijsko društvo , HZJZ prema epidemiološkoj situaciji

- Zdravstveni voditelj vodi propisanu **zdravstvenu dokumentaciju**:

- **zdravstveni kartoni** djece u dječjem vrtiću (potvrde o sistematskom pregledu , knjižice cijepljenja, povijesti bolesti,zdravstvene potrebe – alergije evidencija **pobola** djece / cijepljenje(liječničke potvrde- ispričnice , prijave roditelja – odgojitelja)
- evidencije **epidemioloških** indikacija / posebice **Covid 19**
- evidencije o **higijensko-epidemiološkom** nadzoru
- evidencije o **sanitarnom** nadzoru
- evidencije o **zdravstvenom** odgoju
- evidencije **antropometrijskih** mjerenja
- evidencije **ozljeda** djece

- Suradnja**: Dom zdravlja ispostava Zabok ,Ambulante pedijatrije, **epidemiologija**, medicine rada, Ljekarna, HZJZ, stomatolozi, sanitarna inspekcija, Srednja škola Bedekovčina

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. OD DOLASKA U VRTIĆ DO POLASKA U ŠKOLU

4.1.1. PRILAGODBA

4.1.2. BITNE ZADAĆE USTANOVE

4.1.2.1. RAZVOJ NEOVISNOSTI I OTPORNOSTI DJETETA

- a) aktivnosti brige o sebi, samoorganizirajuće aktivnosti djece
- b) Kurikul otpornosti

4.1.2.2. IGRE I UČENJE DJECE NA OTVORENOM

- a) stvaranje razvojnog i učećeg konteksta na otvorenom
- b) stvaranje datoteke aktivnosti za igru i učenje djece na otvorenom

4.1.2.3. SURADNJA S OBITELJI DJETETA: NOVI/PROMIJENJENI OBLICI KOMUNIKACIJ

4.1.3. AKTIVNOSTI VRTIĆA U POTICANJU RAZVOJA DJETETOVIH KOMPETENCIJA ZA ŠKOLU

4.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- PROPISANA DOKUMENTACIJA
- DODATNA DOKUMENTACIJA

4.3. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

4.4. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI

- PROGRAM PREDŠKOLE
- POSEBNI PROGRAMI

4.1. OD DOLASKA U VRTIĆ DO POLASKA U ŠKOLU

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj i odgoj svih ljudskih potencijala i sposobnosti. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. To znači da procesi učenja, u ovisnosti o navedenom, mogu biti manje ili više uspješniji, prirodniji i lakši. Gardner (1991) navodi kako djeca imaju 'prirođenu' lakoću u socijalnim interakcijama, a Prout i James (1999) tvrde da djeca imaju sve alate za društvenost i sudjelovanje u životu zajednice. Ovo je od velike važnosti s obzirom na činjenicu da se dječji vrtić danas smatra *zajednicom koja uči*, koja podržava i podupire zajedničko cjeloživotno učenje svih: i djece, i odraslih. Za te je procese od izuzetne važnosti i samo okruženje ili kontekst dječjeg vrtića, koje autori nazivaju *kultura ustanove, ozračje*, i sl.

U svakom slučaju, okruženje u kojemu djeca i odrasli provode svoje dnevne živote i kroz njih uče treba poticati razvoji učenje. Temeljna polazišta u određivanju poticajnog okruženja u instituciji dječjeg vrtića su:

- razvojna primjerenost (dobna i individualna),
- estetska oblikovanost i
- socio-konstruktivistička paradigma cjeloživotnog učenja.

4.1.1. PRILAGODBA

Vrijeme prilagodbe je razdoblje uspostavljanja socio-emocionalne veze i komunikacije između odgojitelja i djece. Teškoće prilagodbe javljaju se kao posljedica straha od odvajanja i straha od nepoznatih osoba. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poremećaja ponašanja, a samo mali broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Neka su djeca sklonija reakcijama na fiziološkom planu, neka u reakcijama u ponašanju, neka pak u regresijama u ponašanju. Sva takva ponašanja normalna su u razdoblju prilagodbe. Iako se zbog reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe ne treba odmah zabrinuti, ipak je potrebno djetetovo ponašanje pomno pratiti = jer su istraživanja pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama imaju prognostičku vrijednost za predviđanje ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti.

CILJ:

- što bolje pripremiti odgojitelje na prilagodbu
- što bolje pripremiti roditelje na prilagodbu, a sve sa **ciljem** što lakše prilagodbe djece na jaslice/vrtić.

Koraci upisa, tj. prilagodbe u DV Zipkica:

	KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
1.	Osmišljavanje/nadopunjavanje informativnih letaka za roditelje	Po potrebi	Stručni tim
2.	Dijeljenje informativnog letka za roditelje (‘centri’ za letke)	Lipanj - rujan te po potrebi	Stručni tim
3.	Pregledavanje pristiglih zahtjeva i priložene dokumentacije, donošenje odluke o upisu	Svibanj, te po potrebi	Ravnateljica , Komisija za upis
4.	Formiranje skupina	lipanj	Ravnateljica / radni tim
5.	Osmišljavanje/nadopunjavanje inicijalnog intervjua za novoprimljenu djecu i njihove roditelje	Po potrebi	Stručni tim
6.	Inicijalni intervjui s novoprimljenom djecom i njihovim roditeljima	Lipanj i srpanj, te po potrebi	Psiholog, Zdr. Voditeljica Logoped
7.	Obrada inicijalnih intervjua	Srpanj i kolovoz	Stručni tim

8	Obavješćavanje odgojiteljica u kojoj skupini rade iduću pedagošku godinu	Lipanj	Ravnatelj
9	Roditeljski sastanci za roditelje novoprimljene djece	Lipanj	Ravnatelj, Stručni tim Odgojiteljice
10	Davanje odgojiteljicama razvojnih lista, naputaka o periodu prilagodbe i podataka o djeci i skupini.	Lipanj-rujan	Stručni tim
11	Prilagođena prehrana za djecu mlađe jasljičke dobi, te djecu s posebnim potrebama	Po potrebi	Zdr. voditeljica
12	Boravak roditelja u skupini.	Prve dane dolaska djece u jaslice/vrtić	Odgojiteljice Stručni tim
13	Boravak stručnog tima u prvim jasljičkim skupinama tijekom perioda prilagodbe	rujan	Stručni tim
14	Organizacija rada – veća preklapanja odgojitelja u prilagodbi, pomoć stručnih suradnika	Rujan	Ravnatelj
15	Osmišljavanje liste praćenja prilagodbe – za odgojitelje i za stručni tim	Po potrebi	Stručni tim
16	Praćenje prilagodbe (uz liste praćenja)	Rujan, listopad, po potrebi	Odgojiteljice Stručni tim
17	Savjetovanja roditelja	Po potrebi	Psiholog, Odgojiteljice
18	Rad na dodatnim materijalima (brošure o npr. teškoćama prilagodbe..)	Po potrebi	psiholg
19	Analiza podataka prikupljeno listama praćenja	Siječanj, po potrebi	Psiholog
20	Izješće (na OZVu)	OZV–listopad , prema potrebi	Odgojitelji, Stručni tim

Zadaća je u ranim godinama stvoriti uvjete za djetetovo učenje za život i suradnju s drugima. O tome ovisi kvalitetanjegova života u odrasloj dobi. Stoga je potrebno razvijati i učiti:

Socijalna znanja - kompetentno sudjelovanje u aktivnostima vršnjaka traži nekoliko vrsta socijalnih znanja: poznavanje normi, poznavanje glavnih socijalnih pravila grupe, poznavanje jezika sporazumijevanja, sudjelovanja u aktivnostima vršnjaka (Katz, 1999).

Socijalno razumijevanje - sposobnost predviđanja tuđih reakcija na uobičajene situacije u vršnjačkoj interakcijiradi razumijevanja tuđih emocija i usklađivanja ponašanja u interakcijama.

Socijalna umijeća - načini na koje djeca pristupaju jedni drugima - matematičkim jezikom rečeno, to je omjer broja pokušaja da se pristupi igri vršnjaka i broja odbijanja (istraživanja pokazuju 50:50). Obrasci socijalnog pristupa naučena u ranoj dobi najvažnija su socijalna umijeća (Corsaro, 1985).

Socijalne dispozicije - trajne navike ili karakteristični načini reagiranja u različitim vrstama situacija: radoznalost, šaljivost, kreativnost, plahovitost, refleksivnost, pristupačnost, svadljivost, škrtost, sukobljavanje, šefovanje, egoističnost i dr. (Katz, 1995). Socijalne dispozicije, kako pozitivne tako i negativne, djeca uče iz iskustva, usvajajući dostupan model važne osobe iz njihove okoline.

Početakom i krajem pedagoške godine odgojitelji procjenjuju razvoj svakog djeteta Razvojnim listama za dob. Ovisno o razvojnom statusu djeteta/djece odgojitelji planiraju aktivnosti i sadržaje za određena razvojna područja, kao dijela kurikulumu, a prema potrebi zajedno sa stručnim suradnicima razrađuju Individualizirani plan i program rada (IOOP) prema određenim razvojnim područjima, što se odvija kontinuirano od polaska djeteta u vrtić do polaska u školu.

4.1.2. BITNE ZADAĆE USTANOVE

Istraživači ranog razvoja (Vygotsky, 1978; Gardner, 1983; Polgar, L. 1990; Malaguzzi, 1996; Bruner, 2000; Rinaldi, 2006) smatraju kako mala djeca posjeduju ogroman razvojni potencijal, intuitivno znanje, otvorenog su uma, odlikuje ih divergentno mišljenje i praktična inteligencija, a njihov autentični obrazac učenja odgovara matrici prijenosavišega reda (*high road transfer pattern*

To znači, da prilikom rješavanja pitanja relevantnih za njihove dnevne živote djeca kontinuirano svoja generalna iskustva prenose u konkretnu situaciju kako bi pronašla najbolje rješenje (da bi razmišljala djeca se moraju prisjećati, naslućivati, oslanjati na intuiciju). U tim situacijama ona moraju najprije prosuditi o tome koji se tip znanja zahtijeva za rješavanje konkretnog problema, zatim konstruirati vlastita objašnjenja i suprotstaviti ih mišljenjima drugih i potom preuzeti odgovornost za učinjeni izbor (Elmore, Peterson i McCartney, 1996). Na taj se način ostvaruje istinsko razumijevanje i dubinsko učenje (*deep learning*)⁴.

Znanje se ovdje pojavljuje kao konstitutivni dio djetetova dnevnog života. U suradnji s drugima (odraslima i kompetentnijim vršnjacima) djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno, što je, prema navedenim autorima, jedan od razloga lakoće učenja u ranim godinama. Drugi razlog je igra, ona je djetetov *modus operandi*. „Dijete je subjekt vlastitoga djetinjstva. Ono posjeduje potencijal za učenje kroz demokratski dijalog i razmjerno sudjelovanje u distribuciji moći pa ga je potrebno uvažiti i uključiti u demokratske procese zajednice u kojoj živi (Prout i James u: Dahlberg i dr., 1999)“.

S obzirom na navedeno potrebno je razumjeti da se **razvoj i učenje odvija u zajednici s drugima i to ne bilo kako, nego kroz demokratski odnos i dijalog**. Tim više, jer se dječji vrtić danas smatra *zajednicom koja uči*: podržava i podupire zajedničko cjeloživotno učenje svih: i djece, i odraslih. Stoga je za pretpostaviti da i odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića su-konstruiraju svi protagonisti života u njemu.

4.1.2.1. RAZVOJ NEOVISNOSTI I OTPORNOSTI DJETETA

- a) AKTIVNOSTI BRIGE O SEBI, SAMOORGANIZIRAJUĆE AKTIVNOSTI DJECE
- b) KURIKUL OTPORNOSTI

a) AKTIVNOSTI BRIGE O SEBI, SAMOORGANIZIRAJUĆE AKTIVNOSTI DJECE

Aktivnosti kojima dijete ovladava za njega su smislene i svaka akcija ima neko značenje u procesu unutarnje izgradnje. Svaka psihička radnja (Vygotsky, 1978) najprije prođe kroz naše ruke, najprije je fizička radnja, i kretanje je u uskoj povezanosti s razvojem inteligencije kod djeteta (Montessori, 2003).

Dijete, s jedne strane, dolazi u kontakt s predmetima i ljudima, s ukupnom stvarnošću, te je, kao takvu, percipira i preuzima. Hvatanjem predmeta dolazi do poimanja: razvija svoju inteligenciju, osamostaljuje se, uči se biti neovisno i tako razvija samosvijest i samopouzdanje. Posljedično, osjeća sebe kao priznatog člana zajednice koji sve više postaje neovisan u odnosu na drugoga, najčešće odrasloga, i koji je kroz tu neovisnost slobodan.

Aktivnosti brige o sebi obuhvaćaju djetetove akcije u životno-praktičnim situacijama, najčešće aktivnostima dnevnih rutina. To su situacije koje djetetu pružaju prilike da:

- usavrši motoričku izvedbu (razvije vještine),
- stekne osobno iskustvo i odnos spram predmetne okoline i ljudi koji ga okružuju; razumije logičku posljedicu (konstruira znanje),
- pronađe svoje mjesto u bliskom socijalnom okruženju, vidi sebe kao vrijednog i punopravnog član zajednice koji može i zna (vrijednosna perspektiva).

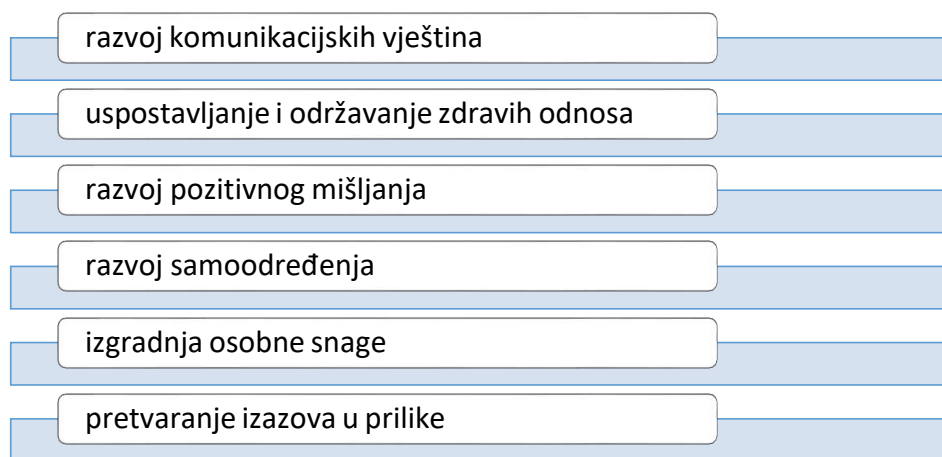
Samoorganizirajuće aktivnosti su one aktivnosti u kojima dijete/djeca slijedi/e svoje interese. Često

se provode u okruženju koje će djecu potaknuti na djelovanje i poduzimanje inicijative mimo planski osmišljene ponude za aktivnosti postavljene od strane odgojitelja. Posjeduju velik razvojni potencijal jer omogućuju djeci stvaranje problemskih situacija i poduzimanje potrage za njihovim rješenjima (*problem solving method*).

Očekuje se u svim odgojno-obrazovnim skupinama njegovati kulturu brižnog odnosa spram djeteta i njegovih interesa, što uključuje sustavno praćenje, dokumentiranje i stvaranje datoteke aktivnosti.

b) KURIKUL OTPORNOSTI

Europski kurikulum otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi (RESCUR) je trogodišnji LLP Comenius projekt (2012-2015). Glavni koordinatorski projekt je Sveučilište na Malti, a jedan od sudionika je i Sveučilište u Zagrebu. Cilj projekta je bio razviti kurikulum otpornosti za predškolce i osnovnoškolce u Europi putem međunarodne suradnje partnerskih institucija. Osmišljen je kurikulum koji se sastoji od sljedećih tema:



Kurikulum je proveden u nekoliko dječjih vrtića i škola u svakoj od partnerskih zemalja te se u procesu diseminacije provodi u tom obliku. U našem vrtiću, dosada je educirano 62 odgojitelja te stručne suradnice psihologinja, pedagoginja i defektolog-rehabilitator.

Program OTPORNOST provodit će se u svim vrtićkim skupinama s djecom od navršene četvrte godine života.

4.1.2.2. IGRE I UČENJE DJECE NA OTVORENOM

a) STVARANJE RAZVOJNOG I UČEĆEG KONTEKSTA NA OTVORENOM

b) STVARANJE DATOTEKE AKTIVNOSTI ZA IGRO I UČENJE DJECE NA OTVORENOM

Bez kretanja nema razvoja. Priroda nam je dala sve alate za kretanje, i to, ne bilo kakvo, nego smisleno u životnom prostoru i kulturi u kome određene djelatne aktivnosti imaju sasvim određeno značenje.

Okruženje vrtića potrebno je kontekstualizirati tako da dopušta maksimum kretanja, međusobne ovisnosti i interakcije budući da svoje osobnosti oblikujemo kroz naše interakcije s drugima (Malaguzzi, 1994. u: Rinaldi, 2006).

Očekuje se u svim odgojno-obrazovnim skupinama izgraditi kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju, osobito za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca):

- U odgojno-obrazovnim skupinama djece do 3. godine života: materijalno okruženje i aktivnosti za razvoj senzomotorike,
- U odgojno-obrazovnim skupinama djece vrtićke dobi (3. godina do polaska u osnovnu školu): materijalno okruženje i aktivnosti za razvoj istraživačkog duha, poduzetnosti i kreativnosti (likovna, glazbena scenska, istraživačka), osobnih kompetencija (upravljanje emocijama,

tolerancija na frustraciju, samouvid), aktivnosti za razvoj prirodnih oblika kretanja i elemenata sportova te razvoj psiho-motoričkih osobina (razvoj propriocepcije, kinestetičkog osjećaja, spretnosti, preciznosti i fleksibilnosti).

Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u atmosferi dijaloga (prema Rinaldi, 2006). Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu.

Djeca paralelno žive dvije odvojene socijalizacije: obiteljsku i institucijsku. Posljedica takvih praksi je značajno sužavanje zajedničkog konteksta za dijalog i razumijevanje, što ekonomist Victor Fuchs potkrjepljuje podatkom kako današnja djeca, počevši od 1960-ih godina do danas, gube tjedno 10 do 12 sati roditeljskog vremena (u: Elkind, 1996). U okviru profesionalnog diskursa danas, zadaća nam je usmjeriti se na učestaliju komunikaciju korištenjem primjerenih sadržaja i medija usmjerenih djetetovoj dobrobiti i dobrobiti obitelji.

Očekuje se u svim odgojno-obrazovnim skupinama stvoriti tehničke i konceptualne uvjete te uspostaviti komunikacijske obrasce na daljinu (mail grupe) ukoliko bi epidemiološka situacija ponovno dovela do ograničenja suradnje.

Ove godine situacija dozvoljava održavanje roditeljskih sastanaka te individualnih razgovora što nas veseli budući je potrebno njegovati odnose kroz neposrednu komunikaciju pa se očekuje njihovo kontinuirano provođenje uz pridržavanje epidemioloških mjera (nošenje maske, fizički razmak).

Ostali oblici suradnje

Ishodi usmjereni na podršku obitelji i roditeljstvu

Ostvarena podrška uključivanju:	<ul style="list-style-type: none"> • Humanitarne akcije • Akcije uređenja interijera i eksterijera vrtića • Roditelji za djecu
Ostvarena podrška odgojiteljima zarad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj modela korištenja Razvojnih portfolija djece u komunikaciji s obitelji, • Različiti modeli provedbe roditeljskih sastanaka (u skladu s epidemiološkim stanjem)
Ostvareno informiranje, konsultiranje i uvažavanje roditeljske perspektive – ostvaren dijalog s obitelji	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentiran život odgojno-obrazovne skupine (kutići za roditelje, prezentacije programa, pedagoški projekti), • Provedeni individualni razgovori odgojitelja s roditeljima: temeljem procjenajelovite slike o djetetu i korištenjem pedagoške dokumentacije (opažanja i etnografske bilješke, fotodokumentacija, crteži djeteta) te djetetova razvojnog statusa (razvojne liste za dob), • Provedeni oblici suradnje s roditeljima (roditelji su-kreatori kurikuluma)

4.1.3. AKTIVNOSTI VRTIĆA U POTICANJU RAZVOJA DJETETOVIH KOMPETENCIJA ZA ŠKOLU

Djeca uče kroz neposredno iskustvo života u zajednici s drugima. Svako učenje je pokušaj i poduhvat kojim dijete/djeca nastoje proniknuti u fenomene oko sebe, pronaći odgovore na trenutna pitanja koja ih zaokupljaju i snaći se u određenoj situaciji. Stoga je razina znanja koju djeca izgrađuju na ovaj način razina proceduralnog i/ili meta znanja⁵.

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju (NN, 10/1997; 107/2007; 94/2013) i Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/2008, 90/2010) te Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/2014) dječji su vrtići u obvezi provoditi program predškole s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu.

Vrijednosti od kojih polazimo su:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- razvoj i učenje odvija u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog,
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno pa se znanje pojavljuje kao konstitutivni dio djetetova dnevnog života.

Polazišta u odgojno-obrazovnom radu su obilježja dobi i razvojna očekivanja (*prema: „life skills“*), ciljevi su usmjereni ka kompetencijskim ishodima (*prema: „working skills“*), a taksonomijska obilježja razine znanja djece su visoka.

⁵ Prema Bloom-ovoj taksonomiji odgojno-obrazovnih ciljeva to je najviša razina znanja (razumjeti, analizirati, primijeniti, kreirati).

TAKSONOMSKA ORIJENTACIJA* revidirana Bloom-ova taksonomija odgojno/obrazovnih ciljeva

VRSTE ZNANJA	OBILJEŽJA
činjenično znanje	poznavanje najvažnijih činjenica poznavanje temeljnih pojmova
konceptualno znanje	poznavanje kronologije i prostora razumijevanje uzročno-posljedičnih odnosa, kontinuiteta i promjena uporaba izvora znanja, empatijsko razumijevanje
proceduralno znanje	sposobnost istraživanja: što, zašto, kako, čime sposobnost interpretiranja
metakognitivno znanje	znanje kako učiti: poznavanje općih metoda koje se mogu upotrijebiti za različite zadatke poznavanje uvjeta pod kojima se te metode mogu upotrebljavati, ograničenja metoda, poznavanje samoga sebe odnosno svojih mogućnosti
RAZINE ZNANJA*	OBILJEŽJA
zapamti	<i>povlačenje podataka iz memorije prepoznavaj, ponovi, izdvoji, prisjeti se, poveži, poredaj, definiraj</i>
objasni	<i>razumijevanje onoga što je naučeno objasni svojim riječima, interpretiraj, identificiraj, pojasni, preoblikuj, razlikuj, sažmi, usporedi</i>
primijeni	<i>upotreba koncepta za rješavanje problema demonstriraj, ilustriraj, izračunaj, pokaži, poveži, predvidi, izvedi, prikupi, prilagodi, primijeni načelo, prikaži, dramatiziraj</i>
analiziraj	<i>rašćlanjivanje na sastavne dijelove rašćlani, izdvoji po atributu, kategoriziraj, usporedi, suprotstavi, komentiraj, poredaj po važnosti</i>
vrednuj	<i>ocjena vrijednosti nečega prema zadanim kriterijima argumentiraj svoje mišljenje, izaberi opciju, kritički prosudi, obrani stav, preispitaj činjenice, predvidi moguće posljedice, rangiraj, preispitaj se</i>
stvaraj	<i>kreiranje nečeg novog načini, klasificiraj na nov način, konstruiraj, planiraj, postavi hipotezu, preuredi, izrazi se na nov način</i>

Ova orijentacija istaknuta je u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015). To znači da se osnažuje izgradnja zajednice u kojoj svi protagonisti imaju višestruke prilike za sudjelovanje, razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje na razini praktičnih znanja, vještina i stavova. To su: Komunikacija na materinskome jeziku, Komunikacija na stranim jezicima, Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, Digitalna kompetencija, kompetencija Učiti kako učiti, Socijalna i građanska kompetencija, Inicijativnost i poduzetnost, Kulturna svijest i izražavanje te Motoričke kompetencije. U literaturi (Kellner, 2010; Stričević, 2011; i dr.) se može naići i na koncizniju podjelu kompetencija kao „vrsta pismenosti“ („*multiple literacies*“; „*different kinds of literacy*“). Rad s djecom usmjeren je ka ostvarivanju *kompetencijskih ishoda* („*outcomes*“), koji su za svako područje mjerivi i jasni.

KURIKULUM PREDŠKOLE

Kurikulum predškole podrazumijeva kurikulum namijenjen odgojno-obrazovnome radu sa svom djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu (čl. 23a Zakona o predškolskom odgoju, NN 94/13; čl.1 Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole). Kurikulum predškole provode odgojitelji (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.). Kurikulum predškole se u svojoj provedbi naslanja na ciljeve, načela, vrijednosti i polazišta Nacionalnog kurikuluma. Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljaju osnovu oblikovanja kurikuluma vrtića i kurikuluma predškole.

Kurikulum predškole treba uzeti u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta tj. kulturu i tradiciju okruženja u kojem žive dijete i njegova obitelj kao i ustanovu u kojoj se provodi kurikulum predškole. On se provodi u vrtiću ili iznimno u nekoj drugoj ustanovi ako u blizini nema vrtića pod uvjetom da ta ustanova djetetu može osigurati jednaki odgojno-obrazovni standard tj. jednaku kvalitetu fizičkog i socijalnog okruženja kao vrtić. Kurikulum predškole provodi odgojitelj, a u iznimnim slučajevima neki drugi stručnjak osposobljen za razumijevanje posebnosti predškolskog odgoja i ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Planiranje kurikuluma predškole temelji se na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i kurikulum vrtića. Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije predviđa se produljenje cjelovitog općeg obveznog odgoja i obrazovanja s 8 na 9 godina, što znači i produljenje trajanja cjelokupnog predtercijarnog odgoja i obrazovanja. Unatoč

tome što se prosječna dob ulaska djeteta u opće obvezno obrazovanje spušta s postojećih 7 godina na 6 godina i 6 mjeseci, program predškole će se i dalje provoditi (kao program namijenjen djeci u godini pred polazak u osnovnu školu).

Samim kurikularnim rješenjima potrebno je izbjeći „školifikaciju“ odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.).

U kurikulumu predškole planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno- obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, a ne precizan tijek njihovih aktivnostiniti fragmentirani sadržaji učenja.

Kurikulum predškole svaka odgojno-obrazovna ustanova gradi na temelju specifičnosti okruženja u kojem djeluje a on obuhvaća: kontekstualne i socijalne uvjete (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, materijalne uvjete (opremu, informatičke, audiovizualne i druge uvjete), organizaciju prostora, orijentacijske sadržaje i aktivnosti, vrijeme provedbe i trajanje programa predškole, broj skupina, nositelje provedbe, osiguranje kvalitete (praćenje i vrednovanje) te suradnju s roditeljima i drugim suradnicima. Sadržaj, kao i trajanje programa predškole određen je Pravilnikom.

Ove pedagoške godine program predškole za svu djecu u programu provodit će se u područnoj školi u Špičkovini budući je na toj lokaciji moguće program provoditi u jutarnjim satima te je prostor opremljen novim namještajem , a i fond didaktike je povećan.

Voditeljica programa predškole u pedagoškoj godini 2021/ 2022. je odgojiteljica Dubravka Mihovilić.

POSEBNI PROGRAMI

U suradnji s vanjskim suradnicima, veseli nas mogućnost ponovnog provođenja dodatnih programa u popodnevnim satima za djecu od 4 godine.

U suradnji sa SD Kukuriku, u vrtiću će se provoditi sportski program, u suradnji s udrugom Naučimo puno, engleski jezik te s Udrugom Art akademija, program plesa i baleta.

4.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima, te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje),
- Imenik djece, dokumentaciju o suglasnostima i privolama roditelja,
- Zdravstvene kartone,
- Evidencijsku listu prisutnosti djece,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Program stručnog usavršavanja.

Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine:

- dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu),
- dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (*razvojna mapa odgojitelja, album*)
- plakate dječjih projekata, foto i video-zapisi, etnografske i anegdotske bilješke,

Također, odgojitelji vode posebnu bilježnicu s vremenikom dolaska / odlaska djece te osobama koje dovode / odvođe dijete.

Posebna bilježnica vodi se i za evidenciju dežurstva.

4.3. DJECA S POSEBNIM ODGOJNO – OBRAZOVNIM POTREBAMA

Posebne odgojno-obrazovne potrebe djece proizlaze iz njihovih zdravstvenih i razvojnih posebnosti - teškoća ili darovitosti. S obzirom na pojavnost posebnih potreba, koje mogu biti **prolazne** ili **trajne**, uz redovni odgojno obrazovni rad, provodi se i individualni rad.

Što?	Kako?	Tko?
Intenzivno praćenje djece u periodu opservacije i procjenjivanje potreba djeteta	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje u skupini •informiranje roditelja o tijeku prilagodbe •podrška odgojiteljima i roditeljima tijekom prilagodbe 	Stručni tim
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> •praćenjem djece u skupini •Razmjenom informacija odgojitelja, roditelja i stručnog tima 	Odgojitelji Stručni tim Zdr. voditeljica
Identifikacija djece s posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu)	<ul style="list-style-type: none"> •inicijalni intervjui •praćenje djece u skupini od strane odgojiteljica i stručnog tima •razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika •trijaže i testiranje •praćenje razvojnim listama 	Odgojitelji Stručni tim Zdravstvena voditeljica
Rad s djecom s posebnim potrebama individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> •prilagođavanje programa i aktivnosti razvojnim potrebama djeteta •prema individualnom planu i programu •rad u malim grupama 	Odgojiteljice Stručni tim
Rad stručnog tima s odgojiteljicama stručni aktiv, stručne grupe, odgojiteljska vijeća, timovi odgojitelja, planiranja i refleksije, individualne konzultacije i savjetovanje, praćenje u skupinama	<ul style="list-style-type: none"> •pomoć u procjenjivanju potreba djece •razmjena iskustava •pomoć u proširivanju stručnih spoznaja •stjecanje kompetencija •pomoć i podrška u radu s djecom •pomoć i podrška u radu s roditeljima 	Odgojiteljice, Stručni tim ,Zdravstvena voditeljica
Rad trećim odgojiteljem planiranja i refleksije,	<ul style="list-style-type: none"> •razmjena iskustava •pomoć u proširivanju stručnih spoznaja •stjecanje kompetencija 	Odgojiteljice Stručni tim Zdravstvena

individualne konzultacije i savjetovanje, praćenje u skupinama	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć i podrška u radu s djecom • pomoć i podrška u radu s roditeljima 	voditeljica
<p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori • roditeljski sastanci • kutići za roditelje • suradnje, posjeti 	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć i podrška u izboru primjerenog programa • pomoć u prilagodbi • prikupljanje podataka o razvoju djeteta • informiranje i savjetovanje roditelja • edukacije za rad kod kuće • podrška roditelju • uključivanje roditelja u aktivnosti skupine • uključivanje roditelja u radionice „Rastimo zajedno • upućivanje na literaturu • upućivanje u specijalizirane ustanove 	<p>Odgoviteljice</p> <p>Stručni tim</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>
<p>Suradnja s vanjskim čimbenicima</p> <p>Ministarstvo obrazovanja, Agencija, HURID, Dom zdravlja, Osnovna škola, Cenari za socijalnu skrb, MUP, Visokoškolske ustanove, Specijalizirane ustanove</p>	<p>- edukacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • razmjena podataka i iskustava • upućivanje na specijalističke obrade • podrška djeci s teškoćama u skupini 	<p>Odgoviteljice</p> <p>Stručni tim</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>
Rastimo zajedno i Klub očeva	podrška roditeljstvu kroz 11 radionica bit će organizirana prema interesu roditelja	<p>Tim RZ</p> <p>Tim Klub očeva</p>

PREGLED KONSTRUKCIJE, PROVEDBE I VALORIZACIJE IOOP-a			
Što?	Tko?	Kada?	Kako?
prikupljanje podataka, opservacija djece s TUR-om (protokoli praćenja))	odgovitelji u odgojnoj skupini, stručni suradnici	rujan - studeni po potrebi tokom godine	individualni pristup praćenju i opažanju
izrada IOOP-a, izmjene i dopune IOOP-a	odgovitelji u odgojnoj skupini, rehabilitator, stručni suradnici	listopad /studeni izmjene i dopune IOOPa po potrebi	individualni rad odgovitelja sa stručnim suradnikom / timski rad odgovitelja sa stručnim suradnicima
provedba IOOP-a (aktivnosti u skupini, individualne aktivnosti, suradnja s roditeljima)	odgovitelji u odgojnoj skupini, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano tokom godine	prema individualiziranim aktivnostima u skupini (odgovitelji), kroz individualni rad s djetetom (stručni suradnici), kroz suradnju s roditeljima putem individualnih konzultacija
evaluacija IOOP-a (konzultacije, razmjena iskustava, Tim Podrška ⁶)	odgovitelji u odgojnoj skupini, rehabilitator, stručni suradnici	mjesečne evaluacije provedbe IOOPa, završna evaluacija 6/2021	individualni rad odgovitelja sa stručnim suradnikom / timski rad odgovitelja sa stručnim suradnicima

⁶ podrška djeci s PP-TUR, vršnjacima u skupini, matičnim odgoviteljima i roditeljima

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ

U današnje vrijeme stručnjaci koji rade s djecom i obiteljima trebaju znanja, sposobnosti i vještine primjenjive u različite kontekste, često nepredvidive i drugačije od očekivane rutine. Za to je, osim dobrog vladanja fundamentalnim znanjima, potrebno izgraditi i nova znanja te učiti kako ih primijeniti u aktualnom kontekstu. Thacker (prema: Desforges, 2001) smatra da bi u proces učenja svaki čovjek trebao ući sa htijenjem da se samoga sebe razumije kao društvenu osobu, što znači da je učenje u zajednici s drugima jednako važno kao i ono što se uči. Tek tada možemo govoriti o 'osobnom i društvenom' obrazovanju koje predstavlja temeljnu vrijednost na kojoj počiva znanje.

U cilju stjecanja i/ili usavršavanja navedenih obrazovnih kompetencija u Vrtiću najprije bi trebalo razmisliti o mogućim odgovorima na dva ključna pitanja: *Odakle potječe sadržaj osobnog i društvenog obrazovanja i, kakav bi trebao biti sadržaj osobnog i društvenog razvoja?*

Literatura¹⁵, kao i pozitivna praksa govore o sljedećem:

- **sadržaj koji izvire iz pojedinca** (na temelju slike o sebi, a ona je rezultat interakcije s drugim ljudima pa prema tome, proučavanje sebe zahtijeva proučavanje socijalnog, kulturalnog i političkog konteksta),
- **sadržaj koji izvire iz konteksta odgojne grupe** (svake godine djeca i odrasli uče iz onoga što im se događa i iz načina izlaženja na kraj s tim što ima se događa: rješavanja problema),
- **sadržaj koji izvire iz šireg konteksta vrtića** (aktivno sudjelovanje u organizaciji, najbolje iskorištavanje postojećih mogućnosti, traženje pomoći, korištenje organizacije na konstruktivan način, razvoj sposobnosti samo-procjenjivanja i procjenjivanja drugih...).

Prema metodologiji usmjerenoj na različite dimenzije usavršavanja i profesionalnog razvoja 'in service' literatura razlikuje dva pristupa: onaj koji se uglavnom orijentira na *opću dimenziju (školski duh i organizacijska kultura, duh odgojne grupe i organizacija, individualno učenje)* i na *specifičnu dimenziju (sadržaj osobnog i društvenog obrazovanja, kurikulum/ Orijentacijski plan i program/Plan i program ustanove i sl.)*.

U suglasju s tim planiraju se sljedeći oblici profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja kroz skupne oblike:

- **u vrtiću** (stručni aktivni i stručne grupe, planiranja i diskursi, timovi) i
- **izvan vrtića** (edukacija u stručno razvojnim centrima, prema katalogu AZOO te seminari i stručni /ilistručno-znanstveni skupovi).

Područja i teme stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika usmjereni su na:

- ostvarivanje planiranih ciljeva iz Razvojnog plana ustanove
- stjecanje i/ili usavršavanje osobnih, stručnih i profesionalnih kompetencija odraslih koji rade s djecom i drugima odraslima

Kako je već naglašeno, cilj je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i uvjerenja potrebnih za oživotvorenje kurikulumske vrijednosti, načela i ciljeva. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. I ove godine kao poseban prioritet rad je na razvoju ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, i to na razini znanja, vještina i stavova, kako u djece, tako i odraslih.

Provodit će se na dvije razine: na razini zajedničkog iskustvenog učenja (stručni aktivni) i na razini osobnog i partnerskog angažmana odgojitelja (razvojni portfolio odgojitelja).

* realizacija istog ovisit će o epidemiološkoj situaciji

OBLICI, NAČINI I SADRŽAJI:

A) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

B) RADNI DOGOVORI

- Timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnog suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa.
- Informiranje o budućim aktivnostima i događanjima na mikro i makro razini.
- Radni dogovori odgojitelja i stručnog suradnika sa ciljem izrade i provedbe individualiziranih programa za djecu s TURom =PP i procjenu postignuća.

C) ODGOJITELJSKA VIJEĆA

- Analize ostvarivanja godišnjih zadaća sa ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu.

D) INTERNI STRUČNI AKTIVI I ZAJEDNIČKA PLANIRANJA

- Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja.

* sukladno mogućnostima

E) INTERNI STRUČNI AKTIVI

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjerenih na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno – obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

F) PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse po modelu:

- Inicijalni razgovor s ravnateljicom
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- Ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (mentor)

K) EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima.
- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (psiholog, logoped, zdravstveni voditelj, odgojitelji, ravnatelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

L) NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću ped.godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih

dogovora

- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja –pripravnika te realizacije stručno – pedagoške prakse studenata

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u atmosferi dijaloga (prema Rinaldi, 2006).

Suradnja s obitelji usmjerena je na ostvarivanje dijaloga, pružanje podrške roditeljstvu i pružanju prilika roditeljima da se uključe u život vrtića, a onda i u dnevne živote svoje djece i tako ostvare/ostvaruju one uloge, koje su im, kao mladim zaposlenim ljudima, često onemogućene.

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj* ("Rastimo zajedno"),
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića,
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima (CAP program),
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom te sukladno epidemiološkim mjerama)
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće).
- Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.
- Prethodnih godina zaposlenici vrtića nastojali su zadovoljiti želje i potrebe roditelja te su kontinuirano organizirane aktivnosti sa ciljem osnaživanja roditelja i stvaranja pozitivnog ozračja i komunikacije na relaciji obitelj – vrtić. Kako su provedene aktivnosti procijenjene pozitivnim i dobrodošlim, i ove pedagoške godine roditelje ćemo osnaživati putem

edukativnih tribina, novog ciklusa radionica „Rastimo zajedno“, CAP programom te komunikacijskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. Dakle, planira se sve ono za što smo bili zakinuti protekle dvije godine te se nadamo povoljnoj epidemiološkoj situaciji kako bismo mogli odraditi sve oblike suradnje na obostrano zadovoljstvo.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvijeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

svakodnevno informiranje roditelja:

- neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, časopisa vrtić, video projekcijama i web stranicom vrtića

roditeljski sastanci u grupi -informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3 x godišnje)

edukativne tribine vođene stručnim suradnicima vrtića (psiholog, vanjski suradnik logoped) ili stručnjacima izvan vrtića

edukativna predavanja (radionice Rastimo zajedno i CAP radionice) tijekom godine sa ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNMa i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetama i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacije video zapisa panel postera)

procjene roditelja - procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom

- **ostali oblici suradnje** - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja
- (blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dan vrtića)
- Realizacija kraćih programa (engleski, balet i sportska igraonica) u prostorima Dječjeg vrtića

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića),
- UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- OSNOVNIM ŠKOLAMA iz kojih imamo najviše polaznika
- DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu posjeta djece, razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država (vrtić u Zaprešiću, Poreču, Crikvenici,..Poljskoj) radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija
- ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA i HZJZ radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjeđivanja djece i odraslih, praćenje epidemioloških mjera u odnosu na COVID pandemiju
- AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINISTARSTVOM ZNANOST I OBRAZOVANJA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata
- ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Eko i etno društvo Lijepa naša, ORGANIZACIJSKI ODBORI),
- GRADSKOM KNJIŽNICOM ZABOK
- PUČKIM OTVORENIM UČILIŠTEM
- CZSS –oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece i sl., kroz CAP program,
- Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s teškoćama u razvoju
- POLICIJSKOM UPRAVOM KRAPINSKO ZAGORSKOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizacija sadržaja na gradskom trgu, fašničke povorke

- MEDIJIMA radi pravovremenog , potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa

- Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju naše predškolske ustanove i iskažu interes za suradnju s našim vrtićem.

Kvaliteta programa kontinuirano se prati unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i drugih odraslih, posebice roditelja i vanjskih suradnika. Analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče. Algoritam praćenja i unošenja promjena u pedagošku praksu prikazan je na grafikonu koji slijedi.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (bilješke i foto dokumentacija) koje odgojitelji koriste na planiranjima i diskursima sa ciljem analize stanja pedagoške prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanja zajedništva.

Vrednovanju programa pridonijet će i raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video-zapisi, etnografske i anegdotske bilješke, dječji radovi i dr. Ovu dokumentaciju odgojitelji koriste na nekoliko načina: u radu s djecom kako bi im pružali prilike da promatraju, evociraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o nečemu. Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz dva modela (razvojni portfolio djeteta i plakati u vanjskom prostoru). Na taj način roditelji imaju prilike, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat (jer ne dijele isti prostor i vrijeme dnevnoga života i odrastanja djeteta), i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje. Odgojiteljima

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića),,
- UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- OSNOVNIM ŠKOLAMA iz kojih imamo najviše polaznika (u Zaboku, Svetom Križu Začretje, Velikom Trgovišću) radi dogovora oko posjeta školi, međusobnoj suradnji u pripremi djece za upis u školu,
- DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu posjeta djece, razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država (vrtić u Zaprešiću, Poreču, Crikvenici,..Poljskoj) radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija
- ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA i HZJZ radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih, praćenje epidemioloških mjera u odnosu na COVID pandemiju
- AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINISTARSTVOM ZNANOST I OBRAZOVANJA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata
- ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Eko i etno društvo Lijepa naša, ORGANIZACIJSKI ODBORI),
- GRADSKOM KNJIŽNICOM ZABOK
- PUČKIM OTVORENIM UČILIŠTEM
- CZSS –oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece i sl., kroz CAP program,
- Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s teškoćama u razvoju
- POLICIJSKOM UPRAVOM KRAPINSKO ZAGORSKOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizacija sadržaja na gradskom trgu, fašničke povorke

- MEDIJIMA radi pravovremenog , potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i drugih odraslih, posebice roditelja i vanjskih suradnika.

Analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče. Algoritam praćenja i unošenja promjena u pedagošku praksu je akcijski.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija) koje odgojitelji koriste na planiranjima i diskursima sa ciljem analize stanja pedagoške prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanja zajedništva (planiranja i refleksije odgojitelja i stručnih suradnika 1 x na mjesec).

U vrednovanju sudjeluju djeca, temeljem njihovih prava na sudjelovanje (da su pitana i da ih se čuje i uvažava njihova mišljenja o stvarima važnim za njihove dnevne živote u vrtiću). Jednako tako, temeljem istih prava u procesu vrednovanja sudjeluju i roditelji.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA 2020/21.

USTROJSTVO RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog programa i radnog vremena djelatnika po odgojnim skupinama, prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka Stručnog tima, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića, prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH <p>KADROVSKI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme - Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana - Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima - Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića <p>POSLOVI SURADNJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provođenju upisa djece za redovite i posebne programe u vrtiću, - organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (ugovori, intervju i dr.), - formiranje odgojnih skupina - sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoprimljenu djecu, - sudjelovanje u izradi Razvojnog plana ustanove, Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove, Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH - sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove, Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH - izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu, - organizacija rada u ljetnim mjesecima, - ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima, - ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom, - suradnja s: MZOS, AZOO, Osnivačem <p>POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje organizacije rada na nivou Vrtića, - praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama - praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama - praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada, - praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića, - praćenje realizacije godišnjih zaduženja, - praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine, - praćenje ljetopisa – sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr. - promidžba rada Vrtića (stručni skupovi, kongresi i dr.) - zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi 	<p>Kolovoz i kontinuirano</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svibanj, lipanj Svibanj, lipanj</p> <p>Lipanj Lipanj Srpanj, kolovoz Rujan Lipanj Lipanj Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p> <p>Dokumentacija vrtića</p> <p>Zapisnik upisne komisije Zapisnik upisne komisije</p> <p>Izrađen razvojni plana ustanove, Izrađen Godišnji plan i program ustanove Izrađen Kurikulum ustanove</p> <p>Dokumentacija vrtića</p>

<ul style="list-style-type: none"> - zastupanje u javnim medijima - prezentacija rada Vrtića na internetskoj stranici Vrtića - prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 MZO RH 		Dokumentacija vrtića
MATERIJALNI UVJETI	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku - Osigurati nabavu opreme i dezinfekcijskih sredstava potrebnih u uvjetima rada za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 - Izrada i provjera provođenja Protokola za rad u predškolskoj ustanovi - Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse - Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti - Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima - Izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih - Izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima <p>FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – POSLOVI SURADNJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2022. godinu - Suradnja u izradi plana razvojnog programa - Suradnja s tajnikom i voditeljem administrativno računovodstvene službe u izradi plana nabave - Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti <p>POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti, - Izrada plana prioriteta nabave ,sredstava i opreme u sprečavanju širenja zaraze COVID-19 - Izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p> <p>Listopad Listopad Studeni</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano Siječanj Kontinuirano</p>	<p style="text-align: center;">Dokumentacija vrtića</p> <p>Izrađen prijedlog financijskog plana Izrađen plan razvojnog programa Izrađen plan nabave Dokumentacija vrtića Dokumentacija vrtića</p>
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> – Uvid u provođenje mjera prema Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 I Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 – Praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta, - Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima, - Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika (odgojitelja i stručnih suradnika) - Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa - Rad u povjerenstvu za pripravnike - Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice <p>DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije programa integracije djece s PP i TUR - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgajatelja u suradnji s HURID-om 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano</p>	<p style="text-align: center;">Dokumentacija vrtića</p> <p style="text-align: center;">Dokumentacija vrtića</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i podrška roditeljima djece s PP i TUR za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije) 		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi jelovnika (posebno u izradi jelovnika za djecu s PP), - Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece, - Praćenje provođenja HACCP mjera, Uputa HZJZ - Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri), 	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I VANJSKIM ČIMBENICIMA</p>		
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja na roditeljskim sastancima , upute i dogovor tema - Ostvarivanje suradnje s roditeljima - Organiziranje vrednovanja procesa od strane roditelja - Osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka - Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe - Organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa i objekta 	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s osnovnim školama - Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini 	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Epidemiološka služba - Zavod za javno zdravstvo - Učiteljskim, filozofskim i edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom - Rad sa studentima u okviru Vježbaonica - Suradnja s Vrtićima u županiji 	<p>listopad i studeni</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Dokumentacija vrtića</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO, webinar - Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića/ u vrtiću , praćenje stručne literature - Izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručni aktivisti i stručne grupe, tematska sjednica OV) - Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću <p>OSOBNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO - Sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima - Individualno stručno usavršavanje na razini ustanove u suradnji sa stručnim timom 	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Razvojni portfolio odgajatelja</p> <p>Dokumentacija vrtića</p>

VREDNOVANJE PROGRAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Organizirati vrednovanje odgojno obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja i djece - Vrednovanje realizacije i kvalitete procesa putem ISU odgojitelja i uvidom u mape razvojnih portfolija odgojitelja 	Svibanj Srpanj	Rezultati vrednovanja