Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13,98/19. i 57/22) i članka 50. i 80. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, na svojoj 37. Sjednici održanoj dana 13. veljače 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK
O UPISU DJECE
I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA
KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU ZIPKICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Zipkica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (cjelodnevni 10-satni)
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 3.

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

Scanned with CamScanner

II UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Upisi djece u programe Dječjeg vrtića provode se sukladno odluci o upisu (planu upisa) koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu ili u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Obveznik predškole koji ne pohađa redoviti program Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole u Dječjem vrtiću temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

Postupa upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redoviti program.

Uz prijavu za upis u predškolu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta
- presliku sobnih iskaznica roditelja
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu na starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis
- za dijete s teškoćama nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je sukladno svojem kapacitetu organizirati redoviti program prvenstveno za djecu s prebivalištem na području Grada Zaboka te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem, ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Grada Zaboka.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka preostane slobodnih mjesta za upis u Dječji vrtić, u Dječji vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Grada Zaboka.

Članak 9.

Po izvršenom upisu djece s prebivalištem na području Grada Zaboka u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika, ukoliko preostane slobodnih mjesta, vrši se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

Scanned with CamScanner

1. Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 10.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca iz članka 8. ovog Pravilnika koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka djeca iz članka 8. ovog Pravilnika upisuju se na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca samohranih roditelja
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- djeca roditelja koji primaju doplatak na djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko bi u istom redu prednosti iz stavka 1. i 2. ovog članka prednost pri upisu ostvarilo više djece nego što ima slobodnih kapaciteta za upis, prednost ostvaruje dijete starije dobi.

2. Postupak upisa

Članak 11.

Temeljem plana upisa ravnatelj Dječjeg vrtića objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu podnošenja zahtjeva za upis, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

Natječaj se raspisuje početkom svibnja tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Zahtjeve za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića roditelji podnose najkasnije od 15. svibnja tekuće godine.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

1. Djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. Dokaz o prebivalištu djeteta
3. Dokaz o prebivalištu roditelja
4. Odgovarajuće dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu
5. Suglasnost druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju za dijete koje nema prebivalište na području Grada Zaboka.

Članak 12.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis, Dječjem vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete: rodni list ili izvadak iz matice rođenih
2. za dijete i roditelje: dokaz o prebivalištu izdan od strane MUP-a

Scanned with CamScanner

3. za dijete zaposlenih roditelja: potvrda poslodavca ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO za svakog zaposlenog roditelja
4. za dijete iz obitelji s troje i više djece: rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svako dijete
5. za dijete samohranog roditelja: izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
6. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri CZSS ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
7. za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
(nalaz i mišljenje Jedinstvenog tijela vještačenja i /ili druga medicinska dokumentacija)
8. za dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb
9. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
10. za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: rješenje o invaliditetu i dokaz o upisanom statusu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
11. za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda/elektronički zapis o pravu na doplatak za tekuću godinu.

Članak 13.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a kojeg provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Stručno povjerenstvo čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

Članak 14.

U odgojno-obrazovne skupine redovitog programa uključuju se djeca s teškoćama u razvoju, sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djeca koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, na temelju prosudbe stručnog povjerenstva iz članka 13. Pravilnika.

Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćama temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćama može se upisati ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Dječjem vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 15.

Temeljem procjene stručnog povjerenstva za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu traje 3 mjeseca te se po potrebi može produljiti.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručno povjerenstvo.

Scanned with CamScanner

Članak 16.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 17.

Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana:

- 1 člana imenuje Gradonačelnik Grada Zaboka
- 1 člana imenuje Društvo Naša djeca Zabok
- 1 člana imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića iz reda odgojitelja.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Dječjeg vrtića koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja i izbor predsjednika Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića primjenom kriterija za prednost pri upisu, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije uz prosudbu stručnog povjerenstva temeljem obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta te uz moguće konzultacije s nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik, a rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 19.

Povjerenstvo do 15. lipnja tekuće godine donosi odluku o rezultatima upisa djece u Dječji vrtić sa slijedećim podacima:

- Prihvaćeni zahtjevi za upis djece sa pseudonimizacijom osobnih podataka
- Odbijeni zahtjevi za upis djece, odnosno tzv. Lista čekanja sa pseudonimizacijom osobnih podataka
- Eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluka o rezultatima upisa objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelj djeteta ima pravo prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.

Prigovor se izjavljuje ravnatelju Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana javnog objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

Članak 21.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Ravnatelj po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa

Scanned with CamScanner

- prihvatiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te sam donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 22.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora, osim za dijete korisnika usluga s područja drugih jedinica lokalne samouprave, koji se sklapa na rok od godinu dana, odnosno do kraja pedagoške godine.

Roditelj potvrđuje upis uplatom beskamatnog predujma za prvi mjesec korištenja usluga.

Članak 23.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 22. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi čekanja te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Dječji vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima u Dječji vrtić tijekom godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Upisana djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama. O tome odlučuje Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića po zaključenju rada Povjerenstva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

III OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 26.

Prilikom prvog dolaska djeteta u Dječji vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od mjesec dana, u suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Dječji vrtić, roditelj je dužan donijeti i odgovarajuće djetetove stvari ovisno o dobi djeteta, npr. pelene, papuče, pidžamu i sl.

Roditelju se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak zajedno s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini i to u vremenu od 8.30 do 10.00 sati, uz prethodni dogovor, odnosno najavu.

Daljnje upute roditelj dobiva neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

Scanned with CamScanner

Članak 27.

Roditelj djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Roditelj djeteta dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program Dječjeg vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa kao i za ostvarivanje prava na olakšice pri plaćanju programa
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnog promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti stručno mišljenje nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvjestiti odgojitelja, odnosno zdravstvenog voditelja u slučaju bolesti, u roku 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završnog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- najaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te podmiriti sve nastale troškove korištenja programa do dana ispisa

Scanned with CamScanner

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene ovim Pravilnikom i ostalim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno planu upisa
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanja korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada Dječjeg vrtića
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s time da postupak promjene programa pokreću stručni suradnici na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta ukoliko niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluga ne plati dospjele obveze prema Dječjem vrtiću u roku 30 dana od dana dospijeća obveze, odnosno nakon dvije uzastopne pismene opomene ili ako korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili ovim Pravilnikom
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 30.

Dječji vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga, racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, ukaže potreba za premještajem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

Odluku o tome donosi Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića pri čemu treba voditi računa o broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, a kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Scanned with CamScanner

IV NAPLATA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA OD STRANE RODITELJA – KORISNIKA PROGRAMA

Članak 31.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi Osnivač Dječjeg vrtića svojom odlukom.

Članak 32.

Ekonomsku cijenu redovitog programa Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: ECP) određuje Gradonačelnik Grada Zaboka na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Sudjelovanje roditelja-korisnika usluga djeteta s prebivalištem na području Grada Zaboka u ECP određuje Osnivač Dječjeg vrtića Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Zipkica od roditelja-korisnika usluga, a Grad Zabok kao Osnivač Dječjeg vrtića sredstvima proračuna sudjeluje u razlici do pune ECP.

Članak 34.

Pravo na oslobađanje od sudjelovanja u ECP iz članka 33. ostvaruje:

- roditelj-korisnik usluge za treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program
- korisnik usluge za dijete bez oba roditelja.

Pravo na umanjenje sudjelovanja u ECP iz članka 33. u iznosu od 20% ostvaruje:

- roditelj–korisnik usluge HRVI iz Domovinskog rata
- roditelj–korisnik usluge s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%)
- roditelj-korisnik usluge za dijete s teškoćama u razvoju
- roditelj–korisnik usluge za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju
- roditelj –korisnik usluga za dijete iz jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj-korisnik usluge
- korisnik usluge za dijete–korisnika smještaja izvan obitelji
- roditelj-korisnik usluge za drugo dijete u Dječjem vrtiću iz iste obitelji
- roditelj–korisnik usluge za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.

Prava na umanjenje iz stavka 2. ovog članka ne kumuliraju se.

Roditelj-korisnik usluge za ostvarivanje prava iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je dostaviti vjerodostojnu dokumentaciju.

Članak 35.

Roditelj-korisnik usluge čije dijete ne boravi u Dječjem vrtiću od 5 do 30 dana ima pravo na umanjenje u sudjelovanju u ECP i to za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu za vrijeme odsutnosti djeteta. Ovo pravo ne kumulira se s ostalim pravima na umanjenje koje roditelj-korisnik usluga ostvari sukladno ostalim odredbama ovog članka.

Roditelj-korisnik usluge čije dijete zbog opravdanog razloga (bolest i oporavak nakon bolesti ili godišnji odmor) ne boravi u Dječjem vrtiću neprekidno 30 kalendarskih dana i više ima pravo na umanjenje u sudjelovanju u ECP za 50% .

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ukoliko roditelj-korisnik usluge koristi godišnji odmor tijekom kalendarske godine dva puta, svaki put u minimalnom trajanju od 15 kalendarskih dana neprekidno, ostvaruje pravo na umanjenje sudjelovanja u ECP od po 50% za svaki od tih slučajeva korištenja godišnjeg odmora.

Scanned with CamScanner

Roditelj-korisnik usluge dužan je za ostvarivanje prava iz stavka 2. i 3. ovog članka Dječjem vrtiću dostaviti vjerodostojnu dokumentaciju.

Roditelj-korisnik usluge dužan je obavijestiti Dječji vrtić o razlozima izostanka djeteta odmah, a najkasnije u roku od 5 dana od dana izostanka, u protivnom je dužan podmiriti sudjelovanje u ECP u cijelosti.

Članak 36.

Program predškole za roditelje je besplatan.

Članak 37.

Usluge za druge odgojno-obrazovne programe i programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji se izvode ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, naplaćuju se od roditelja-korisnika usluga.

Cijenu programa iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka.

Članak 38.

Ako su u Dječji vrtić upisana sva djeca s prebivalištem na području Grada Zaboka sukladno Odluci Osnivača kojom se uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić, u Dječji vrtić mogu biti upisana i djeca koja nemaju prebivalište na području Grada Zaboka.

Roditelj djeteta koje nema prebivalište na području Grada Zaboka plaća punu ECP, odnosno sudjeluje u cijeni redovitog programa prema aktima domicilne jedinice lokalne samouprave, pri čemu se Dječjem vrtiću dostavlja suglasnost o sufinanciranju za korisnika usluge s prebivalištem na području iste.

Dječji vrtić i jedinica lokalne samouprave s čijeg područja je korisnik usluga kojem je izdala suglasnost za sufinanciranje korištenja usluga Dječjeg vrtića, svoja međusobna prava i obveze mogu utvrditi i ugovorom.

Članak 39.

Ukoliko druga jedinica lokalne samouprave, iz koje je dijete korisnik usluga, ne podmiruje redovito obveze sufinanciranja na koje se obvezala izdanom suglasnošću roditelju o sufinanciranju redovitog programa Dječjeg vrtića, roditelj će snositi pute troškove ECP, a o tome će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 40.

Roditelji-korisnici usluga sredstva za pružene usluge Dječjeg vrtića uplaćuju na račun Dječjeg vrtića do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Dječji vrtić dostavlja račun-uplatnicu svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu s obračunom izostanaka za prethodni mjesec.

Članak 41.

U slučajevima posebnih okolnosti epidemije ili elementarne nepogode uslijed kojih je Dječji vrtić privremeno zatvoren, roditelj-korisnik usluge djeteta s prebivalištem na području Grada Zaboka ne plaća usluge Dječjeg vrtića.

Scanned with CamScanner

V ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

Roditelja čije dijete učestalo i više od 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, a da razlog nije bolest djeteta, pozvat će se na redovitost korištenja programa pisanim putem. Ukoliko i nakon toga nastavi sa neredovitim korištenjem usluga Dječjeg vrtića, smatrat će se da im usluge nisu potrebne te će takvo dijete Upravno vijeće ispisati iz Dječjeg vrtića.

Članak 43.

Roditelja koji za svoje dijete neredovito podmiruje troškove pruženih usluga Dječjeg vrtića pozvat će se putem pisane opomene na redovitost podmirivanja ispostavljenih računa. Ukoliko i nakon dvije uzastopne pisane opomene roditelj i dalje ne podmiri dugovanje, Upravno vijeće donijet će odluku o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja ispisat će dijete i ukoliko:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Dječji vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za boravak djeteta u Dječjem vrtiću
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolest, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Dječjem vrtiću
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- usprkos pisanim opomenama nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeća
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Roditelj ispisuje dijete pisanim zahtjevom za ispis iz Dječjeg vrtića (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja 15 dana ranije i potpisati ispisnicu u računovodstvu ili tajništvu najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Članak 46.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan je platiti sve troškova nastale do zadnjeg dana korištenja usluga.

Članak 47.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti, otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela (presude suda i sl.)
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- u slučaju izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti
- zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima Osnivača

Scanned with CamScanner

- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ.

Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu dugovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Roditelj je obvezan prijaviti i dokazati Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i suglasnost o sufinanciranju. Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobađanje ili umanjenje od učešća u ECP.

Članak 49.

Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićeni su sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojemu je donesen.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilni o upisu djece i ostvarivanju prava i obveze korisnika usluga u Dječjem vrtiću Zipkica (KLASA:601-02/15-01/01, URBROJ:2197-17—2-15-1) od 2. travnja 2015. godine.

KLASA:011-03/23-01/02
URBROJ:2197-17-2-23-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Renato Ljubić, prof., dipl.polit.

Na ovaj Pravilnik dana je suglasnost Osnivača KLASA: 024-04/23-01/003 URBROJ: 2140-G-1-23-2 od dana 16. veljače 2023. godine.

Ovaj Pravilnik obavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 20.02. 2023. godine i stupio je na snagu dana 21.02. 2023. godine.

RAVNATELJICA

Dijana Lovinčić-Crnković

Scanned with CamScanner