

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA:024-04/22-01/002 URBROJ:2140-6-2-22-3 od 16. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica na svojoj 34. sjednici održanoj dana 28. studenog 2022. godine donosi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom kao temeljnim općim aktom Dječjeg vrtića Zipkica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) uređuje ustrojstvo, status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnog tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Zabok, Zabok, Zivtov trg 10 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Grad Zabok je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića postao temeljem odluke Županijske skupštine oznake KLASA:021-04/94-01/122 URBROJ:2140/1-01-94-1, Ugovora oznake KLASA:020-01/94-01/501 URBROJ:2140/10-94-02 te Odluka Gradskog vijeća Grada Zaboka oznake KLASA:601-01/94-01/30 URBROJ:2197/01-01-94-3, KLASA:601-

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljednik predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice „Zipkica“ Zabok, osnovane Odlukom o osnivanju predškolske ustanove „Zipkica“ u Zaboku Skupštine općine Zabok KLASA:601-01/93-01/14 URBROJ:2197-01-02-93-3 od 18. ožujka 1993. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju predškolske ustanove „ZIPKICA“ u Zaboku KLASA:601-01/18-01/003, URBROJ:2197/01-02-18-3 od 28. studenog 2018. godine.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 080386785.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Zipkica.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zaboku, Stjepana Radića 15.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dječji vrtić je upisan i u registar ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost Dječjeg vrtića.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.

Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 3.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu, odluci o osnivanju Dječjeg vrtića i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 90.000,00 kuna bez suglasnosti nadležnog tijela sukladno ovom Statutu.

Za iznose veće od iznosa iz stavka 10. alineja 2. ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore u skladu s odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

Članak 9.

Ravnatelj može dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Punomoć se daje u pisanom obliku, a o davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika te sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečat se koristi u pravnom prometu za ovjeru akata u skladu sa zakonom.

Pečat kojim se ovjeravaju akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javnih ovlasti je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv Republika Hrvatska te naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Štambilj je četvrtastog oblika i u njemu je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Štambilj se upotrebljava za redovito administrativno i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića .

Članak 11.

Oblik i veličinu pečata i štambilja utvrđuje Upravno vijeće.

Ravnatelj svojim aktom utvrđuje broj pečata i štambilja, način uporabe istih te osobe ovlaštene i odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Dječji vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon stupanja na snagu tog Zakona.

Sredstva za financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Dječjeg vrtića

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

Članak 13.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka stjecati, opterećivati i otuđivati ostalu imovinu koja nije navedena u stavku 2. ovog članka kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

Dječji vrtić ne može dati ili uzimati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Zaboka.

Članak 14.

Ukoliko Dječji vrtić u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Ostvareni iznos dobiti upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz st. 2. ovog članka podrazumijeva se ulaganje dobiti u nabavu osnovnih sredstava ili investicijsko ulaganje.

V ODNOSI DJEČJEG VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 15.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv Dječjeg vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih ili uzimati u zakup
- udružiti se u zajednicu ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića te je dužan pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

VI DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Djelatnost stavka 1. Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- druge odgojno-obrazovne programe.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programi se mogu izvoditi uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti vrtića, Dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 18.

U Dječjem vrtiću mogu se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obavezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ostvarivanje programa te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Za programe koje ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece Dječji vrtić treba prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina do 30. rujna tekuće godine, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unapređenja kvalitete odgojno obrazovnog rada.

Članak 20.

Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 21.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 22.

Dječji vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Grada Zaboka za svaku pedagošku godinu, a u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VII UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

Rad Dječjeg vrtića organiziran je u dva objekta u vlasništvu Grada Zaboka i to:

- Zabok, Stjepana Radića 15

- Zabok, Špičkovina 16

te u objektu u vlasništvu Osnovne škole K. Š. Gjalski, Zabok, Martinišće 8B.

Odgojno-obrazovni rad u svim objektima iz stavka 1. ovog članka, organizira se na razini ustanove.

Područni objekti iz stavka 1. ovog članka u kojima se odvija odgojno obrazovni rad izvan sjedišta Dječjeg vrtića nemaju pravnu osobnost i djeluju pod nazivom Dječjeg vrtića.

Članak 28.

U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi i poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci Osnivača.

Članak 29.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine prema redovitom desetsatnom programu, a prema potrebama i mogućnostima mogu se ustrojivati i drugačiji oblici programa.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađanja programa predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Dječji vrtić dužan je djetetu iz stavka 2. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Poslovi vođenja Dječjeg vrtića obuhvaćaju ustrojavanje rada Dječjeg vrtića i njegovo unapređivanje, vođenje poslovanja Dječjeg vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada, predlaganje i praćenje ostvarivanja kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim i drugim tijelima odnosno stručnim i drugim djelatnicima te druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 31.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 32.

Programi zdravstvene zaštite djece i unapređenje zdravlja djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 33.

Pravni, administrativni i financijsko-računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obaveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 34.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno obrazovnog programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 35.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 36.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obaviti potrebne poslove u Dječjem vrtiću.

Članak 37.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada i aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića i na oglasnoj ploči obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VIII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 38.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

U Upravno vijeće biraju se:

- ispred Osnivača - 3 člana
- ispred roditelja djece korisnika usluga - 1 član
- iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića - 1 član

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 39.

Članove Upravnog vijeća ispred Osnivača imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Zaboka.

Članovi Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića.

Člana Upravnog vijeća ispred roditelja biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Člana Upravnog vijeća ispred odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića.

Članak 40.

Člana Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

Ukoliko dijete roditelja člana Upravnog vijeća, prestane biti polaznik programa Dječjeg vrtića prije isteka mandata, postupak izbora roditelja se ponavlja te se bira novi predstavnik roditelja na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 41.

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 42.

Kandidate za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je istaknuo svoju kandidaturu.

Na temelju kandidature izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu kandidata za izbor u Upravno vijeće, abecednim redom.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor člana Upravnog vijeća
2. naznaku da se bira jedan član u Upravno vijeće
3. ispred prezimena i imena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 44.

Glasovanje je tajno.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasački listić.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećim.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 45.

Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovog člana izborna povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće te proglašava člana Upravnog vijeća ispred Odgojiteljskog vijeća.

O izborima za člana Upravnog vijeća ispred odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 46.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije do dana isteka mandata upravnog vijeća u prethodnom sazivu.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća, utvrđivanje (verificiranje) mandata izabranih članova Upravnog vijeća i izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 47.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća ili
- opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- ne ispunjava (zanemaruje ili nesavjesno obavlja) dužnost člana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Dječjem vrtiću.

Pored navedenog, članu Upravnog vijeća, radniku Dječjeg vrtića prestaje mandat i u slučaju:

- prestanku radnog odnosa u Dječjem vrtiću i
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 49.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 50.

Upravno vijeće:

1. D o n o s i na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka
- Kurikulum Dječjeg vrtića i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka
- druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom
- financijski plan i završni račun Dječjeg vrtića
- odluku o prijedlogu financijskog plana
- odluku o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja i druga izvješća o izvršenju financijskog plana sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijski izvještaja u sustavu proračuna
- odluku o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ako se izbor vrši na temelju raspisanog natječaja
- plan upisa djece i mjerila upisa uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka;

2. O d l u č u j e

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka
- o stjecanju, opterećivanju i otuđenju druge imovine kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 200.000,00 kuna, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, a od 90.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez suglasnosti
- o davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanje namjene objekta i prostora, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka
- o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- o raspodjeli možebitne dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka
- o upućivanju radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja radne sposobnosti za daljnje obavljanje poslova
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

3. P r e d l a ž e i p o d n o s i Gradskom vijeću Grada Zaboka:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- izvješća o radu Dječjeg vrtića;

4. R a z m a t r a:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;

5. P r e d l a ž e ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 51.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 52.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 53.

Upravno vijeće može osnovati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.

Članovi radnih tijela imenuje se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 54.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća poblizje se uređuje Poslovníkom.

2. RAVNATELJ

Članak 55.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 56.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u Narodnim novinama i traje najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidate se obavještava o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 57.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnog vijeća i prijedlog dostavlja Gradonačelniku Grada Zaboka.

Članak 58.

Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača – Gradonačelnik Grada Zaboka.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na njezino radno mjesto zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 59.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko do prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača – Gradonačelnik Grada Zaboka, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom koji uređuje predškolski odgoj.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 60.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, izuzev radnji iz čl. 8. st.10. ovog Statuta
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, osim nekretnina te o izvođenju radova investicijskog održavanja u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno radova ne prelazi iznos od 90.000,00 kuna
- organizira poslovanje i stručni rad
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Dječjeg vrtića
- predlaže Statut, kurikulum Dječjeg vrtića, plan i program rada i ostale opće akte
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- provodi odluke i druge akte Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju, osim u slučajevima kada je zakonom ili drugim propisom propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- podnosi izvješća o poslovanju i radu te druga potrebna izvješća na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog vijeća, Osnivača ili drugog nadležnog tijela
- odobrava službena putovanja
- po potrebi osniva i imenuje povjerenstva i radne odnosno stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića
- odlučuje o prigovoru roditelja ili skrbnika.

Članak 61.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Dječjeg vrtića koji organizira i vodi u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Članak 62.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama zakona, odnosno Statuta
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom i planom rada
- predloženi akt nesvrshodan,

odnosno ima pravo obustaviti od izvršenja odluke Upravnog vijeća koje su u suprotnosti sa zakonom i o istome odmah obavijestiti Osnivača.

Članak 63.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obavezno se razrješuje:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

Članak 64.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom koji uređuje predškolski odgoj i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu koji uređuje predškolski odgoj.

Ukoliko prijedlog za razrješenje ravnatelja daje Upravno vijeće, odluka o tome donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 65.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 66.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 67.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

IX STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 68.

Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće predlaže kurikulum Dječjeg vrtića i sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i

unaprjeđenja zdravlja djece i kvalitetu prehrane djece te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 69.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice odgojiteljskog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu sjednice
- organizira provedbu zaključaka, preporuka i mišljenja Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Sjednicu Odgojiteljskog vijeća saziva Ravnatelj na osobnu inicijativu, na prijedlog Upravnog vijeća ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost većine članova Odgojiteljskog vijeća.

O prijedlogu odluka i drugih akata glasuje se javno, većinom glasova nazočnih članova.

Izuzetno od prethodnog stavka ovoga članka o izboru člana u Upravno vijeće glasuje se tajno, natpolovičnom većinom svih članova Odgojiteljskog vijeća.

X RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 70.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima ili skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja, sudjelovanjem predstavnika roditelja u radu Upravnog vijeća i na drugi pogodan način.

Članak 71.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić te se odazivati pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 72.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića, pobliže se uređuje Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

XI FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 74.

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Zaboka osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Osnivač je dužan osigurati sredstva za rad Dječjeg vrtića.

Članak 75.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 76.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji, periodični i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno Zakonu o proračunu.

Ako se ne donese godišnji financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 77.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje računovođa.

Članak 78.

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu pobliže se uređuje način obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

XII OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 79.

Dječji vrtić ima statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i ovim Statutom.

Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge Opće akte Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće na način propisan odlukom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 80.

Drugi opći akti koje donosi upravno vijeće su:

- Poslovnik o radu upravnog vijeća
- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte čije donošenje spada, u skladu sa zakonskim odredbama, u nadležnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj donosi opće akte za koje zakonom nije propisano da njihovo donošenje spada u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 81.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči, o čemu odlučuje donositelj akta.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dostaviti uredu u Županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam dana od dana donošenja.

XIII RADNI ODNOSI

Članak 82.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

XII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 83.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno i uređuje se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

Članak 84.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu sindikalnog povjerenika koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Dječji vrtić dužan je akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 86.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 87.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 88.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o djeci upisanoj u dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima te aktima Dječjeg vrtića
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 89.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 90.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom i tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 91.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 92.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

XVII NADZOR

Članak 93.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i pravne osobe koje za isto imaju javnu ovlast, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 94.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojim poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obaveze.

Članak 95.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekovog okoliša.

Članak 96.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području te sa drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX POSLOVI OBRANE

Članak 97.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XX ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 98.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i /ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Dječji vrtić dužan je uskladiti svoje opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta.
Do usklađenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Zipkica KLASA:012-03/12-01/03, URBROJ:2197-17-2-12-1 od 22. listopada 2012. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica KLASA:012-03/13-01/01, URBROJ:2197-17-2-13-4, od 12. prosinca 2013. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ:2197-17-2-15-3, od 08. travnja 2015. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2197-17-2-18-3, od 27. lipnja 2018. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2197-17-2-19-1, od 20. svibnja 2019. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zipkica KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2197-17-2-21-3, od 12. srpnja 2021. godine.

KLASA: 011-03/22-01/01
URBROJ: 2197-17-02-22-3
Zabok, 28. studenog 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Renato Ljubić, prof.dipl.polit.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 28. studenog 2022. godine.

RAVNATELJICA
Dijana Lovinčić-Crnković

Ovaj Statut stupio je na snagu dana 6. prosinca 2022. godine.

RAVNATELJICA
Dijana Lovinčić-Crnković

