



DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ODGOJNO - OBRAZOVNU 2025./2026
GODINU

Rujan 2025. g.



DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA

Zabok

Stjepana Radića 15

ravnateljica@vrticzipkica.hr

www.vrtic-zipkica.hr

TEL: (049) 221-599

MATIČNI BROJ: 00520217

OIB: 21858761530

OSNIVAČ: Grad Zabok

RAVNATELJICA: Dijana Lovinčić - Crnković, prof. predškolskog odgoja

Godišnji plan i program rada je razmatran i prihvaćen na sjednici Odgojiteljskog vijeća
_____.g., te donesen na sjednici Upravnog vijeća _____

KLASA:

UR.BROJ:

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Uvod

1.2. Uvjeti

1.3. Organizacija rada

1.4. Odgojno-obrazovni programi

1.5. Metodologija planiranja i evidentiranja radnog vremena stručnih radnika/ca i ostalih zaposlenika

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Financiranje

2.2. Plan investicija

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Zdravstvena zaštita djeteta

3.2. Prehrana djeteta

3.3. Higijensko-tehnički uvjeti

3.4. Sigurnost djeteta

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

4.2. Stvaranje razvojno-primjerenog konteksta i razvoj djetetovih kompetencija

4.3. Redoviti, integrirani i kraći programi

4.4. Pedagoška dokumentacija

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9.1. Plan i program ravnatelja

9.2. Plan i program psihologa

9.3. Plan i program logopeda

9.4. Plan i program zdravstvenog voditelja

1. USTROJSTVO RADA

1.1. UVOD

Dječji vrtić Zipkica trudi se uspješno ostvarivati svoju viziju, te izgraditi vrtić kao mjesto u kojem se stvara zadovoljna, sretna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

Svoju misiju realiziramo u kreiranju vrtića kao ravnopravne zajednice djece i odraslih koji zajedno uče i napreduju.

Dugi niz godina razvijamo svoj osobni put i mijenjamo odgojno-obrazovnu praksu temeljenu na novim znanstvenim spoznajama i istraživanjima usmjerenim na dijete i njegove razvojne potrebe, mogućnosti i prava, a što je u skladu s humanističkim razvojnim pristupom. Kontinuirano promišljamo da se naš odgojno-obrazovni proces temelji na strategijama aktivnog otkrivanja, učenja i istraživanja djece; shvaćajući da je učenje i poučavanje tj. transakcija i transformacija, jedan složen proces koji traži temeljito planiranje, pripremanje i osmišljavanje raznovrsnih aktivnosti i aktivne uključenosti svih dionika tog procesa. U svojem radu vodimo računa o dobnoj i individualnoj primjerenosti i promišljamo o načinima kako pripremiti dijete da bude spremno učiti, znati se nositi sa stalnim promjenama i bude oboružano „alatima“ potrebnim za cjeloživotno učenje.

Smatramo da je takav pristup usklađen sa temeljnim načelima:

- Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
- Konvencije o pravima djeteta
- Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH

- Priručnikom za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- drugim zakonskim aktima i vrijednostima koje oni promiču.

Također, svjesni smo svojih jedinstvenih prostorno-materijalnih i kadrovskih uvjeta, sastava djece i roditelja koji kreiraju specifičnu klimu i kulturu našeg vrtića. Upravo razumijevanjem tih uvjeta trudimo se izgrađivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse prilagođenu našim uvjetima u kojima radimo.

U tijeku godine planira se otvoriti dodatna jaslička skupina u područnoj školi u Martinišću s obzirom da je ostalo dosta neupisane djece koja s 1.9. nisu imala godinu dana.

1.2. UVJETI

Prilikom organiziranja i osiguravanja uvjeta za rad vrtića cilj nam je praćenjem potreba korisnika stvarati optimalne uvjeta za život i rad; funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Organizaciju rada prilagođena je roditeljima i njihovim potrebama. Uvažavanjem mogućnosti djece, pedagoškim načelima rada i prostorno-materijalnom strukturom objekata želimo stvoriti djeci najprimjerenije okruženje kako za njihovu sigurnost tako i za učenje i igru u primjerenom prostoru.

STJEPANA RADIĆA 15- CENTRALNI VRTIĆ

14 odgojno - obrazovnih skupina

Uglavnom optimalne SDB sa primjerenim pratećim prostorima te terasama
2 sobe u prostoru dvorane – privremeno rješenje s obzirom na manjak kapaciteta

PODRUČNI VRTIĆ PRI OŠ MARTINIŠĆE

1 mješovita skupina sa
pratećim prostorima

Dobna odgojno-obrazovna skupina	Program	Br djece u skupini	Odgojiteljice
Djeca 1-2 PRSTIĆI	Redoviti, 10 - satni	S 1.9. upisano 14	MARINA TKALEC I NINA VUKIĆ
Djeca 1-2 BALONČIĆI	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 15	MARTINA LEŽ I IRENA POSAVEC
Djeca 2-3 SRČEKA	Redoviti, 10 - satni	s 1.9. upisano 21	DINKA GREGURIĆ BRIŠKI I MAŠA IVANČIĆ (zamjena LUCIJA VLAŠIĆ)
Djeca 2-3 MAŠNICE	Redoviti, 10 - satni	S 1.9. upisano 21	ŽELJKA SINKOVIĆ I MARTA SILADI
Djeca 3-4 ZEBRICE	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 22	DUBRAVKA ŠIMAG I GABRIJELA OČIĆ
Djeca 3-4 OBLAČIĆI	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 23	ANA ŠTRUMFIN, PETRA MARKULIN, DUBRAVKA MIHOVILIĆ
Djeca 4godišnjaci TREŠNJICE	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 24	ANA KRANJČEC ZATEZALO I ŽELJKA TRGOVEC (zamjena DORA GREGURIĆ)
Djeca 5godišnjaci KOLIBRIĆI	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 26	SANJA PUTAK I PETRA MESIC
Djeca 4godišnjaci KOCKICE	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 25	SANJA KRAJAČIĆ I MARTA GREGURIĆ
Djeca 5godišnjaci KAPLJICE	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 26	VLASTA VIDEK , NIKOLIN KROFLIN
Djeca 5godišnjaci LEPTIRIĆ	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 27	INES HARAPIN I SAYAKA ORŠOLIĆ
Djeca 5-6 JAGODICE	Redoviti 10-satni	S 1.9. upisano 24	SANJA ŠKRIVANEK I BOŽICA KALAUZ
Djeca 6-7 ZVJEZDICE	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 22	DIJANA MARENIĆ I ANITA JURINA (odg. mentor)
ŠKOLJKICE	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 24	ANKICA ARL I KARMELA HERČKO (odg. savjetnik)
DJECA U DOBI 3 - 6 MICEKI	Redoviti 10 - satni	S 1.9. upisano 22	ZVJEZDANA BALIJA I JOSIPA KUŽNAR

Stručni suradnici:

Prezime i ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Zaposlen na
Silvija Dugorepec	Psiholog mentor	VSS	neodređeno
Tamara Miletić - Damjanović	Logoped mentor	VSS	neodređeno
Renata Brezak	Zdravstveni voditelj	VŠS	neodređeno

Tehničko osoblje

Prezime i ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Zaposlen na
Milena Šilipetar	Pralja - švelja	NKV	neodređeno
Đurđinka Šimec	spremačica	NKV	neodređeno
Danica Žlepalo	spremačica	NKV	neodređeno
Tanja Janjčec	spremačica	SSS	neodređeno
Štefica Pevec	spremačica	SSS	neodređeno
Karolina Canjuga	spremačica	SSS	neodređeno
Suzana Tuđa	Glavna kuharica	SSS	neodređeno
Đurđica Tuđa	kuharica	SSS	neodređeno
Romeo Vranić	kuhar	SSS	neodređeno
Sanja Mucak	kuharica	SSS	ODREĐENO - zamjena za bolovanje
Helena Mutak	Kuharica / spremačica	SSS	neodređeno
Valerija Telišman	Pomoćna kuharica	SSS	neodređeno
Tomica Šimec	Domar - ložač	SSS	neodređeno

Treći odgojitelji - Pripravnici:

Rb.	Ime i prezime	Datum početka ugovora	Ime i prezime mentora
1.	Lora Haramustek	1.6.2025.	Karmela Herčko
2.	Lucija Bezjak	22.9.2025.	Anita Jurina

Odgojiteljice će se raspoređivati na rad sukladno organizacijskim potrebama – zamjene za bolovanja te kao treći odgojitelji u skupinama gdje će se pojaviti potreba.

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Prezime i ime	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Zaposlen na
Melita Hundić – roditeljni dopust Davorka Lončar – zamjena za roditeljni dopust	tajnica	VSS	neodređeno
Petra Pakelj	računovođa	VSS	neodređeno

1.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Redoviti i posebni programi

Vrtić je odgojno obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima. U temeljnom dokumentu struke, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, naglasak je stavljen na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je ka osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Krajnji odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Dječji vrtić Zipkica u ped.god.2025/26. djelatnost odgoja i obrazovanja u desetosatnom primarnom programu obavljat će na dvije lokacije s 15 odgojnih skupina te sveukupno 337 djece ukoliko u toku godine ne bude naknadnih upisa , tj. ispisa. S početkom nove kalendarske godine planira se otvaranje dodatne jasličke skupine u područnom objektu u Martinišću, u prostoru školske učionice koja će se preurediti za tu namjenu te je planirano upisati djecu koja će do kraja kalendarske godine navršiti godinu dana.

Od Posebnih programa, a sukladno interesu roditelja, ponudit će se:

- Rano učenje engleskog jezika
- Sportski program

Spomenute udruge javile su se na javni poziv za provođenje programa objavljen na web stranici vrtića krajem mjeseca kolovoza.

Programi će se provoditi u prostoru dječjeg vrtića u popodnevним terminima u suradnji sa Sportskim društvom KUKURIKU te Udrugom Naučimo puno. U sportskom programu provoditelji su kineziolozi Mislav Crnković, Filip Kontak, Marija Srebak , dok su provoditelji programa ranog učenja engleskog jezika odgojiteljice vrtića, a budući da se programi odvijaju u poslijepodnevним satima do tehničko osoblje još boravi u ustanovi, spremačice održavaju / čiste prostor sobu dnevnog boravka i dvoranu , tj. Sanitarne prostorije koje se koriste.

1.4. METODOLOGIJA PLANIRANJA I EVIDENTIRANJA RADNOG VREMENA STRUČNIH RADNIKA/CA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

RADNO VRIJEME VRTIČA I RADNIKA

Radno vrijeme je od 5.30 - 17 sati na matičnoj lokaciji te od 6 - 17.00 u područnom objektu.

Uoči praznika te tijekom srpnja i kolovoza, roditelji se anketiraju i na temelju prijave organizira se rad u vidu zajedničkih skupina. Također, ukoliko dođe do višestrukih bolovanja odgojitelja te manjeg broja djece po skupinama, skupine se mogu spajati i tijekom godine.

Područna skupina boravi na matičnoj lokaciji tijekom zimskih / ljetnih mjeseci.

Pomoćno – tehnički radnici:

- Radnici u kuhinji: od 5:30, 6, 6:30 sati do 13:30, 14:00, 14:30
- Spremačice: od 7:30 do 15:30 te od 9:30 do 17:30
- Domar-ložač: od 6:00 do 14:00 sati

Računovodstvo od 8:00 do 16:00

Tajnik: od 7:00 do 15:00 sati

Stručni tim (psiholog i logoped) i zdravstveni voditelj od 8:00 do 15:00 sati

Tijekom godine radno vrijeme stručnog tima mijenja se prema potrebama (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, stručni aktivni i dr.)

Ravnatelj: od 8:00 do 16:00 sati

Evidenciju prisutnosti radnika vode odgojitelji zaduženi za vođenje rasporeda te zdravstvena voditeljica.

Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika vodi ravnatelj.

Realizacija satnice neposrednog rada prati se prema godišnjoj strukturi sati, mjesečnom i tjednom zaduženju.

ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

Dvorana i prostori u objektima koriste se i u popodnevnom satima za potrebe provođenja kraćih programa.

Odgojitelji, ovisno o dobi odgojne skupine, u neposrednom radu počinju jutarnji rad od 5.30, 6.30 , 7.00, 7.30, te popodnevni od 9.30, 10.00, 10.30, 11.00 sati.

RADNO VRIJEME I GODIŠNJE OBVEZE RADNIKA

2.1. GODIŠNJA NORMA RADNIH DANA I SATI ZA 2025/2026. pedagošku godinu

Mjesec	Ukupan broj dana	Subota	Nedjelja	Blagdani	Broj radnih dana	Broj sati
IX	30	4	4	0	22	176
X	31	4	4	0	23	184
XI	30	5	5	2	19	152
XII	31	4	4	2	21	168
I	31	5	4	2	20	160
II	28	4	4	0	20	160
III	31	4	5	0	22	176
IV	30	4	4	2	21	168
V	31	5	5	2	20	160
VI	30	4	4	2	20	160
VII	31	4	4	0	23	184
VIII	31	5	5	2	20	160
Ukupno	365	52	48	14	251	2008

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima satnice.

Evidencije radnog vremena

Satničari – izrađuju mjesečnu evidenciju rasporeda rada odgojitelja (Dinka Gregurić Briški, Dubravka Šimag, Dijana Marenčić)

Zdravstvena voditeljica – vodi evidenciju tehničkog osoblja (spremačice,kuharice,domar) .

Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada, u suradnji s ravnateljicom, satničari su zaduženi i za:

- vođenje evidencije satnice odgojno-obrazovnih radnika (prekovremeni rad, preklapanja)
- koordinacija dežurstva
- organizacija zamjena za kraća bolovanja
- provođenje anketa u vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada u suradnji s ostalim odgojiteljima
- sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora odgojitelja.

Planirane radne obveze:

Odgojitelji

Planirano radno vrijeme odgojitelja raspoređuje se na :

- a) **neposredan rad /rad s djecom** u svojoj skupini
- b) **ostali rad** (prateći poslovi odgojno obrazovnog rada) vrijeme potrebno za planiranje i valoriziranje, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje (unutarne, vanjsko), stručni rad u timovima (rad sa stručnim suradnicima, zajednički planirani dogovori i sl.)

Godišnji plan radnih dana i sati po mjesecima - neposredan i ostali rad odgojitelja

PLAN	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
BROJ RADNIH DANA	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
BROJ UKUPNIH SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1380,5
BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
PRIPREMA, PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
TROMJESEČNO PLANIRANJE I VALORIZACIJA		4			4			4					12
PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	3	2	2	4	1	2	3	2	3	3	3	5	33
STRUČNO USAVRŠAVANJE													
ODGOJITELJSKA VIJEĆA	2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	20
RADNI DOGOVORI, SURADNJA SA ST	2	3	3	4	1	2	3	2	3	3	2	2	30
INTERNI AKTIVI I RADIONICE	1	1	2	3	2	2	3	1	2				17
TIMSKI RAD I SURADNJA	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	5	3	31
INTERESNE SKUPINE	2	2	2		2	2	2	2	2				16
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	2	2	3	2	2	3	1	2	1	5	1	26
SURADNJA S RODITELJIMA	2	2	2	2	2	1	1	2	1	3	3	2	24
RODITELJSKI SASTANCI	1					1	1		1	4			8
ODRŽAVANJE SOBE (DEZINFEKCIJA IGRAČAKA, SORTIRANJE, PROMJENA CENTARA,...)	5	3	1	2	2	3	2	2	2	3	5	5	34
STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE													
DNEVNA STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5

EVIDENTIRANJE

ODGOJITELJI

a) Neposredni rad - rad s djecom

- Rad s djecom evidentira se i prati dnevno i tjedno - svatko za sebe/individualno
- Mjesečne evidencije vode odgojitelji te predaju ravnateljici, satničari po katovima , ravnateljica utvrđuje realizaciju neposrednog rada i ostalog rada, te utvrđuje odstupanja(višk, manjak)

b) Ostali rad (prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada):

- Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja
- Vodi se mjesečna evidencija

Tijekom godine višk i manjak se uravnotežuju sa zamjenama, ranijim odlascima / dolascima , isplatom sati u prekovremenom radu te slobodnim danima

.

GODIŠNJE ZADUŽENJE SATNICE STRUČNIH SURADNIKA - PSIHOLOG I LOGOPED, TE ZDRAVSTVENI VODITELJ

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX-VIII
UKUPNO RD	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Neposr. rad s djecom	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	115	100	1255
Ostali poslovi	55	57,5	47,5	52,5	50	50	55	52,5	50	50	57,5	50	627,5
Dnevna stanka	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
MJESEČNO SATI	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

Stručni suradnici

Planirano radno vrijeme psihologa, logopeda i zdravstvenog voditelja raspoređuje se na:

a) **neposredan rad** koji obuhvaća (praćenje i vrednovanje procesa – pedagoško instruktivni uvid, pomoć i potpora procesu, rad s djetetom – u procesu ili individualno, rad s roditeljima – u procesu ili individualno). Planirani fond sati temelji se na individualnim planovima i programima koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića.

b) **ostali poslovi** raspoređuju se na sudjelovanje u timskom planiranju, izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama, sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata za unapređivanje pojedinih područja iz odgojne prakse, sudjelovanje u istraživanjima, dokumentiranje procesa i postignuća, provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (individualni, skupni te preko različitih medija), pripremi i provođenju različitih oblika stručnog usavršavanja (ISA, OV), rad s pripravnicima, studentima i ostalim stručnim radnicima koji su uključeni u proces.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostorno-materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećih, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih. Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo, sukladno mogućnostima, održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu sa ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

2.1. FINANCIRANJE

Rad dječjeg vrtića financira se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna Grada Zaboka.

Ekonomska cijena iznosi 330 eura, a cijena za roditelje iznosi 132 eura

Baza za financiranje je:

- 15 odgojnih skupina
- 337 upisano djeteta
- 57 zaposlena radnika

Broj upisane i prisutne djece, kao i radnika, na mjesečnoj bazi je promjenjiv, sukladno zdravstvenoj situaciji u kolektivu te potrebama i mogućnostima roditelja.

Prioriteti i zadaće troškova:

Prehrana djece

Plaće radnika

Sigurnost djece i djelatnika

Održavanje objekata

Održavanje opreme

Nabava opreme i sitnog inventara

Stručno usavršavanje

2.2. PLAN INVESTICIJA (prioriteti)

- Nastavak zamjene vrata (1. kat, jaslice) , promjena zavjesa na 2. katu, promjena podloge na toboganu vrtića, zamjena parketa sukladno potrebama i prioritetima, saniranje pločica na dvorištu,

I ostale investicije i nabave odrađivat će se sukladno potrebama i financijskim mogućnostima.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Važan dio odgojno-obrazovnog rada Vrtića je briga odraslih za primarne potrebe djece u vrtiću, njihovu sigurnost i zaštitu. Kao dio kurikuluma, predstavlja i važan dio odgojno-obrazovnog rada svih stručnih radnika.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja :

- zdravstvena zaštita djeteta
- prehrana djeteta
- higijensko-tehnički uvjeti
- sigurnost djeteta

3.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Primarni zadatak zaštite zdravlja je prevencija i očuvanje zdravlja koja se očituje u nizu mjera, a provode se kao:

- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba,
- podrška djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja,
- jačanje dječjeg organizma: kroz tjelesno vježbanje, uključivanjem djece u zdravstveno-rekreativne programe te svakodnevnim boravkom na zraku,
- adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- kontinuirana edukacija vezana za zdravstvenu zaštitu djece

U odnosu na dijete, zdravstvena zaštita djeteta podrazumijeva:

- osiguravanje potrebnih uvjeta za normalan rast i razvoj djeteta
- provođenje inicijalnih intervjuja prilikom prijema pojedinog djeteta na kojem se dobivaju informacije o psihofizičkom statusu djeteta
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije, posebne potrebe djeteta i sl.)
- upoznavanje sa karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini

3.2. PREHRANA DJETETA

Prehrana djeteta podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Za svako dijete koje ima određene poteškoće u prehrani (alergije, organski poremećaji i sl.) jelovnik se prilagođava individualno.

U izboru jelovnika zadovoljavaju se neophodne potrebe djece u kvaliteti i kvantiteti namirnica. Važno je da djecu možemo poticati, ali ne im i nametati konzumaciju novih jela. Uz poticanje odgajatelja, djeca usvajaju kulturno-higijenske navike i navikavaju se na konzumaciju novih jela. Jelovnici se planiraju na tjednoj bazi i stoje na panou za roditelje gdje su roditelji u mogućnosti pratiti djetetovu prehranu. Također, jelovnik se svaki tjedan postavlja i na platformu CLASSDOJO.

Također, u procesu pripreme, rukovanja i distribucije hrane provodimo sustav samokontrole zdravstvene ispravnosti – HACCP plan. Redovito se provodi kontrola hrane i higijenskih uvjeta kuhinje te skladištenja namirnica. Svaka tri mjeseca uzimaju se uzorci hrane i kontrolira se mikrobiološka i kalorijska vrijednost obroka.

I ove pedagoške godine specifična je situacija u odnosu na dijete sa celijakijom i velikim možebitnim alergijskim reakcijama koje se tiču kontakta sa pšeničnim proizvodima. S obzirom na produljeni dopust, majka će dijete odvoditi kući prije ručka i spavanja.

Također, bilježimo sve veći porast djece s određenim alergijskim reakcijama na hranu.

HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

Higijensko- tehnički uvjeti podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora.

O svim aspektima higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i načini higijenskog održavanja vrtića od strane pomoćno tehničkog osoblja.

Zadatak odgojnih djelatnika je da svoja znanja i stavove prenose na djecu, kako bi usvojila kulturno-higijenske navike održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem svakodnevno borave.

Veliki doprinos ovom dijelu rada daje sad već višegodišnje zapošljavanje zdravstvene voditeljice koja koordinira rad pomoćno tehničkog osoblja.

Sa ciljem podizanja svijesti i poboljšanja sustava gospodarenja otpadom ,vrtić je uključen u program odvojenog prikupljanja otpada.

I odgojne skupine imaju svoje spremnike za papir te se djecu potiče na aktivnosti razvrstavanja otpada i razvijanja navika očuvanja okoliša.

3.3. SIGURNOST DJETETA

Osiguravanje uvjeta za siguran boravak djeteta u vrtiću, odgojno-obrazovni rad s djecom te usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite važan su segment djetetove sigurnosti u vrtiću.

Sigurnost se sustavno provodi kroz :

- Sigurno okruženje – unutarnji i vanjski prostor
- Edukacija djece i odraslih implementiranjem aktivnosti u odgojno-obrazovni rad koje će pružiti djeci iskustva i znanja o samozaštiti od raznih opasnosti, kako ih uočiti te reagirati u skladu s njima. Pri tome ćemo voditi računa da zaposlenicima osiguramo edukacije vezane uz pružanje prve pomoć, a tijekom godine se planira nastavak rada na projektu Sigurnije škole i vrtići.

O sigurnosti djeteta u odgojnim skupinama brinu se odgojitelji koji moraju poznavati protokole o sigurnosti te također moraju biti svjesni svojih radnih dužnosti. Svaka soba mora dnevnog boravka djece mora imati svoj primjerak protokola koji su podijeljeni u svaku sobu.

Cilj protokola i preventivnih mjera je osiguravanje maksimalne sigurnosti djece i odraslih u unutarnjem i vanjskom prostoru te su ih obavezni primjenjivati u skladu s mogućim rizičnim si

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Izgradnja kvalitetne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja razvojni je proces temeljen na sustavnoj i kontinuiranoj uključenosti i sudjelovanju svih djelatnika, a sa ciljem ostvarivanja zajedničke vizije i misije rada. Usklađivanje tog djelovanja sa službenim dokumentom (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015*) i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, temeljno je polazište našeg rada uvažavajući pritom specifičnosti konteksta i kulturu naše ustanove.

Shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, kao subjekta vlastitog odgoja i obrazovanja, kao aktivnog, znatiželjnog i kompetentnog bića stavlja pred nas drugačije zadatke u promišljanju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada. Na vrtić gledamo kao na novu djetetovu životnu sredinu čiji je cilj promicanje njegova uravnotežena rasta, razvoja i učenja. Pri tome nikako ne zaboravljamo važnost zajedničkog djelovanja obitelji i odgojitelja koji uz razvijanje partnerskih odnosa podržavaju učenje iz dječje perspektive i njegovo razumijevanje svijeta koji ga okružuje; gdje je spontana dječja igra glavni pokretač daljnjih promišljanja i aktivnosti.

Takav pristup podržava humanistički i holistički pogled na dječji rast, razvoj i učenje, oslanjajući se pritom na široki raspon pedagoških znanja, naročito iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, implementirajući multidisciplinarna istraživanja i nove spoznaje vezane uz rano i predškolsko djetinjstvo te primjenjujući suvremenu pedagošku metodologiju.

Vrlo je važno pridavati pažnju izgradnji kompetentnih i profesionalnih stručnih radnika i osnaživati ih za izazove i nepredvidivost odgojno-obrazovnog procesa.

4.1. CILJEVI I ZADATKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U skladu sa smjernicama koje proizlaze iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN/2015) rad ćemo usmjeriti prema daljnjoj implementaciji njegovih značajki i daljnjem promišljanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Potreban je kontinuirani rad na unapređivanju

dobrobiti za svako pojedino dijete (osobna, emocionalna, socijalna i obrazovna) i na stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta.

S obzirom da dijete uči čineći i istražujući putem svih osjetila, potrebno je osigurati poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje koje će na najbolji mogući način djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i sukonstruiranje i konstruiranje znanja u ozračju međusobnog razumijevanja, tolerancije, uvažavanja i prihvatanja različitosti. Potrebno je daljnje promišljanje kvalitete humanističkog ozračja u kojem je dijete jednakopravan sudionik koji ima pravo razvijati svoju autonomiju i emancipaciju. Odgojno-obrazovni proces treba usmjeriti prema prepoznavanju interesa i potreba djeteta i oblikovati proces tako da je jasno vidljivo da je dijete uvaženo, poštovano, zadovoljno i sigurno. Isto tako, proces se treba bazirati na vrijednostima koje će unapređivati intelektualni, društveni, emocionalni, govorni, kreativni i motorički razvoj djece. Bitne pretpostavke ostvarivanju postavljenih ciljeva su:

- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja te jačanje profesionalne komunikacije i svijesti
- kvalitetna suradnja roditelja i vrtića, stvaranje partnerskih odnosa
- razvoj kulture ustanove
- prepoznatljivost i podrška lokalne zajednice.

Cilj unapređivanja odgojno-obrazovne prakse u našem Vrtiću usmjeren je na:

- razvijanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje svih stručnih radnika za samostalno i zajedničko unapređivanje odgojno-obrazovne prakse
- osnaživanje timskog rada - poboljšavanjem komunikacije/ podizanjem kvalitete odnosa
- zajedničko ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa koje proizlazi iz pažljivog praćenja, promatranja te prepoznavanja individualnih kompetencija djece i vrednovanja cjelokupnog procesa učenja

Stvaranje kurikuluma, njegova konstrukcija i su-konstrukcija temelji se na shvaćanju učenja kao procesa suradničkog stvaranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a njegovo stvaranje imat će bazu u novim spoznajama i kompetencijama odgojitelja dobivenim na vanjskim i unutarnjim stručnim usavršavanjima stručnih radnika.

Takav kurikulum karakterizira otvorenost i fleksibilnost, dinamičnost, integracija različitih područja i sadržaja, timski oblik rada djece i odraslih. Stoga je njegova realizacija i konkretizacija vrlo kompleksan i nepredvidljiv proces.

Ujedno, su-konstruiranje kurikuluma je zajednički, dugotrajni, istraživački proces usmjeren na prepoznavanje i otkrivanje mogućnosti i problema, a takav pristup traži:

- timsko i aktivno angažiranje svih onih koji sudjeluju u građenju kurikuluma (implicitnog i eksplicitnog, otvorenog i skrivenog)
- razvijanje suradničkih odnosa temeljenih na razumijevanju, otvorenom diskursu i ravnomjernoj participaciji
- kritičko i refleksivno istraživanje odgojno-obrazovne prakse
- razvijanje sposobnosti osvješćivanja vlastitih postupaka u odgojnoj praksi i osiguravanje kontinuirane evaluacije odgojno-obrazovnog procesa
- prepoznavanje određenih pojava ili kritičnih točaka odgojno-obrazovne prakse
- stvaranje refleksivne prakse kao kontinuiranog i nikad završenog procesa unapređivanja vlastitog rada koji traži da znamo kako: proniknuti u dječji način razmišljanja, gledati i slušati dijete, poticati dječju autonomnost, pružati kvalitetnu podršku učenju djeteta, dokumentirati, unapređivati vlastitu praksu i procjenjivati vlastite učinke
- zadovoljavanje različitih područja učenja i razvoja na povezan način koji odgovara prirodnom načinu učenja djeteta (stjecanju iskustva i znanja) u za to razvojno-primjerenom, materijalnom i vremenskom kontekstu
- gledanje na kurikulum kao na „otvorenu knjigu“ gdje se naglasak stavlja na humanističkom, holističkom i fleksibilnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa kojem su u prvom planu dječje razvojne i individualne potrebe, interesi i prava.

Takvo stvaranje kurikuluma, ustvari, postaje jedna dinamička mreža različitih međuovisnih varijabli, posebno socio-emocionalnih, pedagoških i psiholoških, prostorno-materijalnih, vremenskih i kulturnih koji holistički djeluje na učenje, komunikaciju i interakciju sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i o kojoj taj isti proces uvelike ovisi. Kako na učenje gledamo kao na proces koji se odvija u pedagoškoj i razvojno-primjereno organiziranoj okolini, onda se provedba kurikuluma postavlja, mijenja i razvija upravo u određenom institucijskom kontekstu u kojem se kurikulum ostvaruje.

Takav, na dijete usmjeren kurikulum, polazi od onoga što je djetetova realnost - tko je dijete kao osoba, kakve su njegove razvojne i osobne potrebe, što su mu aktualni interesi i stvarni potencijali. Ujedno, podupiremo stajalište da su djeca urođeno znatiželjna i pokazuju istraživačko ponašanje sasvim neovisno od intervencije odraslih, no kada je u to uključen empatičan, kompetentan i profesionalan stručni radnik koji prepoznaje i razumije djetetov interes te ga podupire u njegovom učenju stvarajući primjereno okruženje, tada dijete razvija svoje pune potencijale.

Stoga će se u planiranju i oblikovanju odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine, kao i do sada, naglasak staviti na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim i razvojnim karakteristikama svakog djeteta, ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa i stvaranje konteksta u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema kroz timska planiranja, stvaranje primjerenog procesa za učenje svih dionika, razvoj kurikuluma kroz indikatore kvalitete te razvoj kompetencija roditelja.

4.2. STVARANJE RAZVOJNO-PRIMJERENOG KONTEKSTA I RAZVOJ DJETETOVIH KOMPETENCIJA

Upoznavanje svijeta oko sebe proces je u kojem dijete treba pomoć odraslih. S obzirom na angažiranost svih osjetila u procesu učenja djeteta, razvojno-primjereni kontekst i poticajno okruženje pretpostavka su njegova uspješna razvoja. To je razlog zbog kojeg odgojitelj treba pružiti mnogo mogućnosti djetetu za stjecanje različitih iskustava u podržavajućoj okolini i fleksibilnom odgojno-obrazovnom procesu.

Bogato i primjereno strukturirano okruženje (kako unutarnje, tako i vanjsko) kod djeteta pobuđuje samoaktivitet, motivira ga na istraživanje, samoučenje i učenje u interakciji s vršnjacima i odraslima, omogućuje izbor, pruža pozitivna potkrepljenja te osmišljeno i usmjereno iskustvo.

Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama učenja, odgojitelji imaju prilike ohrabrivati djecu na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima. Takvo okruženje zasnovano je na poznavanju razvoja djece, na razumijevanju da sva djeca napreduju u njima zajedničkim razvojnim fazama, ali da je istovremeno svako dijete jedinstveno i individualno biće.

Nadalje, ako je okruženje strukturirano prema potrebama djece, njihovim interesima i sposobnostima, u kojem oni imaju mogućnost izbora, slobode, učenja i nadograđivanja vlastitog iskustva, tada okruženje postaje „saveznik“, pomagač, odnosno „prostor kao treći odgajatelj“. U njemu se djeca osjećaju sigurna i uvažena (kompetentna), inicijatori su vlastitog učenja, čineći, istražujući prostor i poticaje, uče kroz igru na sebi primjeren način i u skladu sa svojim aktualnim sposobnostima i mogućnostima.

Kvalitetan odgojno-obrazovni proces temelji se na uvjerenju da skrb, odgoj i obrazovanje čine povezanu cjelinu, te da su dobrobit i uključenost svakog djeteta preduvjeti uspješnog učenja. Iako se učenje događa na različite načine i u različitim situacijama, krajnji cilj odgojno-obrazovnog procesa jest postavljanje visokih, ali dostižnih očekivanja za svako dijete, poticanje znatiželje, istraživanja, kritičkog i kreativnog mišljenja i suradnje.

Tako ćemo stvarati kurikulum usmjeren na djetetove kompetencije, što i predstavlja jedan od glavnih smjerova kurikularne politike, čime ćemo odgovoriti izazovima društva i pripremiti djecu za cjeloživotno učenje te razvoj temeljnih kompetencija.

4.3. REDOVITI I POSEBNI PROGRAMI

Odgojno-obrazovni proces i cjelodnevni redoviti programi provode se u sklopu 10-satnog programa za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu. Cilj i težnja je da pružimo što veću kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i brige za našu djecu i njihove obitelji.

Program i organizacija rada temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- razvojno-primjereno i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poznavanje osobina i psihofizičkih osobina razvoja djeteta pri planiranju rada
- učenje kao interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, ali i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja - optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticanje uključivanja i socijalizacije djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Odgojitelji su naveli Prioritetna područja unapređenja rada svojih skupina:

- Istraživanje zvuka i pokreta (M. Tkalec, N. Vukić, I. Posavec, M. Lež)
- Snaga zdravih navika (D. Gregurić Briški, L. Vlašić)
- Socijalno odgovorno ponašanje (Ž. Sinković, M. Siladi)
- Emocije i samoregulacija djece rane i predškolske dobi (D. Šimag, G. Očić, A. Štrumfin, P. Markulin, D. Mihovilić)
- Slikopriče (A. Kranjčec Zatezalo, D. Gregurić, S. Putak, P. Mesic, S. Krajačić, M. Gregurić)
- Ekologija (S. Škrivanek, B. Kalauz)
- Njegovanje kulturne baštine Hrvatskog zagorja (V. Videk, N. Kroflin, L. Haramustek)

- Refleksija i samorefleksija u praksi (I. Harapin, S. Oršolić)
- Razvojni potencijali dječjeg likovnog stvaralaštava (D. Marenić)
- Izazovi darovitosti (A. Jurina)
- Zajednički pogled kroz isti prozor (A. Arl, K. Herčko)
- Igrama i slikovnicama do razvoja govora (Z. Balijsa, J. Kužnar)

Kroz godinu planiraju se aktivnosti sukladno sklopovima aktivnosti prema godišnjim dobima, radionice, izleti za djecu u starijim skupinama.

Planira se suradnja te uključivanje u manifestacije na nivou grada i županije sa subjektima i organizacijama koje vrtiću ponude suradnju.

Posebni programi

Ponuda posebnih programa u našem vrtiću utemeljena je na prepoznavanju i utvrđivanju postojanja interesa kod djece i roditelja. Svi posebni programi organiziraju se u prostorima Vrtića. Voditelji su stručni voditelji koji rade prema verificiranom programu.

Cilj posebnih predškolskih programa je obogatiti odgojno-obrazovni rad odabranim specifičnim sadržajima i aktivnostima .

Njihova posebnost osigurava programsku različitost i omogućava ostvarivanje prava djeteta na njemu odgovarajući program. Svi posebni programi prezentiraju se roditeljima kroz plakate, lekte i power point prezentacije na roditeljskim sastancima te su roditelji upoznati sa ciljevima, zadaćama i sadržajima rada unutar određenog programa .

Uspješnu suradnju vezanu uz provođenje posebnih programa i ove godine planiramo s Udrugom Naučimo puno te Sportskim društvom KUKURIKU .

PROGRAM PREDŠKOLE

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.).

U kurikulumu predškole planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece.

Kurikulum predškole svaka odgojno-obrazovna ustanova gradi na temelju specifičnosti okruženja u kojem djeluje, a on obuhvaća: kontekstualne i socijalne uvjete (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece, materijalne uvjete (opremu, informatičke, audiovizualne i druge uvjete), organizaciju prostora, orijentacijske sadržaje i aktivnosti, vrijeme provedbe i trajanje programa predškole, broj skupina, nositelje provedbe, osiguranje kvalitete (praćenje i vrednovanje) te suradnju s roditeljima i drugim suradnicima. Sadržaj, kao i trajanje programa predškole određen je Pravilnikom.

I ove pedagoške godine program predškole za svu djecu u programu provodit će se u područnoj školi u Špičkovini budući je na toj lokaciji moguće program provoditi u jutarnjim satima što je i preporuka samog Pravinika za provođenje predškole. U programu brojimo 10 djece te će se Program provoditi tri puta tjedno po četiri sata u jednoj skupini (ponedjeljak, srijeda, petak).

Voditeljica programa predškole u pedagoškoj godini 2025/ 2026. je odgojiteljica Renata Sivec.

U programu predškole potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, što je navedno u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a tosu:

- komunikacija na materinskom jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Razvoj navedenih kompetencija ostvarivat ćemo kroz:

- organizaciju stimulativnog materijalnog okruženja sa ciljanim poticajima
- operacionaliziranje kompetencija kroz definiranje odgojno-obrazovnih ishoda
- provođenje ciljanih aktivnosti za razvoj kompetencija te praćenje i vrednovanje odgojitelja i stručnog tima prema utvrđenim kriterijima i vezano uz odgojno-obrazovne sadržaje
- planiranje ciljanih poticaja za razvoj kompetencija kroz osmišljene i primjerene aktivnosti u ozračju koje utječe na motivaciju za učenje
- poticanje samostalnih aktivnosti djece, izražavanja njihovog mišljenja i interpretacija kao podloge za razvoj kritičkog mišljenja
- povezivanje cjelokupnog učenja s razumijevanjem i međusobnim objašnjenjima smisla i značenja
- poticanjem suradničkog učenja kroz rad na projektima koji su organizirani oko tema koje djecu zanimaju.

Osiguravat ćemo maksimalno sigurno i poticajno okruženje za ostvarivanje sljedećih zadaća:

- razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa
- spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja
- razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i situacijama
- uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnog znanja u svakidašnjem životu
- poticanje djece na iznošenje i ostvarivanje vlastitih interesa i ideja
- razvoj kritičkog mišljenja te samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata

- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj zajednici
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u različitim umjetničkim područjima
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te razumijevanje kulture drugih razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece (samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje...).

Ostvarenjem gore navedenih zadaća, djetetu će biti pružena mogućnost da maksimalno razvije sve svoje osobne potencijale, zadovolji aktualne interese i stekne znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Kratkoročni cilj našeg djelovanja su razvijeni kompetencijski aspekti (postavljeni kao odgojno-obrazovni ishodi) za spremnost za školu.

Odgojno-obrazovni rad u godini prije polaska u školu planirat će se i oblikovati integrirano i cjelovito u okviru 10-satnog redovitog programa gdje će se planirati kontekstualni uvjeti za održavanje različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece. Zadaci i sadržaji kurikuluma predškole temeljit će se na promatranju i slušanju djece te dogovaranju s djecom, a najvažniji kriterij razvoja kurikuluma je dijete, njegovi interesi te individualne i razvojne mogućnosti koje se temelje na procjeni trenutnog dječjeg iskustva, znanja i razumijevanja.

· **CAP program**

CAP program je jedan od najobuhvatnijih i najinovativnijih programa prevencije zlostavljanja djece koji postoji u svijetu. Cilj programa je upoznati djecu s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi emocionalnom, fizičkom ili seksualnom zlostavljanju te ih podučiti vještinama i strategijama samozaštite i samoobrane.

CAP program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- informirati i osnažiti djecu o njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna
- podučiti djecu kako prepoznati opasne situacije i koje strategije samoobrane upotrijebiti kako bi povećali svoju sigurnost, a smanjili svoju ranjivost
- poučiti ih vještinama komunikacije, djelotvornog rješavanja problema, načinima na koje se konflikti mogu rješavati bez fizičkog obračuna ili gubitka prava ili samopoštovanja,
- poučavanje djece asertivnom ponašanju
- poticanje djece da prepoznaju svoje osjećaje i vjeruju svojim procjenama
- upoznati odgojitelje s kurikulumom prevencije zlostavljanja djece, uputiti ih na stručnu i dječju literaturu iz domene problema zlostavljanja djece
- poučiti ih vještinama u pružanju pomoći djeci
- produbiti informacije vezane uz zakone o prijavljivanju zlostavljanja, kako bi svi zajedno djeci pružali učinkovit sustav potpore
- upoznavanje roditelja s problemom zlostavljanja djece, te potrebom i obvezom odraslih da ih zaštite
- educiranje odraslih o vrstama zlostavljanja, o tome tko su žrtve a tko su nasilnici, kakve posljedice ostavlja, kako prepoznati zlostavljano dijete, kako pomoći djeci da se zaštite od zlostavljanja, kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje
- informirati roditelja o vještinama i strategijama koje se prorađuju u dječjim igraonicama te o zakonskoj regulativi oko prijavljivanja zlostavljanja.

I Ove godine će se CAP program provoditi u skupinama djece u godini prije polaska u školu.

CAP tim prezentirat će program odgojiteljima i roditeljima djece u čijim će se skupinama program

provoditi. Educirani tim provodit će radionice s djecom. One se sastoje od igrokaza koji prikazuju četiri potencijalno opasne situacije za dijete, nakon kojih se djecu potiče na aktivno promišljanje i razvoj strategija rješavanja problema.

Cap tim čine psihologinja Silvija Dugorepec te odgojiteljice Anita Jurina i Sanja Putak.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine u svim odgojno-obrazovnim skupinama vodit će se propisana pedagoška dokumentacija, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtićima te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koju će voditi odgojitelji obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- materijalne i organizacijske uvjete za ostvarivanje zadaća
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada

- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka (izvještaj o radu)

Ostala dokumentacija koja će se redovito voditi je i:

- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- matična knjiga djece
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjiga zapisnika
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

Propisana pedagoška dokumentacija, ali i ona koju vodi svaki odgojitelj za sebe (razvojne mape, individualne mape, foto i video dokumentacija, likovni radovi djece, izjave djece i sl.), čini odgojno-obrazovni rad opipljivim i vidljivim. Ona je sredstvo komunikacije jer transparentno prikazuje procese učenja, promiče komunikaciju i suradnju među djecom, odgojiteljima i obiteljima. Dokumentacija također predstavlja dječja iskustva, ideje i misli, te otkriva kakvu vezu ima odgajatelj s djecom u procesima njihova zajedničkog rada. Ona predstavlja etnografsku zbirku događanja među djecom, te između djece i odgojitelja (bilješke, video zapisi, fotografije, tonski zapisi, crteži, grafikoni...) i omogućuje odgajatelju da:

- dobro upozna svako pojedino dijete
upozna malu grupu djece koja su zainteresirana za određeni problem
shvati njihove strategije učenja i komuniciranja, slaganja i neslaganja, načine
rješavanja konflikata.

Sustavnim prikupljanjem dokumentacije i dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, u prilici smo bolje razumijevati akcije djeteta, a time i osiguravati kvalitetniju potporu njegovu razvoju. Dokumentiranje procesa iznimno je važno iz više međusobno povezanih razloga:

- razvija se i potiče učenje djece, ali i odraslih (odrasli uče zajedno s djecom) i na taj način se modificira odnos učenja i poučavanja
- služi u dnevnim raspravama odgojitelja i stručnog tima o smjeru kojim projekt treba napredovati, koja sredstva i materijale djeci treba ponuditi za rješavanje, istraživanje i učenje, te kako im još pomoći na putu njihova razvoja
- služi i grupnoj memoriji – jasno se vidi kako se projekt razvijao, do čega se u prethodnoj raspravi došlo, što je zaključeno i sl..
- Pokazatelj je intrinzične motivacije odgojitelja za unepređenjem vlastitog odgojno obrazovnog procesa u skupini

Prikupljanje i interpretiranje raznovrsne dokumentacije o aktivnostima djece bit će u funkciji boljeg razumijevanja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, međusobnog djelovanja i utjecaja na kvalitetu čitavog procesa. Tako ćemo biti u prilici razvijati:

- opće kompetencije analize i sinteze
- sposobnost planiranja i organiziranja
- vještine upravljanja informacijama koje svoju podlogu imaju u profesionalnom znanju
- sposobnosti kritike i samokritike
- etičnost u načinu prikupljanja i interpretiranja
- prepoznavanje i povezivanje dokumentacije i njeno kontekstualno određenje
- definiranje dokumentacije kao procesa istraživanja i učenja
- višu razinu interpersonalnih vještina i timskog rada, kao i sposobnost rada u interdisciplinarnim timovima
- osposobljenost za primjenu i promišljanje novih strategija u dokumentiranju dječjih aktivnosti kao zajedničkog istraživačkog procesa odgojitelja i djece
- vlastiti sustav praćenja osobnog učenja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Biti kvalitetan profesionalac podrazumijeva kontinuirano podizanje razine vlastite kompetencije stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove. Učenjem, promišljanjem, refleksijom i samorefleksijom postajemo profesionalci koji teže unapređivanju vlastite odgojne prakse. Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje važna je pretpostavka mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne ustanove, odnosno, razvoja kvalitete ustanove. Brojni stručnjaci iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja navode da profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i u promjenama u njegovom uvjerenju i djelovanju. Iz tog razloga, profesionalni razvoj treba usmjeravati prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća odgojitelja. To podrazumijeva mijenjanje tradicionalnog transmisijskog prijenosa znanja u stvaranje transformacijskog pristupa učenju u kojem se stavlja naglasak na stručnjaka koji teorijska znanja provjerava, ispituje istražujući vlastitu odgojnu praksu. Upravo stoga je potrebno konstruirati proces učenja kao participacijskog procesa za sve, u kojem se učenju kroz praksu umjesto poučavanju, daje izrazita važnost. Sudjelujući u odgojno-obrazovnoj praksi svaki pojedinac stječe konkretno znanje i umijeće, a istovremeno utječe na mijenjanje i razvoj sebe i zajednice. Refleksivni praktičari nastoje što bolje istražiti, razumjeti i mijenjati vlastitu praksu, a svoja iskustva i razmišljanja dijele s drugima. U raspravama se ideje i razmišljanja pojedinca sučeljavaju i filtriraju kroz ideje i razmišljanja drugih što dovodi do mijenjanja uvjerenja i vrijednosti koje su u pozadini našeg ponašanja i akcija. Refleksijama postajemo svjesni svoje implicitne pedagogije - uviđamo razliku između onog što mislimo da činimo i onog što zaista činimo. Profesionalni razvoj prema refleksivnim umijećima postiže se akcijskim istraživanjima u kojima uz pomoć dokumentiranja izravno pristupamo i mijenjanju odgojne prakse.

Dokumentiranje je sredstvo refleksivne prakse čija je svrha bolje razumijevanje procesa. Uz pomoć dokumentacije učimo iz vlastitih iskustava, iz naših slika pogledanih „drugim očima“, ali i očima drugih. Propitujemo sami sebe što nam omogućuje rast iz vlastitog iskustva. Stvaranje refleksivne prakse je izuzetno zahtjevan proces koji se gradi i razvija, a svaki član ustanove je

važan i značajan dio ovog izuzetno zahtjevnog procesa. Potrebno je kontinuirano razvijati kulturu dijaloga i graditi kvalitetne odnose između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Stoga smatramo da je profesionalno stručno usavršavanje primarni put razvoja kvalitete ustanove u cjelini. Kroz različite oblike stručnog usavršavanja nastojat ćemo postepeno unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse, ali i jačati svijest odgojitelja o svojoj profesionalnoj ulozi

5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Promišljajući o profesionalnoj izgradnji odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ove pedagoške godine planiramo provoditi sljedeće oblike stručnog usavršavanja u ustanovi:

~~Interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća~~

Interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća i ove pedagoške godine imat će usmjerenja prema stvaranju primjerenog procesa za učenje svih dionika. Nastojat ćemo ohrabrivati djelatnike na otvoreni dijalog tj. na preuzimanje rizika izlaganja svojih mišljenja, stajališta, uvjerenja i načina rada prosudbi drugih uz istodobno promicanjem kulture razgovora. Takva suradnička kultura omogućit će zajedničko promišljanje i planiranje te zajedničku interpretaciju i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa u kojem se analiziraju i prosuđuju poduzete akcije, a ne osoba.

Stvaranje takve suradničke kulture omogućit će kvalitetno profesionalno povezivanje svih stručnih djelatnika i stručni rad nužan za ostvarivanje kvalitete u ustanovi.

Interni stručni aktivni te odgojiteljska vijeća provodit će se u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom te, po potrebi, s vanjskim suradnicima koje ćemo uključivati vezano uz određena predavanja ili radionice.

Timska planiranje

Timska planiranja održavat će se s ravnateljicom ili stručnim timom prema unaprijed dogovorenim rasporedu te sukladno potrebama i aktivnostima na nivou ustanove

Timska planiranja imaju za cilj osigurati dobru organizacijsku bazu za planiranje svih bitnih događanja tijekom godine te će se rješavati aktualna problematika na nivou skupine / kata.

5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan ustanove primarno je orijentirano na sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a odabir tema vršit će se sukladno potrebama odgojno-obrazovne prakse.

Cilj je, također, stručnim djelatnicima omogućiti uvid u odgojno-obrazovni rad i praksu drugih vrtića i uvid u nova dostignuća s područja prakse.

Ujedno, želja nam je i dalje povezati se s vrtićima koji se nalaze u županiji i šire te tako stvoriti mrežu partnerskih vrtića koji međusobno razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse.

Također, sukladno ponudama, planiramo nastaviti sa stručnim usavršavanjem i putem webinarima, što organizirano preko vrtića, što vlastitim angažmanom odgojitelja / stručnih suradnika.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je unapređivati suradnju i partnerstvo s roditeljima u svrhu učinkovitijeg prilagođavanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa potrebama djeteta i obitelji putem dvosmjerne komunikacije. Uključivanjem roditelja u one oblike suradnje koji im najviše odgovaraju te odabirom tema za roditeljske sastanke koje su za njih zanimljive, nastojat ćemo omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta. I ove godine nastavljamo s izradom planova suradnje gdje nam je cilj da odgojitelji u suradnji sa stručnim timom i roditeljima dogovore plan koji bi sadržavao načine mogućeg sudjelovanja roditelja te u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljio potrebe roditelja. Odgojitelji svake odgojne skupine izrađuju svoj plan suradnje koji tijekom godine dopunjavanju i mijenjaju u skladu s aktualnim potrebama same skupine, djece i roditelja.

Kvalitetan odgojno-obrazovni proces nemoguće je ostvariti bez suradnje s važnim čimbenicima tog procesa, roditeljima djece. Planiranje suradnje s roditeljima utkano je u planiranje cjelokupnog procesa, na tjednoj, mjesečnoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini. Budući da svakom roditelju pristupamo posebno tako i planiranje suradnje mora imati predznak individualizacije jer jedino na taj način ta suradnja može imati potencijal postizanja partnerstva. Partnerski odnos podrazumijeva ravnopravnost, povjerenje, poštovanje i međusobnu potporu obitelji i vrtića u ostvarivanju najboljeg interesa djeteta. Zato ćemo osobitu pozornost posvećivati aktivnostima podrške roditeljstvu, ali i poboljšanju uvida roditelja u sadržaje rada i aktivnosti te kvaliteti informiranja o djetetovom napretku i postignućima.

S obzirom na različita očekivanja, potrebe, motivaciju, interese i stavove roditelja, promišljamo i nudimo roditeljima različite oblike skupne i individualne suradnje. Svakom roditelju potrebno je omogućiti njemu najprikladniji način uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Oblici suradnje s kojima mislimo nastaviti jesu:

- Roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece - posvećeni pripremi roditelja i djece za razdoblje polaska u jaslice / vrtić
 - informativni roditeljski sastanci u skupinama
 - tematski roditeljski sastanci u skupinama
 - sastanci s roditeljima polaznicima programa predškole – informativni, tematski
 - uključivanje roditelja u preventivno-zaštitne aktivnosti - CAP program prevencije zlostavljanja djece i dr.
 - uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine – kreativne radionice, sudjelovanje u projektima, prezentacija zanimanja, pomoć u organizaciji aktivnosti, provedba aktivnosti s djetetom kod kuće i dr.
 - individualni razgovori s roditeljima
 - prikazi rada i aktivnosti djece putem fotografija, videozapisa, plakata, anegdotskih zapisa standardni su način informiranja roditelja o životu djece u vrtiću i koriste se za uvid roditelja u rad skupine i razvojne potrebe i napredak pojedinog djeteta
 - pisani oblici suradnje - izmjenom aktualnih sadržaja iz života vrtića na panoima za roditelje, pripremom originalnih letaka za roditelje na različite teme, ponudom brošura i letaka vanjskih institucija te obavijesti o zanimljivim aktivnostima i skupovima za roditelje izvan vrtića
- CLASSDOJO platforma

Individualni razgovori

Već godinama uspostavljamo praksu individualnih razgovora s roditeljima sve djece i postižemo sve bolje rezultate iz godine u godinu. Napredak je vidljiv u porastu ukupnog broja održanih razgovora, kao i u porastu iniciranja istih od strane roditelja. Posebno smo zadovoljni sa činjenicom kako je većina roditelja prihvatila individualne razgovor kao priliku da zajednički s odgajateljem promisle o razvoju svog djeteta, a ne isključivo kao alat za rješavanje problema. Kako bi takav način komunikacije bio što uspješniji usporedno razvijamo i kompetencije odgojitelja za vođenje takvih razgovora. Odgojitelji su dugi niz godina kroz teoriju i praksu razvijali svoje vještine bilježenja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kako bi u dokumentaciji odgojno-obrazovne skupine sakupili dovoljno materijala koji mogu poslužiti kao dobra baza informacija za razgovor o djetetovom napretku. Razgovori s roditeljima također moraju imati kontinuitet koji se postiže praćenjem svih razgovora s roditeljima tog djeteta i evidentiranjem napretka u razvoju.

Stručne suradnice provode individualne razgovore s roditeljima djece koja su u njihovom praćenju. Individualni razgovori s roditeljima te djece provode se u svrhu informiranja roditelja o napretku djece, ali većim dijelom u obliku savjetovanja i pružanja podrške.

Individualni razgovori sa svim roditeljima djece školskih obveznika bit će ponuđeni od strane psihologinje i logopedinje nakon testiranja spremnosti djece za školu. Cilj tih razgovora je sinteza zapažanja odgojitelja i stručnog tima nakon testiranja kako bi roditelji dobili odgovarajuće preporuke.

Roditeljski sastanci

Roditeljski sastanci kao najčešći oblik grupne suradnje s roditeljima prilagođavamo potrebama odgojno-obrazovnog procesa, pa se početkom i krajem godine provode informativni roditeljski sastanci dok tijekom godine održavamo tematske roditeljske sastanke. Informativni roditeljski sastanci imaju zadaću informirati roditelje o početku ili kraju pedagoške godine, programu rada skupine, organizaciji rada vrtića, upoznati ih sa psihološkim osobinama i karakteristikama djece određene dobi te o nekim drugim zadaćama bitnim za svakodnevno funkcioniranje djece u vrtiću.

Tematski roditeljski sastanak pripremaju odgojitelji uz pomoć članova stručnog tima, a tema sastanka odabrana je u skladu s interesima i potrebama roditelja ili potrebama odgojno-obrazovnog procesa.

Radionice

Jedan od oblika roditeljskih sastanaka su i kreativne radionice koje se provode kao druženja roditelja, djece i odgojitelja. Radionice su tematski povezane s blagdanima ili svečanostima koje se obilježavaju u vrtiću i društvenoj sredini. Od ostalih radionica ih razlikuje opuštenost svih sudionika, iskustvo zajedničkog druženja, mogućnost kreativnog izražavanja, zbližavanje i bolje upoznavanje.

Za razliku od kreativnih radionica obrazovne radionice za cilj imaju osnažiti roditeljske pedagoške kompetencije i podići ih na višu razinu. Roditelje se upoznaje s temom radionice, oblicima rada, a roditelji i odgojitelji kombiniraju osobna iskustva i nove spoznaje koje će steći tijekom radionice, a provode se sukladno potrebama skupine te dogovoru sa stručnim timom.

Radionice koje planiramo i dalje provoditi u ovoj odgojno obrazovnoj godini su Rastimo zajedno mini i Klub očeva koji se , između ostalih, također pokazao kao izvrstan primjer suradnje s roditeljima i koje obogaćuju njihove roditeljske kompetencije.

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Rad vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s društvenim čimbenicima i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju. Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Stoga ćemo i dalje nastaviti surađivati sa svim dosadašnjim partnerima kako bi osigurali kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada i pružili si mogućnosti za otvaranje i implementaciju različitih promišljanja, ideja, istraživanja i spoznaja. Time ćemo si omogućiti stvaranje recipročnih veza - otvaranje vrtića prema van i vanjsku suradnju prema vrtiću.

Vrtić tijekom godine planira ostvarivati suradnju s različitim vanjskim ustanovama i društvenim čimbenicima. Ciljevi suradnje su:

- podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada vrtića,
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- unapređivanje uvjeta za rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- prezentacija rada vrtića,
- stvaranje sigurnosnih, zdravstvenih i higijenskih uvjeta .

Suradnja sa stručnim institucijama radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja svih programa u vrtiću:-

OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića).,

UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje istih

OSNOVNOM ŠKOLOM I SREDNJIM ŠKOLAMA

DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE

ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA i HZJZ

AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MZOM

ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE

ŽUPNIM UREDOM

ZAVODOM ZA SOCIJALNU SKRB

UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca)

GRADSKOM KNJIŽNICOM ZABOK

PUČKIM OTVORENIM UČILIŠTEM

Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece

POLICIJSKOM UPRAVOM KRAPINSKO ZAGORSKOM

DVD I JVD

MEDIJIMA ,

SPORTSKIM DRUŠTVIMA

Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa

- Ostalim gradskim službama, subjektima, društvima i tvrtkama , a koje na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju naše predškolske ustanove te iskažu interes za suradnju s našim vrtićem.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Usmjerenost na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma temeljno je polazište, orijentacija i kontinuirana zadaća svih zaposlenika našeg vrtića.

Jedno od temeljnih obilježja kvalitete je njezin stalni rast, pa je obveza svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa (kako odraslih tako i djece) stalno promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i djelovati u smjeru njezina stalnog unapređivanja.

S obzirom na specifične značajke i osjetljivost djece rane i predškolske dobi nužno je osigurati visoku razinu kvalitete vrtića. Kvalitetu vrtića čini ukupnost svih utjecaja nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta je rezultat promišljenoga, a ne stihijskog djelovanja, te je stoga nužno utvrditi pokazatelje kvalitete i prema njima analizirati postojeću odgojno-obrazovnu praksu, tj. uočavati njezine pozitivne strane i unapređivati kritične točke.

Kvaliteta ustanove za rani odgoj razvojna je, a ne statična kategorija. To znači da jednom postignuta kvaliteta, sama po sebi, nije jamstvo njezine trajnosti – na njezinu je održavanju potrebno stalno raditi. Promišljanje i sustavno unapređenje kvalitete za svaku odgojno-obrazovnu ustanovu mora biti imperativ. Jer, kvaliteta odgojno- -obrazovne ustanove neprekidno se povećava ili smanjuje te je potrebno utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja. Isto će se održavati kroz male timove koje će činiti odgojitelji koji će se jednom mjesečno sastajati s ravnateljicom.

Pri promišljanju o kvaliteti određenih segmenata odgojno-obrazovnog rada koristit ćemo se:

- anketama za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelja
- skalama procjena zadovoljstva roditelja
- pedagoškom dokumentacijom odgojne skupine
- godišnjim planom i programom rada
- godišnjim izvješćem o ostvarivanju plana i programa rada te
- drugim dokumentima.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENOG

9.1 PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Temeljem prošlogodišnje analize rezultata vrednovanja od strane roditelja, ali i odgojitelja dobili smo pokazatelje i smjernice naših dobrih strana, ali i elemente područja koje je potrebno i moguće poboljšati.

Kako bi se potrebni procijenjeni elementi mogli unaprijediti / popraviti, važno je da svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa bude dio tima u kojem se oni potiču na suodlučivanje i pronalaženje različitih strategija rješavanja problemskih situacija. Izuzetno je važna suradnja s ostatkom stručnog tima koji su također ključni u postizanju određene kvalitete ustanove.

Stoga će i nadalje zadaća ravnatelja biti usmjerena na kvalitetno organizacijsko vođenje koje ima za cilj oblikovanje i jačanje zajedničke vizije, tj. usklađivanje vrijednosti i stajališta svih stručnih djelatnika ustanove. Područje organizacijskog vođenja ustanove usmjereno je na razvoj odnosa, osnaživanje partnerstva te razvoj timova i mreža za učenje u kojima ljudi kontinuirano razvijaju i otkrivaju svoje sposobnosti i svoje „jake strane“, kreiraju rezultate koje istinski žele te u kojoj se uvažava pravo svih sudionika da jednako participiraju u razvoju vrtića.



PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje, programiranje i dokumentiranje rada ustanove - izrada godišnje dokumentacije vrtića (Godišnji plan i program rada vrtića, Godišnje izvješće o radu vrtića) - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, pomoć odgojiteljima/ stručnom timu vezano uz ISA, sastanci i radni dogovori sa stručnim timom prema potrebi te svakodnevna razmjena informacija, refleksija/timska planiranja s odgojiteljima /stručnim timom - planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje - izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - pružati podršku i pomoć u izradi i provedbi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - praćenje ljetopisa, web-a, dokumentacije vrtića i dr. - priprema materijala za vrtićku web stranicu, Zagorski list, te gradsku web stranicu izagorje.com stranicu	rujan/ kolovoz rujan kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Poslovi organiziranja rada Vrtića - provesti javne upise za redovne programe - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	svibanj, kolovoz lipanj i tijekom godine

· organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom · organizacija obilježavanja važnih dana Vrtića · briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića · koordinirati rad svih skupina i djelatnika · Obilazak područne skupine · poticati inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa · Javljanje na natječaje sukladno potrebama i mogućnostima · rad u povjerenstvu za pripravnike	tijekom godine tijekom godine tijekom godine kontinuirano tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Savjetodavni rad · sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića · s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima · savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama · savjetovanje i suradnja s roditeljima	tijekom pedagoške godine
Administrativno-upravni poslovi u suradnji s tajništvom i računovodstvom · sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme · sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima · sklapanje ugovora s dobavljačima · koordinacija plana korištenja godišnjih odmora · praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike · vođenje i praćenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika · Praćenje realizacije godišnjeg zaduženja sati stručnih radnika · donositi odluke iz djelokruga rada	tijekom godine po potrebi tijekom godine lipanj tijekom pedagoške godine
Financijsko-računovodstveni poslovi · izrada prijedloga Financijskog plana s projekcijama sljedeće tri godine u suradnji s računovodstvom · izrada plana razvojnih programa · izrada Plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom · izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana	Rujan /listopad Tijekom godine i sukladno uputama Osnivača

Suradnja s roditeljima · ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima · sudjelovanje na roditeljskim sastancima po pozivu odgojitelja ili potrebi · suradnja s Osnivačem · Suradnja s Upravnim vijećem · s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih · s Agencijom za odgoj i obrazovanje · s Uredom državne uprave · s osnovnom školam i dječjim vrtićima na području županije · s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu · s Domom zdravlja, epidemiološkom službom · s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje · s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje · s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje · sa sindikatom	tijekom pedagoške godine
Zastupanje i predstavljanje ustanove: · zastupanje prema pozivima i potrebi · zastupanje u javnim medijima · prezentiranje ustanove na različitim manifestacijama i događanjima po pozivu	tijekom godine
Stručno usavršavanje: · brinuti i koordinirati ostvarivanje plana stručnog usavršavanja svih stručnih djelatnika Usavršavanje u ustanovi: · organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća te u suradnji sa stručnim timom razmjenjivati informacije vezane uz radne dogovore, radionice, aktive koje planira stručni tim Izvan ustanove : · Usavršavanje prema katalogu AZOO te praćenje webinara i ostalih dostupnih oblika stručnog usavršavanja	kontinuirano tijekom godine tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

*za
odgojno-obrazovnu
2025/2026. godinu*

Psiholog : SILVIJA DUGOREPEC, prof. psih.

**RAZRADA DNEVNOG ZADUŽENJA, TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE
STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA**

Red. br.		PODRUČJE RADA	Dnevno zaduženje	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Neposredan rad	Rad s djecom	5	10	502
2.		Rad s roditeljima		5	251
3.		Rad s odgojiteljima		10	502
4.	Ostali poslovi	Povezivanje s društvenom sredinom/suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama	1,5	2,5	125,5
5.		Stručni tim/ravnatelj i ostali		5	251
6.		Priprema, planiranje, stručno usavršavanje	1	5	251
7.		Stanka	0,5	2,5	125,5
			8	40	2008

- Raspored godišnjeg fonda sati prema područjima rada:**

- Planirano godišnje zaduženje od 251 radni dan /2008 sati/ umanjeno je za 30 dana godišnjeg odmora /240 sati/=1768

1.	RAD S DJECOM	443 sati	25%
2.	RAD S RODITELJIMA	222 sata	12%
3.	RAD S ODGOJITELJIMA	443 sati	25%
4.	POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM	122 sati	7%
5.	STRUČNI SURADNICI I PROFESIONALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (PSU)	258 sati	15%
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM	158 sati	9%
7.	RAD S OSTALIM DJELATNICIMA	122 sati	7%
	Ukupno:	1768 sati	100%

• Bitni zadaci:

- pružati psihološku podršku djeci, roditeljima i odgojiteljima – raditi na jačanju mentalnog zdravlja svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- pravodobno uočavanje i adekvatno zadovoljavanje potreba u razvoju i odgoju djece, posebno u socio-emocionalnom području i području motorike
- suradnja s odgojiteljima u promišljanju i ostvarivanju zadaća i aktivnosti s naglaskom na građenje pozitivne slike o sebi, jačanje emocionalne otpornosti, prevenciji asocijalnih ponašanja, te provedba aktivnosti vezanih uz jačanje svih sposobnosti, karakteristika, vještina važnih za polazak u školu (koordinacija aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja među djecom i vođenje tima CAP programa)
- pojačati unapređenje O i O rada i materijalnog konteksta uz ostvarenje kvalitetnijeg odnosa i komunikacije između osoblja – poticanje svih zaposlenika na preispitivanje svojih postupaka, kao i očekivanja od drugih, s ciljem što kvalitetnijeg praćenja situacije u grupi i zajedničkog rada na rješavanju tekućih problema - djelovanje putem Tima za kvalitetu, radnih dogovora i ciklusa radionica za odgojitelje “Rastimo zajedno”
- edukativni rad s roditeljima kroz radionice, roditeljske sastanke i individualna savjetovanja („Rastimo zajedno“) uz korištenje različitih vidova komunikacije i tehnologije (online sastanci, tel. pozivi, mail...)
- djelovati zagovarački o važnosti rane intervencije - razmjena znanja i iskustava, jačanje podrške u radu s djecom s teškoćama i razvojnim rizicima i njihovim obiteljima - “Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu” (HURID, Koalicija za ranu intervenciju u djetinjstvu i Mreža djelatnika dječjih vrtića)

Područje rada	Zadaće	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
1. RAD S DJECOM	1.1. Prijem djece i prilagodba djece (otvorenost vrtića za suradnju s roditeljima, zajedničko djelovanje i podrška, stvaranje socio-emocionalnih veza s odgojiteljem, osobito razvoja privrženosti, te prisutnost roditelja u skupini kao načina prevencije i ublažavanja separacijske krize i stresa) 1.2. Kontinuirano praćenje razvoja djece kao integralni dio realizacije prava djece, a osobito djece s posebnim potrebama	• Procjena razvojnih potreba djeteta (aktualnih i potencijalnih kod prijema u jaslice i vrtić) • intervju prilikom upisa, • uvid u ponašanje u skupini, • individualni rad • utvrđivanje razvojnog statusa kod djece , a osobito kod djece s posebnim potrebama : • sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama • kod bistre i potencijalno darovite djece primjena procesnih dijagnostičkih postupaka i praćenje individualiziranog pristupa djetetu • kod djece s teškoćama u razvoju izrada i provedba individualiziranih programa • kod djece s prolaznim potrebama praćenje provedbe specifičnih odgojnih postupaka i analiza postignutog napretka • praćenje i procjena stjecanja socijalnih vještina i izgradnje pozitivne slike o sebi te izgradnje samopouzdanja i samopoštovanja	• inicijalni upitnik • upitnik za praćenje prilagodbe • razvojne liste • dosje djeteta • bilješke • izvješća • protokoli • individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP)	Psiholog Odgojitelji ST Roditelji Psiholog Odgojitelji ST	• lakoća procesa prilagodbe • analiza zadovoljstva djeteta, kompetencija, uključenosti, igre... • vremensko trajanje prilagodbe • ostvareni pomaci • veći broj uspješno riješenih konfliktnih situacija • usvojenost znanja i vještina	Rujan, listopad, ali i tijekom godine Tijekom godine (početno stanje listopad, završno lipanj)

Područje rada	Zadaće	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
1. RAD S DJECOM	1.3. Neposredan rad s djecom kao praćenje realizacije djetetovih prava i zadovoljavanja njegovih potreba	• opserviranje i procjena psihosocijalnog statusa djeteta i njegovih razvojnih potreba; u malim grupama i individualno • opservacija djeteta (djece) u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djeteta te kroz odgovarajuće kraće programe • Sistematski psihološki pregled trogodišnje djece • ispitivanje zrelosti za školu (školski obveznici u DV i predškoli) • rad s djecom na prevenciji asocijalnih oblika ponašanja; razumijevanje i prihvaćanje različitosti, tolerancija (osobna prava i odgovornosti, prava drugih...) uz jačanje emocionalne kompetencije djece – • Radionice za djecu (CAP program); uočavanje potreba i rad s djecom na prevenciji zlostavljanja i zanemarivanja (kako prepoznati opasne situacije i povećati sigurnost...) – za redovni program i program predškole • individualni rad s djetetom s ciljem dobivanja potpunijeg uvida u njegov osobni svijet, potreba, želja, strahova i razmišljanja • vođenje psihologijske dokumentacije o odgojnoj skupini i djetetu • pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta •	• psihologijski testovi, skale, procjene • dječji uradci • pedagoška dokumentacija odgojne skupine • pojedinačni dosje o djetetu s posebnim potrebama • tabele • bilješke, nalaz, mišljenje	Psiholog Logoped	• rezultati analize odgojno-obrazovnog procesa • rezultati testova, upitnika, skala procjena • manji broj nepoželjnih ponašanja • praćenje i evaluacija ponašanja djeteta	stalno listopad – veljača siječanj - ožujak

Područje rada	Zadaće	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
2. RAD S RODITELJIMA	2.1. Kontinuirano unapređivanje suradnje s roditeljima i izgradnje roditeljske kompetencije	• Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i obiteljske anamneze (intervju, razgovor, anketa i sl.) • Uključivanje roditelja u odgojni proces, naročito u periodu adaptacije; • upoznavanje s promjenama u vrtiću • animiranje roditelja na suradnju • dobivanje povratne informacije – zadovoljstvo kvalitetom pojedinih segmenata rada/zadovoljstvo procesom prilagodbe • Informativno-savjetodavni rad s roditeljima: • prilikom intervjuja i u periodu adaptacije • djece s posebnim potrebama • djece školskih obveznika (individualni razgovori) • Klub „Rastimo zajedno“; - Radionice za očeve (7); - RZ mini • CAP radionice; «Priprema i zrelost za školu»,	• zabilješke • protokoli • pisane upute • izvještaji • upitnici • ankete	psiholog psiholog odgojitelji psiholog RZ tim CAP tim	• rezultati upitnika • povratna informacija • zadovoljstvo roditelja • uključenost roditelja poduzete mjere (ostvareni pomaci)	tijekom godine tijekom godine po potrebi listopad – prosinac po potrebi

Područje rada	Zadaće	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
2. RAD S RODITELJIMA		- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija su djeca na obradi i tretmanu u drugim institucijama - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima: - za sve roditelje nove djece (o ulozi psihologa, adaptaciji) - na roditeljskim sastancima djece starije dobi (o zrelosti i pripremi za školu; spolni odgoj, sukobi...) u ostalim grupama – aktualne razvojne teme i problematika		psiholog ST psiholog odgojitelji	Poduzete mjere, ostvareni pomaci	po potrebi
3. RAD S ODGOJITELJIMA	3.1. Poticanje profesionalnog i osobnog rasta i razvoja te izgradnja profesionalnih kapaciteta	- Informiranje odgojitelja o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć - Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.) - Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima – posebno s novim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama	- Pisane upute - Bilješke - Protokoli - Liste praćenja - Razvojne liste - Foto zapisi - Video zapisi	Psiholog Logoped Zdravstveni voditelj	- Rezultati anketa - Samoprocjena	stalno tijekom godine

Područje rada	Zadaće	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
3. RAD S ODGOJITELJIMA		• Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama, te praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva • Pomoć u planiranju i održavanju komunikacijskih roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanaka, oblici rada s roditeljima) • Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s djecom(naročito odg. pripravnika); • uvidi u odgojno-obrazovni proces u pojedinim skupinama s težištem na zadovoljavanju potreba djece, komunikaciji i individualnom pristupu • pomoć odgojiteljima u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja • Unapređivanje rada s djecom • radni dogovori s odgojiteljima (osobine dobi, detektiranje i rad s djecom s posebnim potrebama – trajnim, potencijalnim i prolaznim – uključujući i naprednu i bistru djecu)	• Pedagoška dokumentacija • Pisana izvješća • Liste praćenja • Razvojne liste	Odgojitelji ST	• Napredak – razina grupe i pojedinog djeteta • Broj sastanaka i individualnih razgovora	stalno tijekom godine

Područje rada	Zadaće	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i Suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
3. RAD S ODGOJITELJIMA	3.2. Usavršavanje odgojitelja	- informiranje i edukacija odgojitelja u području primijenjene psihologije i komunikologije, tehnike suočavanja sa stresom - zajednički osvrt na praksu, psihološka rasterećenja i analize - radni dogovori s odgojiteljima djece starije dobi o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina... - radni dogovori i vođenje interesnih grupa u individualnom stručnom usavršavanju:	- Protokoli - ankete	Psiholog ST Odgojitelji	Rezultati anketa	stalno tijekom godine
		<i>Istraživanje zvuka i pokreta</i> <i>Snaga zdravih navika</i> <i>Socijalno odgovorno ponašanje</i> <i>Emocije i samoregulacija</i> <i>Slikopriča -bogatstvo jezično govornog razvoja</i> <i>EKO Jagodice</i> <i>Njegovanje tradicijske kulture</i> <i>Refleksija i samorefleksija u praksi</i> <i>“Izreci neizrecivo” - razvojni potencijali dječjeg likovnog stvaralaštva</i> <i>Izazovi darovitosti</i> <i>Školjkice i roditelji - zajednički pogled kroz isti prozor</i> <i>Govornim igrama i slikovnicama do govora</i>		Psiholog Logoped Zdravstveni voditelj	Samoprocjena	tijekom godine

Područje rada	Zadaci	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i Suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
3. RAD S ODGOJITELJIMA		- vođenje teoretsko-iskustvenih aktivita: ↗ Refleksivna praksa ↗ Dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u skupini ↗ Lažu li djeca ili imaju razvijenu maštu? ↗ Anksioznost i sagorijevanje ↗ Opasnosti interneta i utjecaj mobitela na rad s djecom ↗ Terapija hoda i razgovorom/glazbom ↗ Jačanje komunikacije unutar kolektiva - Razvijanje pozitivne radne atmosfere i poticanje zajedništva i timskog djelovanja	Stručni materijali	Psiholog Logoped Zdravst. voditelj	- Protokoli - Ankete	Tijekom godine
4. POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM	4.1. Ostvarenje kvalitetne suradnje s vanjskim čimbenicima	- Suradnja s osnovnom školom zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija, posjet školi, informiranje roditelja) - Suradnja s institucijama u koje djeca idu na obradu i tretman - Suradnja sa ZZSS, DND, ZZJZ KŽŽ - Suradnja s drugim vrtićima (zbog razmjene iskustva i zajedničkog rada) - Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja (Sekcija za ranu i predškolsku psihologiju, HPD, HPK, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko stručno vijeće, HURID, Centar RZ i dr.)	- Zapisnici - Bilješke	Psiholog Logoped ST	- Broj uspješno ostvarenih kontakata - Lakoća riješenih poteškoća - Zadovoljstvo provedenim	Ožujak Svibanj Po potrebi Prigodno Po pozivu

Područje rada	Zadaci	Metode i aktivnosti	Potrebna dokumentacija	Nositelji i suradnici	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
6. SURADNJA S RAVNATELJEM	6.1. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa i pronalaženje novih strategija	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za radnu godinu 2025/26. - Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina - Kontinuirani dogovori oko unapređivanja rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditelja, rješavanja određenih odgojnih problema i nedoumica - Sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih analiza i izvješća.	- Informacije s inicijalnih intervjua - Pedagoška dokumentacija - Popisi grupa - Protokoli - ankete	Ravnatelj psiholog	- samoprocjena - prezentacija	Rujan Lipanj Tijekom godine Veljača Lipanj
7. RAD S OSTALIM DJELATNICIMA	7.1. ostvariti kvalitetniji odnos i komunikaciju između stručnog i administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja	- Suradnja s tajništvom (upisi djece, popisi grupa, umnožavanje...) - Sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba djece i odraslih	- Upitnici - Pisane bilješke - Popisi, protokoli	Psiholog ST (tim za kvalitetu)	- Rezultati upitnika - Uvedene promjene	Stalno Listopad Studeni siječanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

ZA 2025/2026. GODINU

Godišnji plan i program rada logopeda namijenjen je prvenstveno svoj djeci korisnicima DV Zipkica s ciljem prevencije, probira, otkrivanja, procjene i dijagnostike poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, predvještinama čitanja, pisanja i/ili računanja. Dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti. Godišnji plan i program rada logopeda podrazumijeva i različite vidove suradnje s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i svim osobama koje direktno ili indirektno sudjeluju u procesu odgojno – obrazovnog rada.

Poslovi i zadaće:

1. RAD S DJECOM

Cilj: kontinuirano praćenje razvoja sve djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju; prevencija, rano otkrivanje, dijagnosticiranje i otklanjanje poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

Prijem djece i prilagodba djece kroz pedagošku godinu. Boravak u skupini, individualni rad s djetetom ili rad u paru (djeca iz iste skupine sa sličnim teškoćama).

Prevencija, probir, otkrivanje, procjena i dijagnostika:

- uvid u medicinsku dokumentaciju;
- boravak u skupinama i opservacija djece;
- praćenje jezično-govornog razvoja sve djece, osobito djece s faktorima rizika u razvoju s ciljem uočavanja i prevencije poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije;
- probir i otkrivanje – trijažno ispitivanje i otkrivanje poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije;
- dijagnostika – utvrđivanje komunikacijskih (jezično-govorno-glasovnih) sposobnosti i potencijala djeteta, postavljanje dijagnoze primjenom diferencijalnih dijagnostičkih postupaka;

- utvrđivanje jezično-govornog statusa djeteta te u skladu s tim određivanje primjerenih terapijskih postupaka;
- određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji (ovisno o dobi djeteta te vrsti i stupnju teškoće prioritet imaju kronološki starija djeca, osobito djeca u godini pred polazak u školu te djeca s težim vrstama teškoća bez obzira na dob u suradnji s roditeljima - ukoliko roditelji ne surađuju kontinuirani rad s djetetom nije moguć);
- obrada podataka trijažnih ispitivanja i dijagnostičkih postupaka; obrada anamnestičkih podataka;
- po potrebi upućivanje na specijalističke preglede, suradnja sa specijaliziranim ustanovama, suradnja u postupku vještačenja;
- izrada stručnog mišljenja o razvoju, trenutnim jezično – govornim sposobnostima djeteta,
- vođenje dokumentacije o djeci – dnevnik rada logopeda, evidencija pregledane djece (evidencija o provedenom trijažnom postupku, evidencija opservacija), evidencija djece s poremećajima jezično-govorno-glasovne komunikacije, evidencija djece obuhvaćene logopedskom dijagnostikom i terapijom (logopedski dosjei), vođenje individualnih dosjea djeteta i dosjea djeteta s posebnim potrebama (TUR), izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova (IOOP) itd.

Terapija:

- primjena specijaliziranih metoda i postupaka individualnog rada i rada u paru s djecom s poremećajima komunikacije, jezika, govora i glasa;
- rad na poticanju i poboljšanju ranog komunikacijskog razvoja;
- rad na poboljšanju fine motorike i grafomotorike;
- rad na razvoju receptivnog i ekspresivnog rječnika;
- rad na poboljšanju fonologije, morfologije, sintakse, semantike i pragmatike jezika;
- rad na poboljšanju tečnosti govora;
- rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća;
- rad na predvještinama čitanja, pisanja i /ili računanja;
- terapijski postupci se primjenjuju kod djece s nerazvijenim govorom, nedovoljno razvijenim govorom, usporenim jezično – govornim razvojem, razvojnim jezično – govornim teškoćama, komunikacijskim poremećajima, mutizmom, poremećajima oralno-laringelanih funkcija, poremećajima glasa, poremećajima ritma i tempa govora, poremećajima izgovora, nerazvijenim predvještinama čitanja, pisanja i računanja itd. Osobito kod djece s utvrđenim oštećenjima sluha, sljepoćom i slabovidnošću, mentalnom retardacijom, sniženim intelektualnim sposobnostima, cerebralnom paralizom, autizmom, pervazivnim razvojnim poremećajima, motoričkim oštećenjima, kroničnim bolestima itd.
- kontinuirani terapijski postupci mogući su ukoliko roditelji surađuju i sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu.

Rad s djecom u godini pred polazak u školu (školskim obveznicima):

- pred polazak u školu utvrđuje se razina razvijenosti predvještina čitanja i pisanja;
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima, informiranje roditelja o poslovima i dužnostima logopeda;

- informiranje o urednom jezično - govornom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu;
- informiranje o trijaži i potrebi provođenja trijaže;
- sumiranje rezultata trijažne obrade te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskim radom;
- dogovaranje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima osobito roditeljima čija djeca imaju potrebu za logopedskom terapijom;
- provođenje logopedske terapije i evaluacija postignutih rezultata;
- koordinacija rada s roditeljima u svrhu kvalitetnijeg i bržeg napredovanja djece u terapiji;
- rad u skupini i educiranje odgojitelja za program predškole;
- usmeni prijenos informacija, pisanje mišljenja i preporuka na zahtjev roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i /ili liječnicima školske medicine;
- suradnja s Uredom državne uprave, Osnovnom školom K. Š. Gjalskog i Zavodom za javno zdravstvo.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju (TUR):

- razgovor s roditeljima o teškoćama na inicijalnom intervjuu prilikom upisa u vrtić; opservacija djeteta;
- evidentiranje teškoće u razvoju (ako do uključivanja u program vrtića nisu bile evidentirane) i upućivanje na daljnju dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove;
- suradnja sa stručnim timom u svrhu informiranja, određivanja adaptivno – inkluzivnog postupka u odgojnu skupinu;
- educiranje odgojitelja o teškoćama, o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju, o ophođenju i radu s djetetom u skupini;
- opservacija djeteta u skupini;
- suradnja sa stručnim timom u vezi izrade individualnog plana i programa (IOOP);
- inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku;
- suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju, dogovaranje oko termina terapija kao i postupcima za provođenje terapije kod kuće;
- provođenje individualne logopedske terapije;
- vođenje dosjea djeteta;
- rad s djetetom u odgojnoj skupini na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija;
- pomoć pri uključivanju u užu i širu društvenu sredinu;
- organiziranje sastanaka u svrhu evaluacije djetetovog napretka;
- intenzivni terapijski postupci mogući su ukoliko roditelji surađuju i sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu.

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: informiranje i edukacija o zakonitostima urednog razvoja djeteta, osvještavanje i informiranje roditelja o potrebitosti poticanja jezično-govornog razvoja i rane intervencije u svrhu otklanjanja jezično-govornih poremećaja kod djece, rad na suradnji i potpora roditeljima u odgoju i praćenju razvoja djeteta osobito djeteta s TUR.

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece (prikupljanje anamnestičkih podataka; uvid u medicinsku dokumentaciju, organizacija rada vrtića);
- individualni razgovori s roditeljima (rezultati procjene, probira i dijagnostike, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, informiranje o tijeku i napredovanju djeteta u tretmanu);
- preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim ustanovama;
- interpretacija nalaza i mišljenja;
- savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji;
- izrada stručnih pisanih naputaka i logopedskih vježbi za rad kod kuće;
- edukacija roditelja (grupna ili individualna) u svrhu osvještavanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja te prevencije, dijagnostike i rehabilitacije poremećaja istih;
- organiziranje i vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica;
- pisani materijali (leci, itd.);
- priprema materijala za rad s djecom kod kuće,
- info kutak logopeda (pano s informacijama i savjetima) itd.

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Cilj: pomoć u planiranju stručnoga rada u okviru odgojno-obrazovnog procesa, pomoć u planiranju stručnog rada u vidu poticanja dječjeg jezično-govornog razvoja, razvijanje sposobnosti prepoznavanja jezično-govornih poremećaja; pomoć oko suradnje s roditeljima djece s evidentiranim teškoćama, pomoć u planiranju rada pripreme djece za školu, edukacije na temu poremećaja jezika, govora, glasa i komunikacije

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- razmjena informacija o jezično-govornom statusu sve djece u odgojnoj skupini, rezultatima probira, procjene i dijagnostike, funkcioniranju sve djece u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja;
- dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje probira, procjene i dijagnostike s djecom, zajedničko informiranje roditelja i realizacija logopedskih vježbi;
- edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece i radu s djecom s poremećajima jezično-govorno-glasovne komunikacije;
- u godini pred polazak u školu pojačano informiranje i savjetovanje o radu s djecom – školskim obveznicima u vidu pripreme djece za školu (poticanje razvoja predvještina i sposobnosti važnih za usvajanje vještina čitanja, pisanja i računanja);
- održavanje aktiva, radionica i/ili stručnih predavanja za odgojitelje – prema preporukama/mjerama i u suradnji sa stručnim timom DV-a;
- radni dogovori i participacija u vođenju interesnih grupa u individualnom stručnom usavršavanju;
- upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu;
- ispomoć u provođenju aktivnosti s djecom (izleti, šetnje, predstave, itd.);
- razvijanje pozitivne radne atmosfere i timskog djelovanja itd.

4. RAD U STRUČNOM TIMU

Cilj: dogovoreno i usklađeno djelovanje s ostalim članovima stručnoga tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada, osobito dijela koji se tiče djece s teškoćama u razvoju (TUR), osobito djece s poremećajima jezično-govorno-glasovne komunikacije

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

Suradnja sa članovima stručnog tima u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom:

- praćenja odgojno-obrazovnog procesa;
- adaptacije djece;
- zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba djece;
- razmjene informacija o razvojnom i zdravstvenom statusu djeteta, rezultatima probira, dijagnostike i terapije;
- savjetovanja i informiranja roditelja o razvojnom statusu djeteta;
- savjetovanja i informiranja odgojitelja o djeci u skupini;
- stručnog usavršavanja odgojitelja u vidu radnih dogovora i sastanaka, radionica itd.;
- suradnje s roditeljima (inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece, zajedničke procjene i opservacije, intervjui s roditeljima djece polaznicima predškole, organiziranje roditeljskih sastanaka zasebno po skupinama ili na razini vrtića; organiziranje roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu, organiziranje sastanaka posebno za roditelje djece školskih obveznika u dv, organiziranje predavanja i radionica na određenu temu ili u okviru posebnih programa npr. Rastimo zajedno, itd.);
- individualnog stručnog usavršavanja,
- organiziranja sastanaka i aktivna stručnog tima i vanjskih suradnika itd.

5. SURADNJA S RAVNATELJEM

Cilj: praćenje, uspješna provedba i evaluacija te unapređenje odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića;
- suradnja u prijemu i upisu djece u dječji vrtić;
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina;
- kontinuirani radni dogovori oko unapređivanja rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditeljima;
- zajednička provedba roditeljskih sastanaka (za novoupisanu djecu, djecu polaznike predškole, itd.);
- zajednička provedba individualnih razgovora s roditeljima po potrebi (djeca s TUR, itd.);
- sudjelovanje u nabavi didaktike, stručne literature i stručnog dijagnostičko – terapijskog materijala te potrošnog materijala;
- sudjelovanje u izradi godišnjih analiza i izvješća itd.

6. RAD S OSTALIM DJELATNICIMA

Cilj: ostvarivanje kvalitetnijeg odnosa i komunikacije između stručnog i administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- prema Godišnjem planu i programu rada vrtića;
- suradnja s tajništvom, računovodstvom, kuhinjom, vešarnom i domarom.

7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: stjecanje novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg preventivnog i rehabilitacijskog rada s djecom kao i mogućnost primjene novih metoda i prijenosa znanja u direktnom radu s djecom, roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- prema Godišnjem planu i programu rada vrtića;
- prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje;
- po pozivu Hrvatskog logopedskog društva;
- po pozivu Podružnice Hrvatskog logopedskog društva SJEVEROZAPAD;
- po pozivu Sekcije predškolskih logopeda HLD-a;
- po pozivu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta;
- po pozivu Ustanova i Udruga koje se bave istom ili sličnom problematikom;
- prema potrebama struke;
- promicanje rada iz područja logopedije: stručnog, znanstvenog, primjera iz prakse;
- predavanja i radionice iz područja logopedije za odgojitelje, stručne suradnike, roditelje;
- praćenje i proučavanje stručne literature iz logopedije i srodnih znanosti;
- vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju (program stručnog usavršavanja).

8. OSTALI POSLOVI

Cilj: praćenje, uspješna provedba i evaluacija odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- poslovi planiranja i valorizacije rada (izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda, Godišnjeg izvještaja o radu logopeda, vođenje evidencije o dnevnoj realizaciji poslova kroz dnevnik rada);
- sastanci i aktivni stručnog tima i Odgojiteljska vijeća;
- suradnja s tajništvom i tehničkim osobljem;
- studentska praksa i vježbe;

- mentorski rad;
- izrada didaktičkog materijala u dijagnostičke i terapijske svrhe;
- ostali poslovi i zadaće koji nisu u opisu poslova, a potrebno ih je izvršiti po nalogu ravnatelja itd.

9. POVEZIVANJE I SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnim za razvoj, odgoj i obrazovanje djece; dijagnostiku i rehabilitaciju djece s jezično-govorno-glasovnim poteškoćama i djece s teškoćama u razvoju (TUR)

Vrijeme realizacije: rujan – kolovoz

- suradnja s Osnovnom školom Ksavera Šandora Gjalskog Zabok;
- suradnja s Društvom Naša djeca Zabok;
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama s područja Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije u svrhu razmjene korisnih informacija iz prakse;
- suradnja s ustanovama u kojima djeca idu na timsku obradu i tretman (OB Zabok, Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Kabinet rane intervencije pri CZOOKT, SUVAG Zagreb, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica za mentalno zdravlje djece i mladeži, Kukuljevićeva, itd.);
- suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb, Domom zdravlja Zabok i Zavodom za javno zdravstvo KZZ;
- suradnja s privatnim logopedskim kabinetima u KZZ;
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja logopeda (HLD, Podružnica HLD-a SJEVEROZAPAD, Sekcija predškolskih logopeda HLD-a, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko stručno vijeće, ERF u Zagrebu, itd.);
- suradnja s ostalim pratećim institucijama koje neposredno sudjeluju u odrastanju djece (vatrogasci, kontakt policajac, djelatnici pošte, gradske knjižnice, hitne medicinske pomoći, ljekarnici i ostali).

Tamara Miletić Damjanović, prof.logo.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

NJEGA DJECE I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- **AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE**
- **PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**
- **SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI**
- **PREHRANA**
- **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Renata Brezak, b.m.t

Godišnji plan i program dječjeg vrtića na području njege i brige za zdravlje djece , kao i brige za tjelesni rast i razvoj, provodit će se kroz održanje postignutog standarda i povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

Plan provedbe vezan je uz poštivanje općih mjera sprječavanja širenja zaraze, njegu, tjelesni rast i razvoj, a baziran je na:

zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti , prehrani djeteta , higijensko-tehničkim uvjetima te provođenju zdravstvenog odgoja i implementaciji novih spoznaja o zaštiti zdravlja u dječjem vrtiću. Zdravstveni odgoj se treba zasnivati na naučnim spoznajama i najnovijim dostignućima medicine. To je ujedno i poticaj na individualno usavršavanje koje je neophodno u današnjem vremenu u kojem živimo, a nameće nam nove bolesti, povećan broj djece s različitim kroničnim oboljenjima i zdravstvenim potrebama koja borave veći dio dana u vrtiću.

ZDRAVLJE je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi.

3.1. Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

- Obrada i analiza intervjua novoprimljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece
- Inicijalni razgovori s roditeljima jasličke dobi i djece sa zdravstvenim potrebama,
- Popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona,
- Vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama ,
- Uvid u zdravstvene svjedodžbe - uočavanje odstupanja u razvoju, medicinska dokumentacija,
- Kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja,
- Suradnja s nadležnim pedijatrijama djece.

- Identifikacija djece s posebnim potrebama:

- Utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- Suradnja s roditeljima i sustručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama
- Izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama (epilepsija, febrilne konvulzije ,astme, afektivne krize, metaboličke bolesti – prehrana bez glutena, alergije i nutritivne alergije i sl.)

Zdravstvene potrebe djece	Njega djece Izrada ind. postupaka, informiranje i upućivanje o tretmanu, Dosje-praćenje	zdravstv,vodit., - odgajatelji tim kuhinja/ prehrana	pred polazak u vrtić, kontinuirano
Kalendar cijepljenja	Praćenje procijepljenosti (individualni karton)	zdravstv.voditelj odgajatelji- suradnja	polazak u vrtić svi- tijekom ped. godine
Akutne kronične bolesti	Praćenje i djelovanje- prema uputama,evidencija /postupcisnižavanja temperature u vrtiću	zdravstv.voditelj odgajatelji osposobljeni za pružanje prve pomoći,	kontinuirano prema potrebama i akutnim zbivanjima
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja,	odgojitelji, roditelji, liječnici	

Apliciranje dopuštene

terapije, Saniranje povreda
pružanje prve pomoći

Prijevoz djeteta u zdravstvenu
ustanovu uz pratnju

Epidemiolog	Zaštita zdravlja djece u vrtiću Preventivne mjere sprečavanja i zaraznih bolesti širenja	zdravstv.vod. odgajatelji roditelji, epidemiog	prema potrebi i procjeni zdravstv. struke
--------------------	---	---	---

- izraditi individualni plan i postupke kod iznenadnih stanja
 - organizirati edukaciju

3.2. Preventivna zdravstvena zaštita

- Aktivnosti prevencije zdravlja

Standard	Strategija	Nositelji	Dinamika
Zdravstveni status djeteta	Liječnička svjedodžba Zdravstveni karton	zdravstv, voditelj. odgajatelji – suradnja	polazak u vrtić i PP, tijekom godine
	identifikacija djece s PP liječn. nalazi	zdravstv.vodit.ravnatelj stručni tim,	polazak u vrtić i PP, tijekom godine

Skrb o dnevnom ritmu:

- uvažiti individualne potrebe djece, osobito mlađe jasličke dobi u ritmu zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (hrana, uzimanje, tekućine, odmor), privikavanje na spavanje /jaslice – nespavanje/ vrtić,
- uskladiti rad kuhinje prema organizaciji / potrebama djece u jaslicama i rasporedom obroka prema dobnim skupinama
- uskladiti rad tehničkog osoblja u odgojno obrazovnom procesu sa ciljem zadovoljavanja individualnih potreba djece, (postavljanje i podizanje ležaljki)

Boravak na zraku (boravak na otvorenom)

Posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece.

- Pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece - slojevito oblačenje,
- Prevencija pothlađivanja i prehlada, osobito u jesen,
- Osvještavati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju, (unos vode za vrijeme boravka na otvorenom)
- Poučavanje djeteta o samozaštiti-prevencija povreda na igralištu, uboda insekata , alergija, (trava, pelud..)

korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca,

- Organizirati jednodnevne odlaske u prirodu i izlete, uz provjeru sigurnosti lokaliteta i zdravstvenih uvjeta,

3.3 Zdravstveno-higijenski uvjeti

Dnevni ritam i potrebe djece	Osigurati pravilan raspored dnevnih aktivnosti prehrane i odmora	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni tim
Mikroklimatski uvjeti u sobi, sanitarije	Temperatura, prozračivanje, adekvatna odjeća, postupci njege, igračke, kulturno – hig. navike, čistoća, održavanje, dezinfekcija	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgajatelji, spremačice
Boravak na zraku	dječja igrališta- zdravstveno – sigurnosni uvjeti, korištenje prirodnih faktora	zdravstvena voditeljica, odgajatelji, spremačice ,domar
Tjelesno – zdravstveni Rekreativni sportski programi	Tjelesne aktivnosti i svakodnevno provođenje tijekom boravka u vrtiću, obilježavanje značajnijih datuma sportskim aktivnostima	zdravstvena voditeljica, odgajatelji

- Odgojno-zdravstveni programi:

Suradnja s vanjskim suradnicima koji nude organizirane oblike odgojno - zdravstvenih programa

(Crveni križ, Dom zdravlja, gradska ljekarna, opća bolnica,...)

Nastavak provođenja aktivnosti HCK „ Sigurnije škole i vrtići“ , provedba zadanih tema u radu sa vrtićkim skupinama.

3.4.Prehrana

Planiranje jelovnika:

- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima,
- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
- prilagođavanje prehrane najmlađe jasljičke djece u razdoblju prilagodbe (posebno planiranje prehrane – zdravstvene potrebe, planiranje tjednih jelovnika (tim: glavni kuhar, zdravstvena voditeljica, roditelji) iz programa standarda prehrane
- poticati odgojni utjecaj roditelja i odgajatelja na razvoj pravilne prehrane djece
- djecu poticati na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonost prema tzv. zdravoj hrani.
- sudjelovanje u projektu pravilne prehrane i kulture stola
- Antropometrijska mjerenja – u suradnji s odgajateljima (od listopada do travnja),

Analize i upute o adekvatnim postupcima u odnosu na stanje uhranjenosti djece.

Rad s odgajateljima, roditeljima (upute, tretmani prema potrebi).

Poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoju i usvajanju osnovne zdravstvene kulture kod djeteta/ razvijanje kulturno higijenskih navika kod djece.

Prikaz - prehrana djece

Prehrana	Planiranje prehrane po prehrambenim standardima i normativima Izrada jelovnika Raspored dnevnih obroka prema potrebama dobne skupine	zdravstv, voditelj. gl.kuharica	Tjedno kontinuirao
*	Nutritivne alergije, metaboličke bolesti / jelovnik p.p	zdrav.voditelj. roditelji, liječnici kuhinja,odgajatelji	Prema potrebi oboljelog djeteta i med.dokumentacije
Haccap mjere	Praćenja zdravstveno – hig.mjera sigurnosti u kuhinjskom traktu kontrola stanja	Zdravstv.vodit., ravnateljica kuhinja	kontinuirano

Zdravstvena poduka za kuhinju – praćenje mjera tzv. HACCAP sustava u kuhinjskom traktu (kuhinju i skladišta)

- tim za praćenje
- valorizacija i kontrola
- zdravstvena poduka za tehničko osoblje/ higijenski standard
- otpad i pravilno zbrinjavanje

Suradnja u cilju ostvarivanja programa unapređivanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću.

•Praćenje psihofizičkog razvoja

- stalni nadzor zdravlja djece sa ciljem otkrivanja oboljenja i prevencije – suradnju s nadležnim pedijatrijama,
- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti, izolacija,
- pojačana suradnja s epidemiologom i pedijatrijama vezano uz zarazne bolesti
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece / rad s odgajateljima,
- priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju evakuacije po katovima
- praćenje procijepljenosti djece po kalendaru cijepljenja,
- praćenje pobola djece i procjenjivanje vrijednosti provedenih preventivnih mjera
- suradnja s vanjskim stručnjacima u organiziranju zdravstvenih pregleda: dječji stomatolozi
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci,
- razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad (zdravlje, bolest, prehrana),
- izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pisani materijali - osobito na temu pravilne prehrane , prevencije debljine djece)
- prevencija karijesa kod djece (pravilnom prehranom, pravovremenim odvikavanjem od dudu, bočica, usvajanjem higijenskih navika)

PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA DJECE

Rast i razvoj djeteta	Antropometrijska mjerenja	Zdravstveni voditelj odgajatelji	2x godišnje
*	Metaboličke bolesti	roditelji pedijatri, liječnici	Prema potrebi
Zdravstvene potrebe	Praćenje zdravstvenog stanja djece kronične bolesti, učestalost akutnih bolesti Odstupanja u tjelesnom razvoju- savjetodavni rad	zdravstv.vodit., stručni tim odgajatelji roditelji	Kontinuirano

3.5. Zdravstveni odgoj

Programi sigurnosti kao i zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada . Kontinuirano učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja , uvažavanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način.

- zdravstvena edukacija za odgajatelje (zdravstvene radionice)
- tema : Febrilne konvulzije i Alergije – edukacija i demonstracija primjene klizme ,oralnog gela te Epi pen .
- edukativno predavanje za roditelje

Zarazne bolesti (simptomatologija, postupci zbrinjavanja djeteta, prevencija)

- Prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka i međuobroka,) -jaslice
- higijensko zdravstveni standard njege u jaslicama
- **PRVA POMOĆ** - postupci pružanja hitne medicinske pomoći
- (rizici , zbrinjavanje i prevencija....djelovanje)
- *Ormarići prve pomoći – praćenje i nadopuna / osobe za pružanje p.p, odgovorno ponašanje i postupanje – suradnja*

Briga za zdravlje djece	Unapređivanje kvalitete življenja djece u vrtiću Promocija vrijednosti zdravlja Preventivne mjere i postupci Kulturno – higijenske navike	Zdravstv. voditelj, odgajatelji, zdravstveni djelatnici	prema planu i programu, tijekom godine
--------------------------------	--	---	--

roditeljski sastanci	Zdravstvena zaštita Respiratorne infekcije - jaslice	zdravstv. vodit. odgajatelji prema terminima	10. mj.
zdravstveni kutić	Aktualni sadržaji – područje zdravlja	zdrav.vod., odgajatelji	mjesečno

- Briga za zdravlje odraslih

1. Poticanje na svijest o vrijednosti zdravlja te redovitost zdravstvenih kontrola (mamografija).
2. Praćenje dinamike sistematskih pregleda pri medicini rada

- Unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću , prevencija od zaraznih bolesti kod djece i zaposlenika
- Mjere DDD – Dezinfekcije, Dezinsekcije i Deratizacija po planu i potrebi
- Kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane, mikrobiološka kontrola vode
- Nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca
- kontrola promjena / pranja jastučnica i posteljine
- Voda - osigurati i poticati na uzimanje tekućine,
- Sanitarno zdravstveni pregled odraslih – kontinuirano / epidemiološki nadzor,
- Tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim namirnicama) HZJZ.

Stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i Odgoja i obrazovanja. Interni stručni aktivni.

Promocija zdravlja u zajednici.

Vođenje propisane medicinske dokumentacije

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta liječnik, roditelji, ZV dostavlja roditelj pri dolasku u skupinu Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgajatelji, ZV	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	ZV	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	ZV	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ZV	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija	ZV	po događaju
Evidencija ozljeda	ZV, odgojitelji	po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	ZV / odgojitelji	2 x godišnje
Zdravstveni odgoj	ZV, odgojitelji	kontinuirano

Suradnja:

- Dom zdravlja KZŽ, ispostava Zabok
- Opća bolnica Zabok
- Zavod za javno zdravstvo
- Stomatološke ordinacije
- Ljekarne
- GDCK Zabok
- Srednja medicinska škola iz Bedekovčine

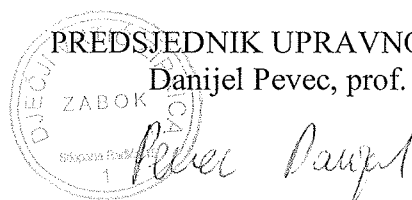
Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Zipkica za odgojno – obrazovnu 2025./2026 . godinu sastavila je ravnateljica, Dijana Lovinčić Crnković, u suradnji s odgojiteljicama vrtića te stručnim suradnicama Silvijom Dugorepec, psihologinjom, Tamarom Miletić Damjanović, logopedinjom te zdravstvenom voditeljicom, Renatom Brezak.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 601-01/25-02/02
URBROJ:2197-17-02-25-2
Zabok, 30. rujna 2025.

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. točke 1. al.2. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, na svojoj 42. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA
za odgojno obrazovnu 2025/2026. godinu

- u tekstu, utvrđenom na Odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Zipkica dana 29. rujna 2025. godine, koji se nalazi u privitku ove odluke i čini njezin sastavni dio.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Danijel Pevec, prof.


Dostaviti:

1. Grad Zabok, Zabok, Zivtov trg 10/2
2. Krapinsko – zagorska županija, Upravni odjel za obraz., kulturu, šport i tehn.kulturu
Ispostava Zabok, Kumrovečka 6
3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
Uprava za odgoj i obrazovanje, Služba za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
Zagreb, Donje Svetice 38, (e-poštom)
4. Pismohrana, ovdje.

