

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 400-02/25-01/02
URBROJ: 2197-17-02-25-1
Zabok, 16. prosinca 2025.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 6. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica na svojoj 45. Sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

**FINANCIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2026. g.
I PROJEKCIJA ZA 2027/2028. g.
DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA**

- u tekstu koji se nalazi u privitku ove odluke i čini njezin sastavi dio.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Danijel Pevec, prof.

Pevec Danijel

Dostaviti:

1. Grad Zabok, Zivtov trg 10
2. Računovodstvo, ovdje
3. Uz zapisnik
4. Arhiva.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
Zabok, Stjepana Radića 15
KLASA: 400-02/25-01/02
URBROJ: 2197-17-02-25-2
Zabok, 16. prosinca 2025.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 1. podstavka 8. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, na svojoj 45. Sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi

O D L U K U

Usvaja se Financijski plan prihoda i rashoda za 2026. godinu i projekcija za 2027./2028. godinu Dječjeg vrtića Zipkica za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu ove Odluke te čini njezin sastavni dio.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Danijel Pevec, prof.

Dostaviti:

1. Grad Zabok,
Zabok, Zivtov trg 10
2. Računovodstvo, ovdje
3. Pismohrana, ovdje.

**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2024.	Tekuci plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
PRIHODI UKUPNO	1.550.593,99	1.763.367,50	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
6 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.550.593,99	1.763.367,50	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.489.408,68	1.747.337,91	1.845.379,00	1.845.379,00	1.845.379,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.033,70	19.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-28.848,39	-3.630,41	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2024.	Tekuci plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-28.848,39	-3.630,41	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2024.	Tekuci plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	32.478,80	3.630,41	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	3.630,41	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2024.	Tekuci plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Signature]
[Stamp]

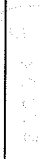
**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
6		PRIHODI UKUPNO	1.583.072,79	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
		Prihodi poslovanja	1.583.072,79	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna					
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	84.971,75	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
63425		Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	72.707,63	0,00	0,00	0,00	0,00
636		Pomoći prorač. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	72.707,63	0,00	0,00	0,00	0,00
63612		Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima	12.264,12	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
63613		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS.	6.716,12	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
65		Ostali neposredni prihodi/Prihod participacije korisnika usluge	5.548,00	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
65264		Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično.	522.957,06	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
66		Donacija - Udruga Naučimo puno (engleski jezik)	522.957,06	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
66311		Donacija - Udruga Naučimo puno (engleski jezik)	917,15	400,00	600,00	600,00	600,00
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	917,15	400,00	600,00	600,00	600,00
67111		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda	974.226,83	1.282.367,50	1.372.779,00	1.372.779,00	1.372.779,00
68		Ostali prihodi	974.226,83	1.282.367,50	1.372.779,00	1.372.779,00	1.372.779,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
		RASHODI UKUPNO	1.579.442,35	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
3		Rashodi poslovanja	1.489.408,65	1.747.337,91	1.845.379,00	1.845.379,00	1.845.379,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.212.830,94</i>	<i>1.440.812,50</i>	<i>1.524.889,00</i>	<i>1.524.889,00</i>	<i>1.524.889,00</i>
	311	Plaće (Bruto)	1.015.004,26	1.205.500,00	1.275.000,00	1.275.000,00	1.275.000,00
	31111	Plaće za redovan rad	997.143,89	1.182.500,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
	31131	Plaće za prekovremeni rad					
	312	Ostali rashodi za zaposlene	17.860,37	23.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	31212	Jubilarnе nagrade	41.904,94	40.200,00	43.639,00	43.639,00	43.639,00
	31213	Darovi djeci/Dar u naravi	0,00	2.600,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00
	31214	Otpremnine	0,00	7.600,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
	31215	Naknade za bol 90 dana/smtni slučaj	0,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	31216	Prigodne nagrade (božićnica,regres)	0,00	1.500,00	2.196,00	2.196,00	2.196,00
	31219	Ostali rashodi za zaposlene	24.633,14	25.200,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	313	Doprinosi na plaće	17.271,80	1.800,00	883,00	883,00	883,00
	31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osig.	155.921,74	195.112,50	206.250,00	206.250,00	206.250,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>155.921,74</i>	<i>195.112,50</i>	<i>206.250,00</i>	<i>206.250,00</i>	<i>206.250,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	274.790,32	304.825,41	318.790,00	318.790,00	318.790,00
	32111	Dnevnice na službenom putu	19.029,20	20.730,41	20.950,00	20.950,00	20.950,00
	32115	Naknade za prijevoz na. sl. putu	2.230,50	2.400,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	32131	Seminari,savjetovanja, stručni ispiti	0,00	200,00	150,00	150,00	150,00
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.448,62	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.350,08	15.130,41	16.200,00	16.200,00	16.200,00
	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	181.532,66	202.498,05	207.000,00	207.000,00	207.000,00
	32211	Uredski materijal	33.546,58	30.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	32212	Literatura	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	32213	Arhivski materijal	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
	32216	Materijal za higijenske potrebe	0,00	0,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
	32219	Materijal i sredstva za real. programa i didaktika	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00
			0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00

12.08.2024.

[Signature]

32224	Namirnice	91.982,78	100.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
3223	Plin, el. energija i gorivo	31.793,20	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32231	Električna energija	0,00	20.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32233	Plin	0,00	29.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00
32234	Gasovi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
32241	Materijal i dijelovi tekućeg održavanja	5.118,37	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32251	Sitni inventar	15.111,21	12.498,05	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32271	Radna odjeća i obuća	3.980,52	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	62.234,07	70.111,95	78.490,00	78.490,00	78.490,00
32311	Usluge telefona, telefaksa, pošte i ostalo	4.355,94	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32321	Usluge tekućeg održavanja	24.047,95	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32341	Opskrba vodom, komunalne i ost. usluge	12.153,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32352	Najam poslovnog prostora u Martinišću	12.497,87	13.700,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
32361	Obvezni zdravstveni pregled zaposlenih	5.225,12	5.500,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
32379	Ostale intelektualne usluge	986,36	1.200,00	700,00	700,00	700,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.719,00	2.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32391	Usluge kopir. uveziv. tiskanja i sl.	96,61	1.900,00	120,00	120,00	120,00
32394	Usluge pri registraciji službenog auta	151,98	161,95	170,00	170,00	170,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.485,00	12.350,00	12.350,00	12.350,00
32911	Naknada članovima Upravnog vijeća	583,87	535,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32922	Premije osiguranja	2.579,18	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
32931	Reprezentacija	2.145,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32955	Novč. nakn. zbog nezapošlj. os. s invalid.	6.394,36	4.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292,01	150,00	150,00	150,00	150,00
34	Financijski rashodi	1.787,39	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
343	Ostali financijski rashodi	1.787,39	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
34311	Usluge banaka i platnog prometa	1.787,39	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.033,70	19.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.301,07	19.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
422	Postrojenja i oprema	17.301,07	19.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
42211	Računala i računalna oprema	4.439,83	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42212	Oprema i namještaj	10.538,75	16.660,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42273	Oprema za ostale namjene	2.322,49	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	72.732,63	0,00	0,00	0,00	0,00

Priloga

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
UKUPNI RASHODI	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
01. OPĆE JAVNE USLUGE					
011. Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013. Opće usluge					
02. OBRANA					
03. JAVNI RED I SIGURNOST					
032. Usluge protupožarne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04. EKONOMSKI POSLOVI					
045. Promet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05. ZAŠTITA OKOLIŠA					
051. Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
052. Gospodarenje otpadnim vodama					
056. Posli usl zaštite okoliša					
06. USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
062. Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
063. Opskrba vodom					
064. Ulična rasvjeta					
066. Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
07. ZDRAVSTVO					
07. ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08. REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
081. Službe rekreacije i športa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
082. Službe kulture					
084. Religijske i druge službe zajednice					
086. Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
09. OBRAZOVANJE					
091. Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
092. Srednjoškolsko obrazovanje	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
10. SOCIJALNA ZAŠTITA					
107. Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109. Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
PRIHODI UKUPNO	1.583.072,79	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
11 Opći prihodi i primici	893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
3 VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	522.957,06	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	522.957,06	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
5 POMOĆI	165.233,75	98.332,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna (FIS. ODRŽ.)	165.233,75	87.732,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
5 POMOĆI	0,00	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
52 Ostale pomoći	0,00	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6 DONACIJE	917,15	400,00	600,00	600,00	600,00
61 Donacije	917,15	400,00	600,00	600,00	600,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
RASHODI UKUPNO	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
11 Opći prihodi i primici	893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
3 VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	519.301,65	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	519.301,65	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
5 POMOĆI	152.994,63	87.732,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	152.994,63	87.732,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
5 POMOĆI	12.264,12	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna	6.716,12	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
52 Ostale pomoći	5.548,00	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6 DONACIJE	917,15	400,00	600,00	600,00	600,00
61 Donacije	917,15	400,00	600,00	600,00	600,00

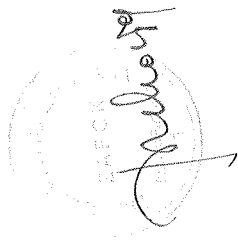
[Handwritten signature]

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

II. POSEBNI DIO

	Sifra i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Razdjel:	003, UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
Glava:	01, UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
Program:	1013, PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
Korisnik:	28696, DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA	1.579.442,38	1.766.997,91	1.869.379,00	1.869.379,00	1.869.379,00
11, Opći prihodi i primici		893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene		519.301,65	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
50, Pomoći iz državnog proračuna		165258,75	98.332,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
50, Pomoći iz državnog proračuna		0	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
52, Ostale pomoći		92.526,12	98.332,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
61, Donacije		917,15	400,00	600,00	600,00	600,00
71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A101301, REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA		974.226,83	1.282.367,50	1.372.779,00	1.372.779,00	1.372.779,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
31	Rashodi za zaposlene	893.964,83	1.194.635,50	1.284.779,00	1.284.779,00	1.284.779,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna						
3	Rashodi poslovanja	80.262,00	87.732,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
31	Rashodi za zaposlene	80.262,00	87.732,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Aktivnost: A101302, RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA		605.215,55	484.630,41	496.600,00	496.600,00	496.600,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	519.301,65	473.630,41	485.000,00	485.000,00	485.000,00
31	Rashodi za zaposlene	502.000,58	453.970,41	461.000,00	461.000,00	461.000,00
32	Materijalni rashodi	231.887,99	153.845,00	147.110,00	147.110,00	147.110,00
34	Financijski rashodi	268.325,20	298.425,41	312.190,00	312.190,00	312.190,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.787,39	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.301,07	19.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna						
3	Rashodi poslovanja	17.301,07	19.660,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>									
3	Rashodi poslovanja		84.996,75	10.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
31	Rashodi za zaposlene		12.264,12	10.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi		6.716,12	4.600,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.548,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		72.732,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 61, Donacije</i>									
3	Rashodi poslovanja		917,15	400,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
32	Materijalni rashodi		917,15	400,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine i naknade s naslova osiguranja</i>									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



 15.12.2023.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekuci plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
		PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
		IZDACI UKUPNO	0	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0	0

OPĆI DIO
ZABOK
2025. 10. 15.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
ZA 2026. I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
PRIMICI UKUPNO	0	0	0	0	0
8 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
81 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
IZDACI UKUPNO					
1 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
31 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0

Official stamp and signature of the local unit.

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA ZABOK,
STJEPANA RADIĆA 15
ZABOK

KLASA:400-02/25-01/02

Urbroj:2197-17-2-25-1

Zabok, 16. prosinca 2025. god

OBRAZLOŽENJE PLANA PRIHODA I RASHODA

ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

PROGRAM 1013 : Predškolski odgoj

KORISNIK 28696 : Dječji vrtić Zipkica Zabok

PRIHODI - Opći dio

Dječji vrtić Zipkica Zabok planirao je prihode i primitke Financijskim planom za 2026. iz proračuna Grada Zaboka, participacije korisnika usluga i ostalih JLSP te donacijom.

Sukladno gore navedenom, prihodi i primici za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.869.379 eura. U nastavku obrazloženja daje se pregled planiranih prihoda i primitaka za 2026. godinu.

Pregled čine sljedeći prihodi i primici:

63612 – Prihodi ostalih JLS – ovi su prihodi predviđeni u 2026. godini na temelju broja djece iz područja drugih općina i gradova (2 djece) i iznose 5.000 eura. Iz navedenih prihoda financirat će se rashodi za zaposlene,

63613- Tekuće pomoći grada – prihodi u iznosu od 6.000,00 eura financirat će se rashodi za potrošni materijal za realizaciju programa,

652 – Prihodi od korisnika usluga – prihodi su planirani u iznosu od 485.000,00 eura na bazi izračuna od 350 djece upisanih u odgojno obrazovne skupine (15 postojećih grupa + 1 nova grupa koja će početkom godine biti otvorena u Martinišću). Od ukupnog broja upisane djece 339 djeca su s prebivalištem u gradu Zaboku, dok je dvoje djece iz ostalih JLS. Ukupan broj upisane djece uvođenjem nove skupine biti će 354. Iz navedenih prihoda financirat će se dio rashoda za zaposlene, te svi materijalni i ostali rashodi poslovanja.

663 – Donacija – prihodi planirani donaciji „Naučimo puno“ (učenje engleskog jezika) u iznosu od 600,00 eura financirat će se potrošni materijal za odgojne skupine,

671 – Prihodi iz proračuna Grada Zaboka – predviđen iznos je 1.372.779 eura, od čega su prihodi grada 1.284.779 eura, a ostatak iznosa od 88.000 eura odnosi se na ostale pomoći (fiskalna održivost). Od ovdje navedenih prihoda financirat će se dio rashoda za plaće, doprinosa na plaće i naknade zaposlenika.

RASHODI I IZDACI

Opći dio

Rashodi i izdaci Dječjeg vrtića Zipkica Zabok za 2026. godinu planirani su u iznosu od sveukupno 1.869.379 eura, a rezultat su procjene prihoda i primitaka iz proračuna Grada Zaboka, participacije korisnika usluga i ostalih JLS. Sukladno gore navedenom, rashode i izdatke Dječjeg vrtića Zipkica Zaboka za 2026. godine prikazujemo u nastavku rada.

31111 – Plaće za zaposlene – planirano je 1.250.000 eura prema osnovici 1.004,87 eura za 57 zaposlenika. U obračunu kod navedenih rashoda uključeno je dodatno zapošljavanje dva odgojitelja/ce koji/e će biti zaposleni u novootvorenoj skupini u Martinišću.

31131 – Plaće za prekovremeni rad – planirano je 25.000 eura za prekovremeni rad djelatnika Ustanove, zbog učestalih bolovanja djelatnika, ujedno i zamjena istih.

31212 Jubilarne nagrade – planirano je 2.760 eura za jubilarne nagrade. Ovi rashodi odnose na 6 zaposlenika koji svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica.

31213 Darovi djeci/Dar naravi – planirano je 7.800 eura za navedene rashode. Ovi rashodi odnose na zaposlenike koji svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica. Obračun za darove djeci bazirana je na 24 djece (djeca koja su porezna olakšica roditeljima i imaju manje od 15 godina), dok je dar u naravi predviđeno 5.800 eura.

31214 Otpremnine – planirano je 3.000 eura za otpremnine. Ovi rashodi odnose se na dvije djelatnice koje odlaze u mirovinu, a svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora.

31215 Naknade za bolovanje 90 dana/ Smrtni slučaj – planirano je 2.196 eura za navedene rashode. Ovi rashodi odnose na zaposlenike koji svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica. Navedeni rashodi predviđeni su za troje zaposlenika za jednokratnu potporu u slučaju smrti supružnika ili bliskog člana obitelji te troje zaposlenika za potporu kod bolovanja dužem od 90 dana.

31219 Ostali rashodi za zaposlene – planirano je 883,00 eura za navedeni rashode, a odnosi se na potporu na novorođeno dijete koja se odnosi na zaposlenike koji svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica. Navedeni rashodi predviđeni su za dvoje djelatnika.

31216 – Prigodne nagrade (Božićnica, Regres) – planirano je 27.000 eura. Ovi rashodi odnose na zaposlenike koji svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica za gore navedeni broj zaposlenika koji u navedenom razdoblju ostvaruju to pravo.

31321 – Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje – ovi su rashodi planirani u iznosu od 205.458 eura, 16,5% na bruto plaću.

3211 – Dnevnice i ostali troškovi za službeni put u zemlji – ovi su rashodi predviđeni u iznosu od 2.750 eura (dnevnice za službeni put u iznosu od 1.600 eura, naknade za prijevoz na sl. putu u iznosu od 1.000 eura te ostali rashodi za službena putovanja 150 eura),

32121 – Naknade za prijevoz na posao i s posla – ovi su rashodi planirani u iznosu od 16.200 eura, ovi rashodi odnose se na zaposlenike koji svoja prava ostvaruju u 2026. godini temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica,

32131 – Seminari, savjetovanja, stručni ispiti – za navedenu vrstu rashoda u 2026. godini predviđeno je 2.000 eura,

32219 – Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - u planiranom razdoblju za navedene je rashode predviđeno sveukupno 32.000 eura, a odnose se na uredski materijal, literatura, časopisi, glasila, materijal i sredstva za čišćenje i higijenske potrebe, didaktika i materijal za realizaciju programa,

32224 – Namirnice – za navedenu je vrstu rashoda predviđen iznos od 105.000 eura. Navedeni iznos veći je u odnosu na prethodne godine zbog promjena cijena na tržištu namirnica (utjecaj inflacije). Također, u vrtiću je sve veći broj djece koja imaju posebnu prehranu iz zdravstvenih razloga, pa je potrebno kreirati posebne jelovnike s posebnim namirnicama (bezglutenska prehrana). U navedenom rashodu uključen je i porast broja djece otvaranjem nove vrtićke skupine u Martinišću, što će dovesti do povećanja stavke rashoda Namirnice.

32231 – Električna energija – za navedenu je vrstu rashoda predviđen iznos od 18.000 eura.

32233 - Plin – za navedenu je vrstu rashoda predviđen iznos od 26.200 eura.

32233 – Gorivo – navedeni rashod planiran je za gorivo za službeni auto te za potrebe održavanja okoliša (kosilice i flakserica) u iznosu od 800 eura.

32241 – Materijal i dijelovi za tekuće održavanje – predviđen je iznos od 6.000 eura, a odnosi se na materijal i dijelove kod održavanja u vrtiću.

32251 – Sitni inventar – za nabavu sitnog inventara predviđeno je 15.000 eura.

32271 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – za ovu vrstu rashoda planirano je 4.000 eura.

32311 – Usluge telefona, telefaksa, pošte i ostalo – za ovu vrstu rashoda predviđeno je 5.000 eura,

32321 – Usluge tekućeg održavanja - rashodi za održavanje opreme i objekta u iznosu od 20.000 eura,

32341 – Komunalne usluge – obuhvaća rashode u iznosu od 20.000 (potrošnja vode, iznošenje i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, dimnjačarske usluge, ostale komunalne usluge),

32352 – Najam poslovnog prostora u Martinišću – na ovu vrstu rashoda u predviđeno je 23.800 eura (sukladno Sporazumu KZŽ Krapina i Osnove škole K. Š. Gjalski Zabok). U navedeno uključeno je povećanje najma u Martinišću zbog povećanja broja grupa u navedenom prostoru.

32361 – Zdravstvene usluge – za obavljene navedene usluge planirano je 5.700 eura, a odnosi se na sistematske preglede zaposlenika, obvezni zdravstveni pregled zaposlenika, laboratorijske usluge-uzorci briseva koji su potrebni zaposlenicima za obavljanje poslova u ustanovi temeljem Kolektivnog ugovora DV Zipkica,

32379 – Intelektualne i osobne usluge – predviđeni iznos je 700 eura (usluge javnog bilježnika i pravnog savjetnika, usluge za zaštitu na radu te požarne zaštite te usluge provjeravanja svjedodžbi/diploma zaposlenika),

32382 – Usluge ažuriranja računalnih baza – za usluge održavanja računalnih programa predviđen je iznos od 3.000 eura.

32391 – Ostale usluge - predviđen je iznos od 120 eura za grafičke i tiskarske usluge (izradu slika).

32394 – Usluge pri registraciji službenog auta – predviđen je iznos od 170 eura za registraciju službenog automobila

32911 – Naknade članovima UV – navedeni rashod planiran je u iznosu od 1.300 eura (obračun je bazira na 13 sjednica održane uživo. Iznos po sjednici u obračunu je 20 eura.

32922 – Premije osiguranja– iznos od 3.400 eura, a odnosi se na obvezno i kasko osiguranje službenog vozila, osiguranje opreme i zgrade te osiguranje zaposlenika,

32931 – Reprezentacija – za ovu vrstu rashoda predviđeno je 2.500 eura,

32955 – Novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba sa invaliditetom - navedeni rashod planiran je u iznosu od 5.000 eura. Obračun je baziran na 57 zaposlenika ($57 \text{ zaposlenika} \times 3\% = 1,71 = 2 \text{ osobe}$). Naknada po osobi iznosi 196 eura. Mi kao ustanova dužni smo uplaćivati naknadu za 2 ljudi.

32999 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – navedeni rashod planiran je u iznosu od 150 eura,

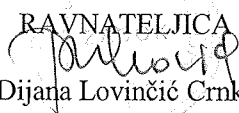
34311 – Usluge banaka i platnog prometa - navedeni rashod planiran je u iznosu od 1.700 eura,

Ukupno rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 24.000 eura, a odnose se na:

42211 – Računala i računalna oprema – obuhvaća rashode u iznosu od 2.000 eura,

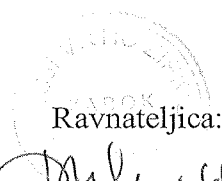
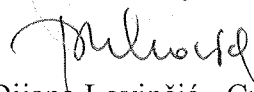
42212 Oprema i namještaj – obuhvaća rashode u iznosu od 20.000 eura,

42273 Oprema za ostale namjene – obuhvaća rashode u iznosu od 2.000 eura.

RAVNATELJICA

Dijana Lovinčić Crnković

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA
ZABOK, STJEPANA RADIĆA 15

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG
PLANA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA
ZA 2026. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028. g.**


Ravnateljica:

Dijana Lovinčić - Crnković

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

1. UVOD – djelokrug rada dječjeg vrtića

Dječji vrtić ZIPKICA javna je ustanova u kojoj se ostvaruje program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece. Djelatnost se vrši u centralnom objektu na adresi Stjepana Radića 15 te pri područnoj osnovnoj školi Ksavera Šandora Gjalskog u Martinišću.

U ustroju je obvezna predškola, temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu).

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Poslove vođenja vrtića
- Stručnog pedagoške poslove
- Pravne i administrativno računovodstvene poslove
- Pomoćno tehničke poslove

Rad se provodi izvodi prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića. Odgojno obrazovni rad odvija se kroz redoviti cjelodnevni (desetsatni program). Kao posebne programe, vanjski suradnici provode program ranog učenja engleskog jezika te sportski program.

Na ostvarivanju programa rade ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici psiholog, logoped te zdravstveni voditelj.

Poslove nabavke, pripremu te distribuciji hrane vode kuharice i kuhar, a o higijeni prostora brigu vode spremačice. Pravne i uredske poslove obavlja tajnica u suradnji s ravnateljicom vrtića. Računovodstvene i uredske poslove obavlja računovotkinja. Prema iskazanoj potrebi roditelja vrtić će surađivati i s drugim stručnjacima za koje setijekom godine utvrdi potreba.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA (AKTIVNOSTI I PROJEKATA)

OPIS PROGRAMA

- REDOVITI PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Zipkica temeljen je na Konceptiji razvoja predškolskog odgoja, na programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državnom pedagoškom standardu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Rad se organizira u skladu s humanističkim i znanstvenim razvojnim pristupom, konvencijom o pravima djeteta uz promicanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s pedagoškim standardima predškolski odgoj.

Težište rada je na inoviranju odgojno obrazovnog procesa, obogaćivanju sadržaja, stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, poticanju projektnog načina rada, uz fleksibilnost i otvorenost u korištenju prostora, radu na sigurnosti djece, skrbi o djeci s teškoćama i darovitoj djeci, povezivanju svih konteksta vrtića i šire društvene zajednice. Treba raditi na edukaciji i usavršavanju djelatnika koristeći suvremene oblike komuniciranja, zaštitu okoliša, pravima djece, njegovati kulturnu baštinu.

- PROGRAM PREDŠKOLE

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju djeca u godini prije polaska u školu obvezna su proći program predškole u kontinuitetu od listopada do kraja svibnja, kroz redovite programe ili poseban program predškole.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Raspored održavanja predškole usklađen je s redovitim programom kao i s radom osnovnih i područnih škola.

Program predškole od 2014/2015 pedagoške godine obavezan je i namijenjen djeci u godini dana prije polaska u školu.

Cilj programa je omogućavanje razvijanja dječjih osobnih potencijala, zadovoljavanje aktualnih interesa te stjecanje potrebnih znanja, navika i vještina koje će mu omogućiti uspješno prilagođavanje novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga očekuju u školovanju.

U kraći program predškole u 2024 / 2025. upisano je 14 djece obveznika predškole raspoređenih u

dvije odgojne skupine na lokaciji područne škole u Špičkovini gdje su unaprijeđeni uvjeti rada u dijelu opreme i namještaja te u dijelu vremena održavanja. Naime, Pravilnikom o predškoli preporuča se jutarnje odvijanje programa što je na područnoj lokaciji izvedivo budući su prostori u vrtiću zauzeti do 15.30 sati.

U redovitom programu imamo 86 djece školskih obveznika.

Program će se realizirati u periodu od 01.10.2025. do 31.5.2025. god. (poštujući kalendar rada osnovnih škola).

PROGRAMI S DAROVITOM DJECOM I S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rano otkrivanje i utvrđivanje darovitosti provodi psiholog u suradnji s drugim stručnim radnicima dječjeg vrtića.

Program za darovitu djecu provode odgojitelji i stručni suradnici u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima u dječjem vrtiću, a po potrebi i s odgovarajućim stručnim i znanstvenim ustanovama.

Programi namijenjeni darovitoj djeci temelje se na:

- individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima
- dodatnim programskim sadržajima
- stalnoj suradnji s roditeljima
- praćenju djetetova napredovanja
- stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama.

Djeca s teškoćama uključuju se u redoviti ili program javnih potreba predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programi rada **za djecu s teškoćama** provode se s djecom starosne dobi od šest mjeseci do polaska u školu, i to uključivanjem djece u:

U odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom uključuju se, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

Program sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Temelj programa je Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića od roditelja/skrbnika/korisnika usluga. Pojedine kategorije roditelja su oslobođeni u cijelosti ili djelomično sudjelovanja u cijeni usluga vrtića sukladno Pravilniku o upisu.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Djelatnost predškolskog odgoja ostvaruje se u skladu sa zakonima:

- Zakon o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- Kurikulum za rani i predškolski odgoj
- Zakon o ustanovama
- Državni pedagoški standard za predškolski odgoj i naobrazbu
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima za ostvarivanje programa predškolskog odgoja
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću
- Plan i program rada Dječjeg vrtića Zipkica za 2024/2025. godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Zipkica 2022 - 2027
- Zakon o proračunu
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila
- Upute za izradu prijedloga financijskog plana Dječjeg vrtića Zipkica za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu kao proračunskog korisnika grada Zaboka
- Odluke i akti vrtića

3. CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJA CILJEVA

Prioritet je pružanje usluga odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Cilj je podići kvalitetu rada stalnim i kvalitetnim usavršavanjem stručnih djelatnika, podizanjem kvalitete materijalnih uvjeta. Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, sudjelovanje u projektima. Poticati komunikaciju na relacijama odgojitelj – dijete – roditelj. Kontinuiranim radom utjecati na cjeloviti razvoj djeteta, osobito u godini prije polaska u školu.

Prilagodit ćemo se potrebama roditelja i primarnim potrebama djece.

Stručno osposobljavati i educirati zaposlenike na svim nivoima.

Omogućit će se obavljanje prakse studentima i stručno osposobljavanje odgojitelja za samostalan rad prema napucima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Omogućit će se djeci s teškoćama potpora, sigurniji boravak u vrtiću te poticanje kvalitete rada i življenja u vrtiću.

Darovitoj djeci osigurati bogatstvo sadržaja i materijala koji će zadovoljiti njihovu potrebu za istraživanjem, doživljavanjem i otkrivanjem svijeta.

Kontinuirano podizanje kvalitete rada kako na odgojno obrazovnom planu, tako i unapređenju materijalnih uvjeta rada.

4. ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE

POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračun grada Zaboka
- Sudjelovanja roditelja djece korisnika usluga
- Prihodi ostalih jedinica lokalne samouprave

PROJEKCIJA FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2028. GODINE

	2026.	2027.	2028.
PRIHODI	1.869.379 eura	1.869.379 eura	1.869.379 eura
RASHODI POSLOVANJA	1.845.379 eura	1.845.379 eura	1.845.379 eura
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.000 eura	24.000 eura	24.000 eura
RASHODI UKUPNO	1.869.379 eura	1.869.379 eura	1.869.379 eura

**POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA GRADA ZABOKA ZA
FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI POKAZATELJI RASHODA ZA
ZAPOSLENE**

KADROVSKA STRUKTURA

GODINA	2026.	2027.	2028.
RAVNATELJ	1	1	1
PSIHOLOG	1	1	1
LOGOPED	1	1	1
VMS -zdravstveni voditelj	1	1	1
TAJNICA	1	1	1
RAČUNOVOĐA	1		
ODGOJITELJ	39	39	39
SPREMAČICA	6	6	6
KUHARICA - KUCHAR	3	3	3
POMOĆNA KUCHARICA	1	1	1
POMOĆNA KUCHARICA /SPREMAČICA	1	1	1
DOMAR	1	1	1

Radnici rade u punom radnom vremenu 40 sati tjedno.

Rashodi za zaposlene	
2026.	1.524.889 eura
2027.	1.524.889 eura
2028.	1.524.889 eura

Plaće djelatnika (koeficijenti i dodaci na plaću) utvrđeni su Kolektivnim ugovorom.

DJELOVANJA RODITELJA DJECEKORISNIKA USLUGA

Temeljem Odluke Osnivača ekonomska cijena 10 - satnog programa iznosi 330 eura, dok je participacija za roditelje 132 eura.

U slučaju bolesti djeteta ili godišnjeg odmora roditelja djeteta može izbivati iz vrtića u periodu duljem od 30 dana ili dva puta u godini po 15 dana pa se cijena učešća za taj mjesec umanjuje za 50% temeljem ispričnice ili potvrde roditelja o korištenju godišnjeg odmora

Do umanjenja prihoda od učešća roditelja dolazi tijekom ljetnog perioda zbog ispisa djece školskih obveznika te zbog korištenja godišnjih odmora.

Prihod od roditelja će se koristiti za:

- **MATERIJALNE TROŠKOVE:** službena putovanja, stručno usavršavanje, troškove prehrane, potrošni materijal za djecu, troškove uredskog materijala, nabavku didaktike – igračaka, sredstva za higijenske potrebe i njegu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuću djelatnika, sitan inventar, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje, prostora i opreme stručnu literaturu i časopise, električnu energiju, plin i ostali nespomenuti materijal;
- **USLUGE:** usluge tekućeg investicijskog održavanja, intelektualne usluge, usluge telefona, interneta, poštanske usluge, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, zdravstvene usluge, računalne usluge, usluge zaštite na radu, osposobljavanja i zaštite od požara, usluge prijevoza djece, usluge kazališta, premije osiguranja, financijske usluge i ostale nespomenute usluge.
- **OPREMU:** dvorišni rekviziti, sprave za igru, namještaj, informatičku opremu, tehniku, audiovizualnu opremu

POKAZATELJI RASHODA ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

	2026.	2027.	2028.
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE POSTROJENJA I OPREME	24.000 eura	24.000 eura	24.000 eura
UKUPNO	24.000 eura	24.000 eura	24.000 eura

**POKAZATELJI RASHODA OD PRIHODA IZ PRORAČUNA MINISTARSTVA
KOJI SEUPLAĆUJE U PRORAČUN GRADA ZABOKA**

Za sufinanciranje javnih potreba boravka posebnom Odlukom, Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih doznačuje vrtiću 3,60 eura za djecu u predškoli, 106 eura za djecu s teškoćama te 40 eura za darovitu djecu.

5. IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMATEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI

U 2024./2025. godini radilo se u 15 skupina u koje je bilo upisano 350 djece. Djeca su sudjelovala u brojnim aktivnostima u vrtiću i izvan njega.

Iako je svaki odjel za sebe poseban, jedinstven, trudili smo se da vrtić u cjelini radi usklađeno, timski, kao cjelina.

Zaposlenici su se stručno usavršavali, što je njihovo pravo i dužnost. Vrtić prihvaća tezu o cjeloživotnom učenju.

S obzirom na materijalne uvjete, postižu se dobri rezultati u radu. Za poboljšanje prostornih uvjeta pronalaze se nova rješenja i iskorištavaju svi kapaciteti.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

ZAPOSLENI	1. Provedba mjera Državnog pedagoškog standarda – broj djece još uvijek nije usklađen s DPS-om, problem se rješava promišljanjem o otvaranju nove skupine, osobito za djecu jasličke dobi, a u budućnosti se planira izgradnja nove područne škole i vrtića na područnoj lokaciji u Špičkovini 2. Osigurano napredovanje i kontinuirano stručno osposobljavanje zaposlenika 3. Pozitivno ozračje i motiviranost
RODITELJI	1. Zadovoljena potreba djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem 2. Fleksibilnost u radu i prilagodba potrebama obitelji 3. Dovoljan broj posebnih programa radi zadovoljenja potreba i želja djece i roditelja 4. Dostupni programi koji služe kao podrška roditeljima u razvijanju njihovih roditeljskih kompetencija - Rastimo zajedno, rastimo zajedno mini i Klub očeva

	5. Zadovoljeni higijenski i sanitarni uvjeti 6. Sigurnost djece – realizacija sigurnosno zaštitnog programa 7. Uvažavanje primjedbi i sugestija 8. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, stvaranje partnerskih odnosa 9. Savjetovanje za roditelje 10. Anketa za roditelje kojom su roditelji procijenili rad ustanove našeg vrtića te su rezultati izuzetno visoki i motivirajući za daljnji rad
DJECA	1. Sretno i zadovoljno dijete 2. Sudjelovanje u projektima-aktivnostima primjerenih za dob djeteta i sposobnosti 3. Sudjelovanje na izletima, predstavama, manifestacijama, izložbama 4. Sudjelovanje u posebnim programima
OSNIVAČ	1. Materijalna podrška 2. Moralna podrška 3. Uzajamno uvažavanje i podržavanje 4. Razumijevanje problematike rada 5. Pozitivan stav prema predškolskom odgoju i obrazovanju 6. Podržavanje promjena 7. Briga za nove prostorne kapacitete i opremanje

Program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg je jedinica lokalne samouprave utvrdila kao svoju potrebu, treba stalno unapređivati i financijski podržavati sukladno potrebama i mogućnostima.

Ravnateljica:

Dijana Evinčić - Crnković