

DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA

Zabok, Stjepana Radića 15

KLASA: 400-07/26-1/07

URBROJ: 2197-17-01-26-1

Zabok, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18 i 83/23) , članka 3. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19) i članka 60. Statuta Dječjeg vrtića Zipkica (pročišćeni tekst KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2197-17-2-23-5, od 6. ožujka 2023), ravnateljica Dječjeg vrtića Zipkica dana 25.08.2026. godine donosi

PROCEDURU OD PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom procedurom uređuju se mjere naplate odnosno plaćanja dospelih a nenaplaćenih potraživanja u Dječjem vrtiću ZIPKICA (u daljnjem tekstu Vrtić)

Članak 2.

Mjere naplate dospelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- sredstva od pruženih usluga redovitog 10-satnog programa njega, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta
- sredstva od pruženih usluga provedbe posebnih verificiranih programa
- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koje se mogu pojaviti u vrtiću

Članak 3.

Mjere naplate dospelih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pisanu opomenu o dugu
- pisanu opomenu pred otkazivanje usluga
- pisano otkazivanje usluga
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

Članak 4.

Voditelj računovodstva dužan je posljednjeg dana u mjesecu pripremiti listu dužnika i dostaviti ravnatelju Vrtića na uvid

Ukoliko obveze nisu podmirene u ugovorenim rokovima, poduzimaju se sljedeće mjere za naplatu:

1. 15 (petnaest) dana od dana dospijeća potraživanja roditelju se upućuje pisana opomena o dospelom dugu. Pisanu opomenu predaje odgojitelj a roditelj primitak potvrđuje svojim potpisom. Pisanu opomenu sastavlja voditelj računovodstva i tajnik Vrtića, svako iz svog djelokruga rada. U opomeni o dospelom dugu potrebno je navesti podatke o dužniku, iznos duga te pravni temelj na osnovu čega se dužnik poziva na plaćanje (ugovor, uplatnica)
2. 15 (petnaest) dana od dana uručenja pisane opomene roditelju dužniku, voditelj računovodstva i tajnik Vrtića dužni su dostaviti opomenu pred otkazivanje pružanja usluga redovitog 10-satnog programa, odnosno ukoliko se radi samo o nenaplaćenom dugu posebnog programa pred otkazivanje pružanja usluge posebnog programa, na dokaziv način (poštom uz povratnicu/e-mail)
3. 30 (trideset) dana od dana uručenja pisane opomene pred otkazivanje usluga roditelju dužniku, Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o otkazivanju usluga, koja se dostavlja pismeno na osobnu adresu roditelja dužnika na dokaziv način (poštom uz povratnicu/e-mail)
4. 30 (trideset) dana od dana otkazivanja pružanja usluga uslijedit će tužba (ovršni postupak koji pokreće odvjetnik) za naplatu dospelog a nenaplaćenog potraživanja.

Članak 5.

Roditelj dužnik nakon primljene opomene može podnijeti Vrtiću pisani zahtjev za obročnu otplatu duga. U zahtjev je potrebno navesti dinamiku otplate duga.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera, otpis potraživanja obavlja se temeljem sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela (odluke suda i sl.
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima osnivača,
- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ.

Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

Članak 7.

Voditelj računovodstva i tajnik Vrtića dužni su kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, svako iz svog djelokruga rada, te sukladno članku 4. ove procedure izvještavati ravnatelja.

Izvještaj mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja i iznos naplaćenog dospjelog potraživanja

Evidencija o opomenama mora sadržavati broj opomena o dospjelom dugu.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura o provođenju mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Kl. 401-01/16-01/01, URBROJ: 2197-17-2-16-1 od 12. travnja 2016. godine.

Članak 9.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja te je objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

RAVNATELJICA
Dijana Lovinčić-Crnković


